

**Донецька обласна державна адміністрація**

**Державний архів Донецької області**

**Статистичний збірник**

**основних показників роботи архівних установ  
Донецької області за 2008 рік**

**Донецьк – 2009**



## Зміст

### ***Розділ 1. Управління архівною справою та діловодством у зоні комплектування архівних установ Донецької області***

Таблиця 1. Мережа архівних установ Донецької області	6
Таблиця 2. Відомості про статус архівних установ Донецької області станом на 01.01.2009	7
Таблиця 3. Позитивний досвід роботи архівних установ Донецької області у 2008 році	8
Таблиця 4. Визначення переможця «Кращий архів 2008 року» за підсумками роботи архівних установ області	10
Таблиця 5. Підсумки діяльності архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій з деяких показників за 2008 рік	11
Таблиця 6. Підсумки діяльності трудових архівів з деяких показників за 2008 рік	20
Таблиця 7. Впорядкування документів у зоні комплектування архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій та передача їх на державне зберігання	23
Таблиця 8. Управління архівною справою та діловодством у зоні комплектування держархіву Донецької області	26
Таблиця 9. Діяльність колегіальних органів державного архіву Донецької області	28
Діаграми. Стан виконавської дисципліни в архівних установах Донецької області у 2008 році	30

### ***Розділ 2. Відомості про приміщення та обладнання архівних установ Донецької області***

Таблиця 10. Площа приміщень та протяжність стелажного обладнання державного архіву Донецької області	35
Таблиця 11. Площа приміщень та протяжність стелажного обладнання архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	36
Таблиця 12. Площа приміщень та протяжність стелажного обладнання трудових архівів	38
Таблиця 13. Стан приміщень архівних відділів міських рад, райдержадміністрацій та трудових архівів	39

### ***Розділ 3. Стан охоронної та пожежної безпеки архівних установ Донецької області***

Таблиця 14. Стан охоронної та пожежної безпеки в державному архіві Донецької області	40
Таблиця 15. Стан охоронної та пожежної безпеки архівних установ області	41

#### ***Розділ 4. Забезпечення архівних установ Донецької області засобами оргтехніки***

Таблиця 16. Забезпечення державного архіву Донецької області засобами оргтехніки, інформаційними мережами, базами даних	43
Таблиця 17. Забезпечення архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій засобами оргтехніки	44
Таблиця 18. Забезпечення трудових архівів засобами оргтехніки	46

#### ***Розділ 5. Виконання Програм розвитку архівної справи за 2008 рік***

Таблиця 19. Виконання Державної програми розвитку архівної справи державним архівом Донецької області	47
Таблиця 20. Виконання Державної програми розвитку архівної справи архівними відділами райдержадміністрацій	48
Таблиця 21. Виконання Регіональної та місцевих Програм розвитку архівної справи архівними відділами міських рад та райдержадміністрацій	49
Таблиця 22. Виконання Регіональної та місцевих Програм розвитку архівної справи трудовими архівами міських та районних рад	52
Таблиця 23. Фінансове забезпечення архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	54
Таблиця 24. Фінансове забезпечення трудових архівів	55

#### ***Розділ 6. Відомості про зберігання документів в архівних установах Донецької області***

Таблиця 25. Відомості про зберігання документів в державному архіві Донецької області	56
Таблиця 26. Відомості про кількість фондів та справ, які зберігаються в архівних відділах міських рад та райдержадміністрацій	57
Таблиця 27. Відомості про кількість фондів та справ з особового складу, які зберігаються в трудових архівах	59

#### ***Розділ 7. Використання інформації документів Національного архівного фонду в Державному архіві Донецької області***

Таблиця 28. Використання інформації документів Національного архівного фонду в державному архіві Донецької області	60
Таблиця 29. Інформаційна діяльність архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	61
Таблиця 30. Відомості про участь працівників архівних установ області в конкурсі науково-методичних та науково-інформаційних робіт	63

## ***Розділ 8. Якісний склад працівників архівних установ Донецької області***

Таблиця 31. Якісний склад працівників державного архіву Донецької області	65
Таблиця 32. Якісний склад працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	66
Таблиця 33. Якісний склад працівників трудових архівів	68
Діаграма 1. Віковий склад працівників державного архіву Донецької області	69
Діаграма 2. Стаж роботи працівників державного архіву Донецької області	70
Діаграма 3. Освітній рівень працівників державного архіву Донецької області	71
Діаграма 4. Віковий склад працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	72
Діаграма 5. Стаж роботи в архівних закладах працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	73
Діаграма 6. Освітній рівень працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій	74
Діаграма 7. Віковий склад працівників трудових архівів	75
Діаграма 8. Стаж роботи в архівних закладах працівників трудових архівів	76
Діаграма 9. Освітній рівень працівників трудових архівів	77

## Мережа архівних установ Донецької області станом на 01.01.2009

Назва архівної установи	Кількість архівних установ
<b>Державний архів Донецької області</b>	<b>1</b>
<b>Архівні відділи міських рад</b>	<b>27</b>
<b>Міський архів</b>	<b>1</b>
<b>Архівні відділи райдержадміністрацій</b>	<b>17</b>
<b>Трудові архіви міських рад</b>	<b>4*</b>
<b>Трудові архіви районних рад</b>	<b>15</b>
<b>Трудові архіви сільських та селищних рад</b>	<b>17</b>
<b>Структурні підрозділи при архівних відділах міських рад</b>	<b>26*</b>
<b>Всього</b>	<b>107</b>

\* Ліквідовано трудовий архів Красноармійської міської ради. В архівному відділі Красноармійської міської ради створено структурний підрозділ (трудовий архів).

Таблиця 2

**Відомості про статус архівних установ Донецької області  
станом на 01.01.2009**

Архівні установи, які мають статус юридичної особи	Архівні установи, в яких статус юридичної особи визначено Положенням про архівну установу	Архівні установи, в Положенні яких не визначено статус юридичної особи
1	2	3
<b>архівні відділи райдержадміністрацій:</b>	<b>архівні відділи міських рад:</b>	<b>архівні відділи міських рад:</b>
Володарської	Артемівської	Авдіївської
<b>трудові архіви міських рад:</b>	Горлівської	Вугледарської
Новоазовської	Димитровської	Дзержинської
<b>трудові архіви районних рад:</b>	Краматорської	Докучаєвської
Артемівської	Краснолиманської	Дебальцівської
Великоновосілівської	Макіївської	Добропільської
Олександрівської	Маріупольської	Донецької
Першотравневої	Новгородівської	Дружківської
Слов'янської	Селидівської	Єнакіївської
Старобешівської	Слов'янської	Жданівської
Тельманівської	Шахтарської	Кіровської
	Ясинуватської	Костянтинівської
	<b>архівні відділи райдержадміністрацій:</b>	Красноармійської
		Сніжнянської
	Артемівський	Торезької
	Красноармійської	Харцизької
	Мар'їнської	<b>архівні відділи райдержадміністрацій:</b>
	Новоазовської	Амвросіївської
	Олександрівської	Великоновосілівської
	Першотравневої	Волноваської
	Слов'янської	Добропільської
	Старобешівської	Костянтинівської
	Тельманівської	<b>Трудові архіви міських рад</b>
	Шахтарської	Амвросіївської
	Ясинуватської	Добропільської
	<b>Трудові архіви районних рад:</b>	Слов'янської
	Мар'їнської	<b>Трудові архіви районних рад:</b>
	Ясинуватської	Волноваської
		Володарської
		Добропільської
		Костянтинівської
		Красноармійської
		Шахтарської

### Позитивний досвід роботи архівних установ Донецької області у 2008 році

1. На розширеному засіданні колегії держархіву області «Про основні підсумки діяльності архівних установ області у 2007 році» за особистий вагомий внесок та допомогу в справі забезпечення збереження Національного архівного фонду України та соціально-значимих документів для громадян області відзначено нагородами керівників апарату райдержадміністрацій, керуючих справами міськрад - кураторів архівних установ області.
2. За результатами рейтингу серед трудових архівів області вперше визначено «Кращий трудовий архів». Нагороду отримав трудовий архів Слов'янської міської ради.
3. Проведення огляду-конкурсу архівних установ на кращу номенклатуру справ установи, організації та підприємства, кращий опис, кращу інформаційну роботу. Переможців конкурсу нагороджено дипломами.
4. Вперше в проведенні дводенного виїзного семінару «Взаємодія органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з архівними установами у вирішенні питань розвитку архівної справи» взяли участь заступники керівників районних рад та райдержадміністрацій - куратори архівних установ області.
5. Проведено виїзне засідання експертно-перевірної комісії держархіву області в архівному відділі Макіївської міської ради. Комісія відмітила позитивну роботу архівного відділу Макіївської міської ради в організації роботи по збереженню документів Національного архівного фонду.
6. Держархівом області сумісно з управлінням діловодства та моніторингу документів облдержадміністрації проведено перевірки організації діловодства та стану збереження архівних документів в райдержадміністраціях області. Інструкції з діловодства та номенклатури справ райдержадміністрацій погоджено експертно-перевірною комісією держархіву області. Питання розглянуто на колегії облдержадміністрації.
7. Організовано роботу по виявленню документів про Голодомор 1932-1933 років по фондах держархіву за участю архівних установ області. Виявлено, описано та введено в базу даних 907 документів, які увійшли до збірника «Голод 1932-1933 рр. в Донбасі» (в електронному вигляді).
8. Участь представників держархіву області у кущових нарадах по підготовці позачергових виборів народних депутатів України для надання методичної допомоги щодо видачі списків виборців з архівних установ.
9. Держархівом області підготовлено примірні номенклатури справ відділів адміністрування Державного реєстру виборців та ведення Державного реєстру виборців.
10. Досвід роботи держархіву області по створенню та організації роботи трудових архівів узагальнено на Всеукраїнській нараді яка відбулась в м. Полтаві.
11. Спеціалістами відділу формування НАФ та діловодства активізовано роботу по самостійному упорядкуванню документів підприємствами, установами, організаціями, які комплектують держархів області.
12. У січні 2008 року встановлено сервер Dell PowerEdge 2950 з операційною системою FreeBSD 7, що виконує роль архівосховища для електронних копій документів.
13. На виконання завдань «Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки» замінено опалювальну систему держархіву області, встановлено охоронно-пожежну сигналізацію в архівному відділі Артємівської райдержадміністрації, проведено капітальний ремонт в архівному відділі Новоазовської райдержадміністрації.



14. Інформаційна діяльність держархіву:

- видано журнал № 5 «Архивная летопись Донбаса»;
- підготовлено «Статистичний збірник з основних показників роботи архівних установ Донецької області у 2007 році»;
- буклет «Голодомор 1932-1933рр. в Донецькій області»;
- прийнято участь в виданні: "Книги Пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. в Україні. Донецька область" (частина I); "Невгамовна біль. Історичні дослідження, нариси, свідчення, спогади, документи"; "Гірка пам'ять. голодомор 1932-1933 рр. на Донеччині – історичні дослідження, свідчення, спогади, документи"; "Донеччина в роки Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр. Відомі та невідомі сторінки історії";
- підготовлено сумісну виставку з Донецьким обласним краєзнавчим музеєм «Голодомор на території Донецької області у 1932-1933 рр.».

### **Позитивний досвід архівних установ області:**

Продовжено роботу по складанню буклетів та реєстрів описів архівних установ області.

Начальниками архівних відділів Горлівської міської ради, Добропільської райдержадміністрації проведено «пряму лінію» з питань виконання архівними установами запитів соціально-правового характеру.

Архівним відділом Єнакієвської міської ради підведено підсумки огляду збереженості та обліку архівних документів установ, організацій – джерел комплектування НАФ. В результаті проведеної роботи покращено умови збереження документів в установах та ведення діловодства; документи упорядковано, складено описи по встановлений строк у 18 установах (90%).

Начальник архівного відділу Добропільської райдержадміністрації приймала участь в виїзних консультативно-правових днях в сільських радах району, які проводились райдержадміністрацією, під час яких було надано методичну допомогу з питань архівної справи.

Начальником архівного відділу Артемівської райдержадміністрації Тутовою Н.О. разом з істориком-краєзнавцем С.Й.Татариним видано книгу «Нариси історії самоврядування в Бахматі і повіті в XVIII-XX століттях».

В роботу архівного відділу Макіївської міської ради впроваджено систему управління якістю послуг відповідно з міжнародним стандартом ДСТУ ISO 9001: 2001, що сприяло розвитку матеріальної бази архіву, забезпеченню його комп'ютерною технікою та вирішенню кадрових питань.

### **Визначення переможця «Кращий архів 2008 року» за підсумками роботи серед архівних установ області**

**Архівний відділ Маріупольської міської ради** визначено переможцем «Кращий архів 2008 року» за підсумками роботи серед архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій за критеріями:

- виконання планових та позапланових завдань розвитку архівної справи, високий рівень виконавської дисципліни;
- високий рівень організації роботи структурного підрозділу (трудового архіву), кваліфікованість та своєчасність виконання запитів соціально-правового характеру ;
- сучасний рівень матеріально-технічної бази архіву;
- презентація архіву під час робочого візиту голови Держкомархіву України Удода О.А.;
- впровадження нових форм роботи щодо здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи у зоні комплектування архівного відділу та заходів щодо підвищення кваліфікації експертних комісій, працівників діловодних і архівних служб;
- організація роботи методичного кабінету та підготовка тематичних виставок з історії міста за документами архіву;
- популяризація архівних документів у засобах масової інформації, взаємодія з краєзнавчим музеєм;
- ефективність використання платних послуг, які надаються розрахунковою групою архіву.

**Трудовий архів Першотравневої районної ради** визначено переможцем «Кращий трудовий архів 2008 року» за підсумками роботи серед трудових архівів міських та районних рад за критеріями:

- виконання планових завдань роботи архіву, високий рівень виконавської дисципліни;
- високий рівень матеріально-технічної бази архіву;
- презентація архіву на виїзному семінарі з обміну досвідом роботи та під час робочого візиту голови Держкомархіву України Удода О.А.;
- впровадження нових форм роботи щодо здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи у зоні комплектування трудового архіву та заходів щодо підвищення кваліфікації експертних комісій, працівників діловодних і архівних служб;
- організація роботи методичного кабінету;
- популяризація архівних документів у засобах масової інформації;
- ефективність використання платних послуг.

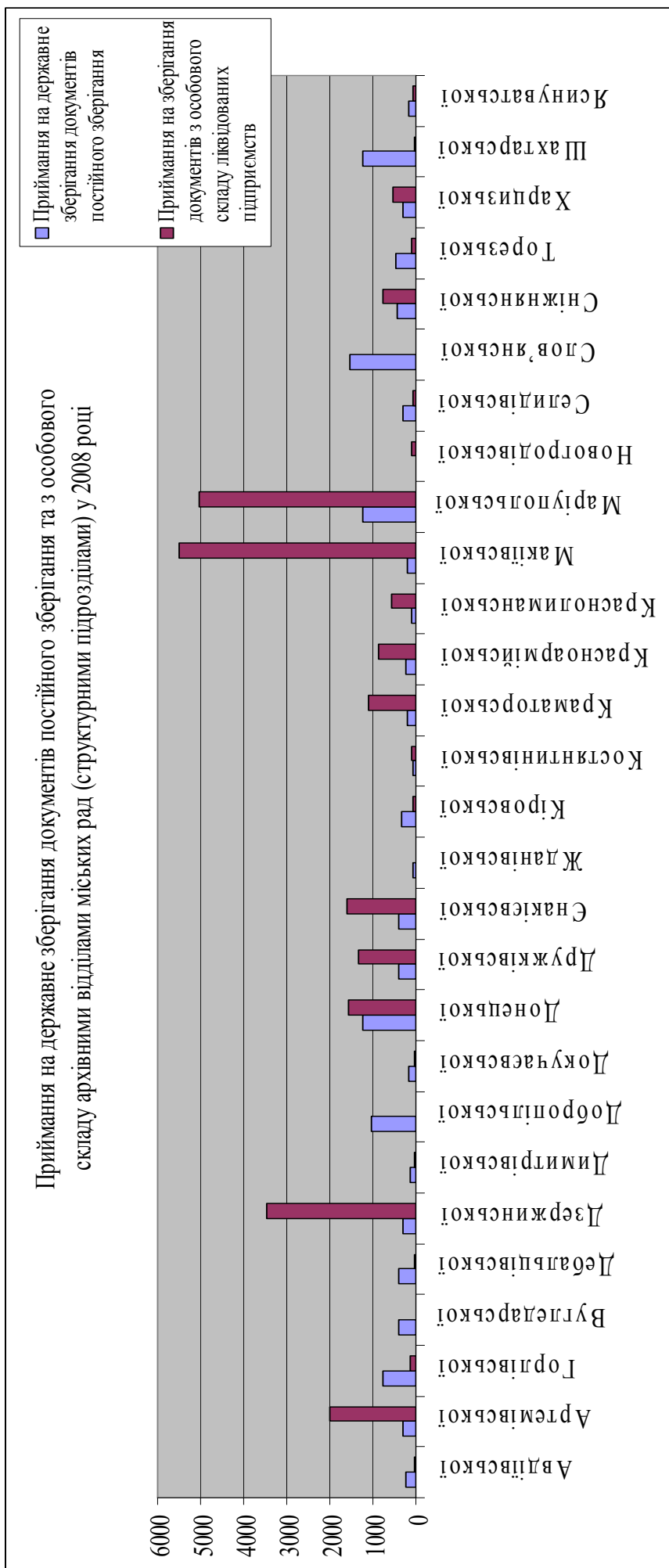
Таблиця 5

**Підсумки діяльності архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій з деяких показників за 2008 рік**

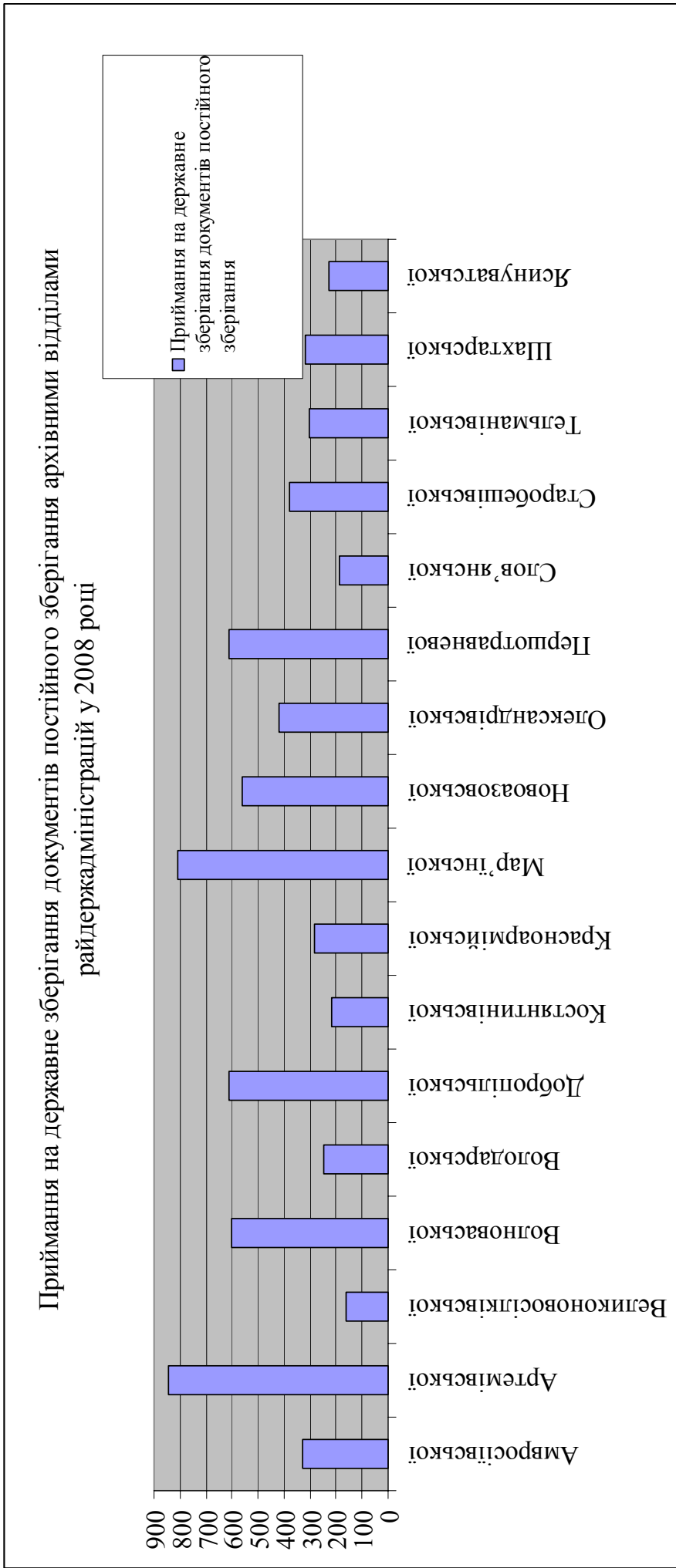
№ з/п	Назва архівної установи	Примання на державне зберігання документів постійного зберігання	Рейтингові показники	Схвалено ЕПК описів постійного зберігання	Одиниць зберігання	Рейтингові показники	Погоджено ЕПК описів з особового складу	Одиниць зберігання	Рейтингові показники	Кількість виконаних тематичних запитів	Рейтингові показники	Кількість виконаних запитів з соціально-правових питань	Рейтингові показники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>архівні відділи міських рад:</b>												
1	Авдіївської	236	32	5	727	28	2	23	41	51	13	15	31
2	Артемівської	297	28	14	1732	13	2	104	33	30	20	79	22
3	Горлівської	752	8	4	1488	18	11	131	29	192	1	118	15
4	Вугледарської	414	16	8	1756	11	5	825	10	25	22	18	30
5	Дебальцівської	390	19	8	820	24	7	509	15	26	21	13	32
6	Дзержинської	302	26	7	908	23	9	7317	1	3	30	86	20
7	Димитрівської	136	41	7	186	42	2	40	39	33	19	-	-
8	Добропільської	1021	5	4	1633	15	3	744	12	81	5	147	10
9	Докучаської	172	39	6	405	37	4	219	26	35	18	-	-
10	Донецької	1230	3	18	2531	4	15	1157	6	48	14	331	3
11	Дружківської	411	17	4	1448	19	1	18	42	47	15	-	-
12	Єнакієвської	407	18	8	797	27	7	130	30	91	3	296	5
13	Жданівської	56	44	1	195	40	1	21	-	-	-	-	-
14	Кіровської	320	22	6	496	35	3	384	19	-	-	140	11
15	Костянтинівської	81	43	2	193	41	1	54	37	48	14	-	-

16	Краматорської	205	35	7	1944	7	5	718	13	48	14	22	28
17	Красноармійської	244	31	8	977	22	8	438	17	-	-	160	9
18	Краснолиманської	101	42	14	342	39	5	222	25	16	23	60	25
19	Макіївської	204	36	25	10735	1	16	1022	7	15	24	565	1
20	Маріупольської	1225	4	6	1702	14	5	1319	4	-	-	461	2
21	Новоградівської	-	-	4	534	34	3	830	9	12	25	-	-
22	Селідівської	299	27	2	721	30	1	35	40	53	12	-	-
23	Слов'янської	1518	1	9	1862	8	7	989	8	4	29	88	19
24	Сніжянської	435	14	9	819	25	8	335	20	58	10	7	33
25	Торезької	480	13	9	2196	5	4	472	16	54	11	128	13
26	Харцизької	308	24	7	1566	16	4	419	18	5	28	135	12
27	Шахтарської	1235	2	-	-	-	-	-	-	-	-	18	30
28	Ясинуватської	178	38	5	129	43	2	15	43	45	16	-	-
	<b>архівні відділи райдержадміністрацій:</b>												
1	Амвросіївської	327	21	6	558	33	1	43	38	37	17	7	33
2	Артемівської	843	6	13	2999	2	12	223	24	10	27	302	4
3	Великоновосілівської	161	40	7	814	26	5	77	36	2	31	264	6
4	Волноваської	603	11	13	2596	3	8	325	21	136	2	180	7
5	Володарської	247	30	7	1066	20	4	203	27	-	-	65	23
6	Добропільської	611	10	10	1747	12	6	91	34	-	-	32	27
7	Костянтинівської	217	34	4	361	38	3	796	11	25	22	97	18
8	Красноармійської	285	29	12	1827	9	6	119	32	12	25	84	21
9	Мар'їнської	807	7	19	2180	6	13	1250	5	68	7	172	8
10	Новозовської	562	12	3	722	29	3	81	35	3	30	63	24
11	Олександрівської	422	15	12	1773	10	8	303	22	61	9	20	29
12	Першотравневої	613	9	6	696	31	8	1710	3	85	4	125	14
13	Слов'янської	185	37	10	1509	17	6	232	23	-	-	113	16
14	Старобешівської	380	20	5	611	32	7	2305	2	64	8	40	26
15	Тельманівської	304	25	11	1944	7	14	551	14	11	26	111	17
16	Шахтарської	317	23	11	958	21	5	163	28	35	18	-	-
17	Ясинуватської	229	33	4	492	36	-	-	-	80	6	-	-
	<b>Всього:</b>	<b>19770</b>		<b>360</b>	<b>53690</b>		<b>250</b>	<b>2696</b>		<b>1649</b>		<b>4562</b>	
								<b>2</b>					

Діаграма 1 до таблиці 5

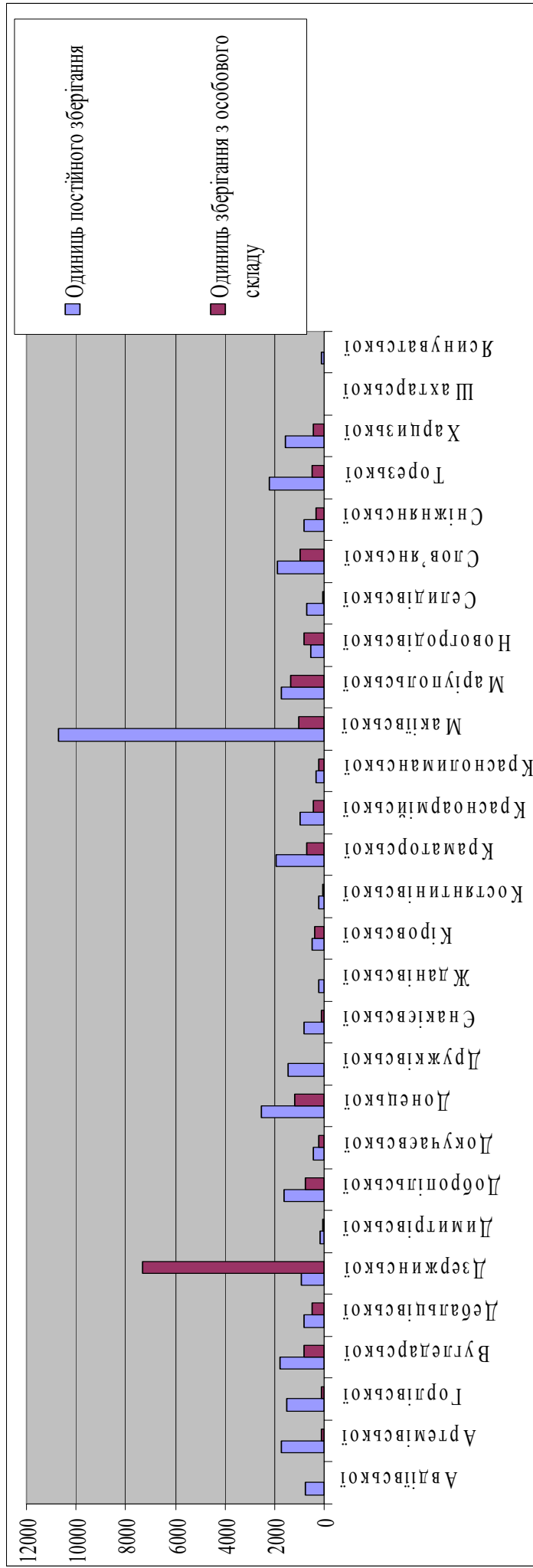


Діаграма 2 до таблиці 5



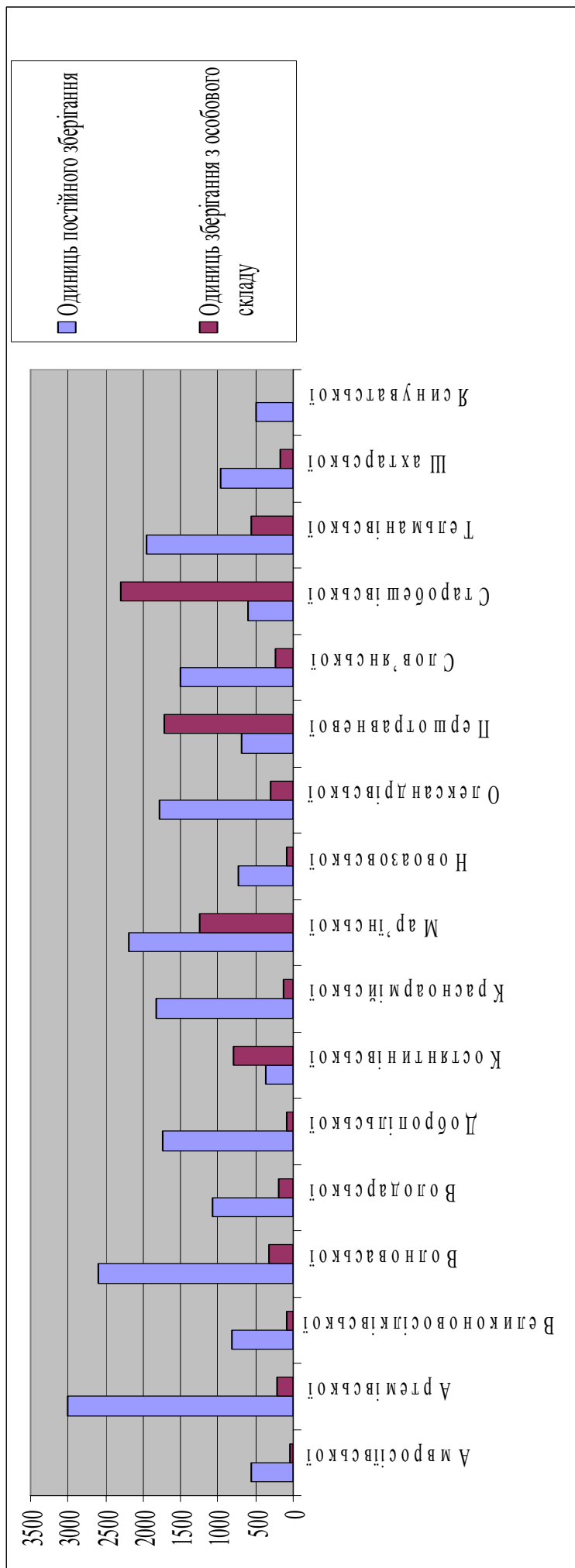
Діаграма 3 до таблиці 5

Схвалення ЕПК опісів постійного зберігання та з особового складу, представлених архівними відділами міських рад у 2008 році



Діаграма 4 до таблиці 5

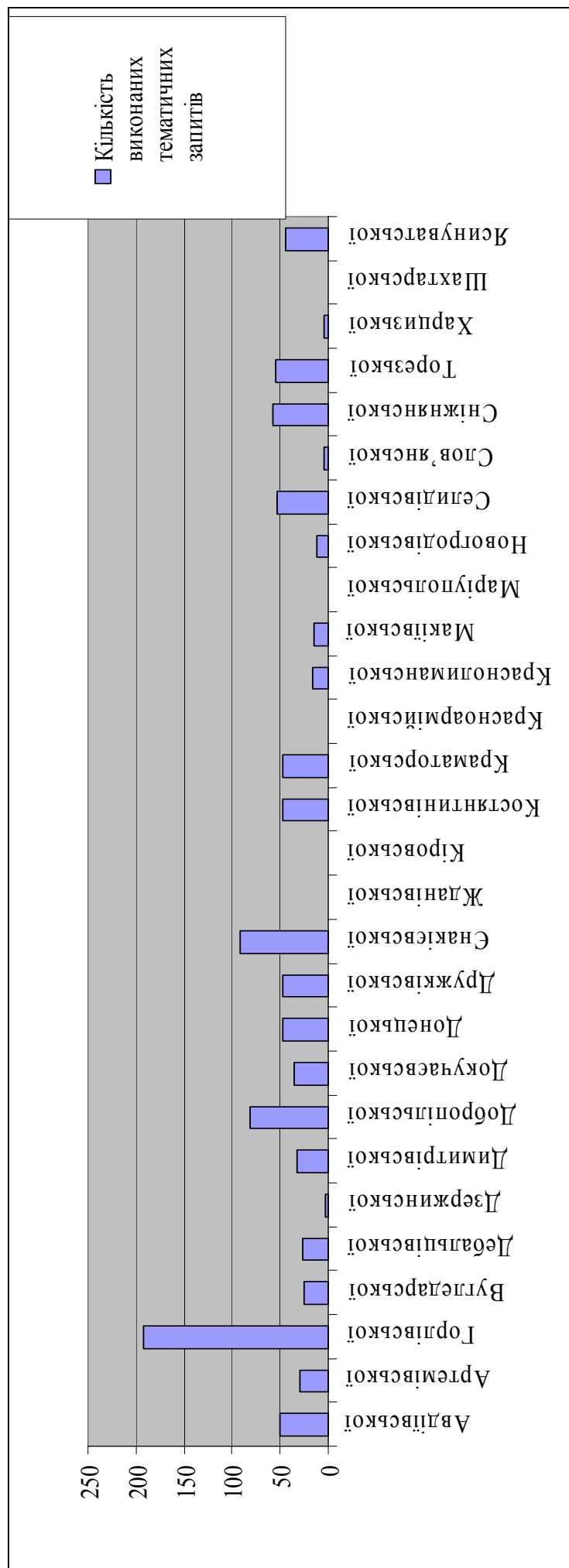
**Схвалення ЕПК опісів постійного зберігання та з особового складу, представлених архівними відділами райдержадміністрацій у 2008 році**





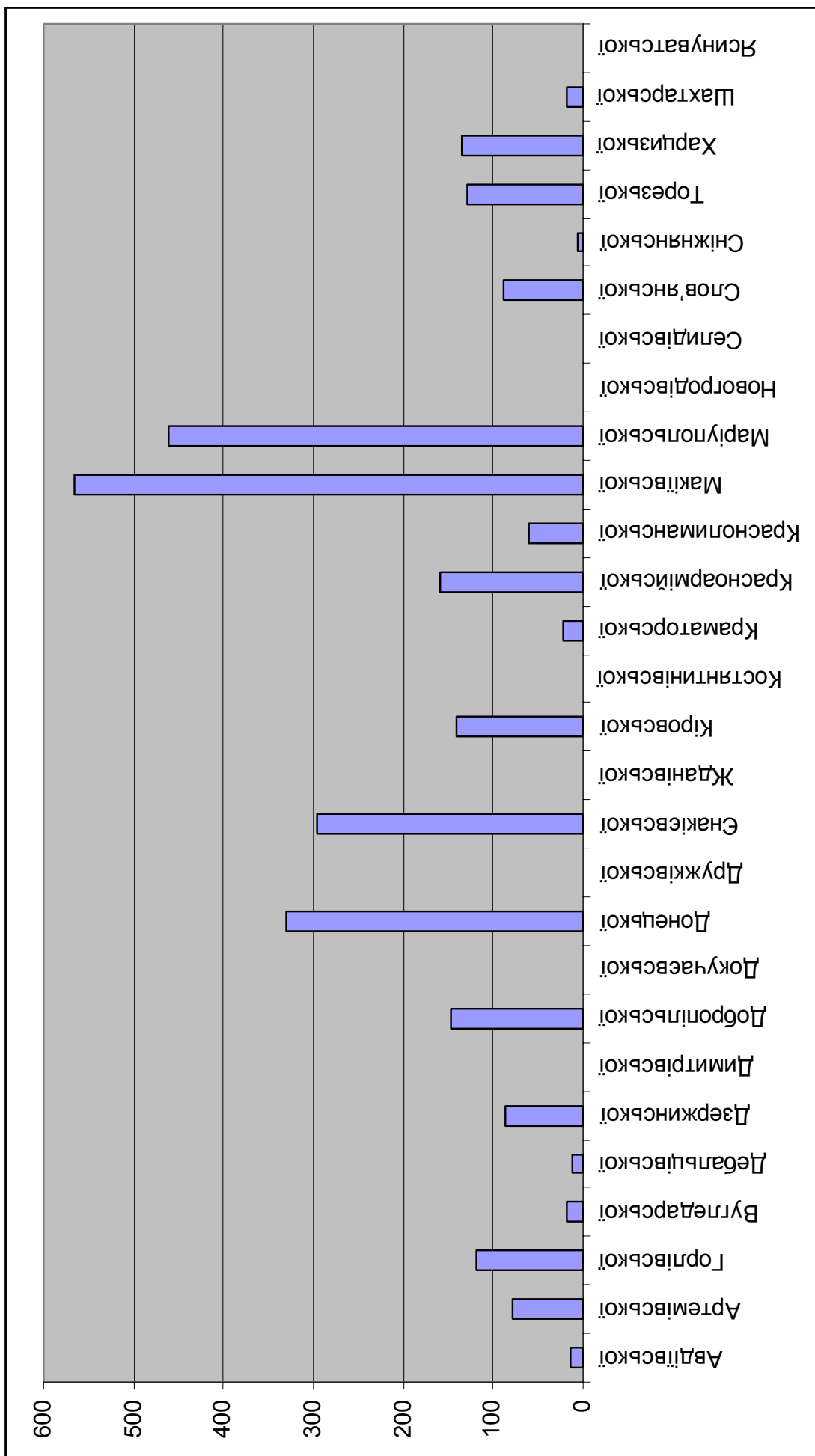
Діаграма 5 до таблиці 5

**Виконання тематичних запитів архівними відділами міських рад у 2008 році**



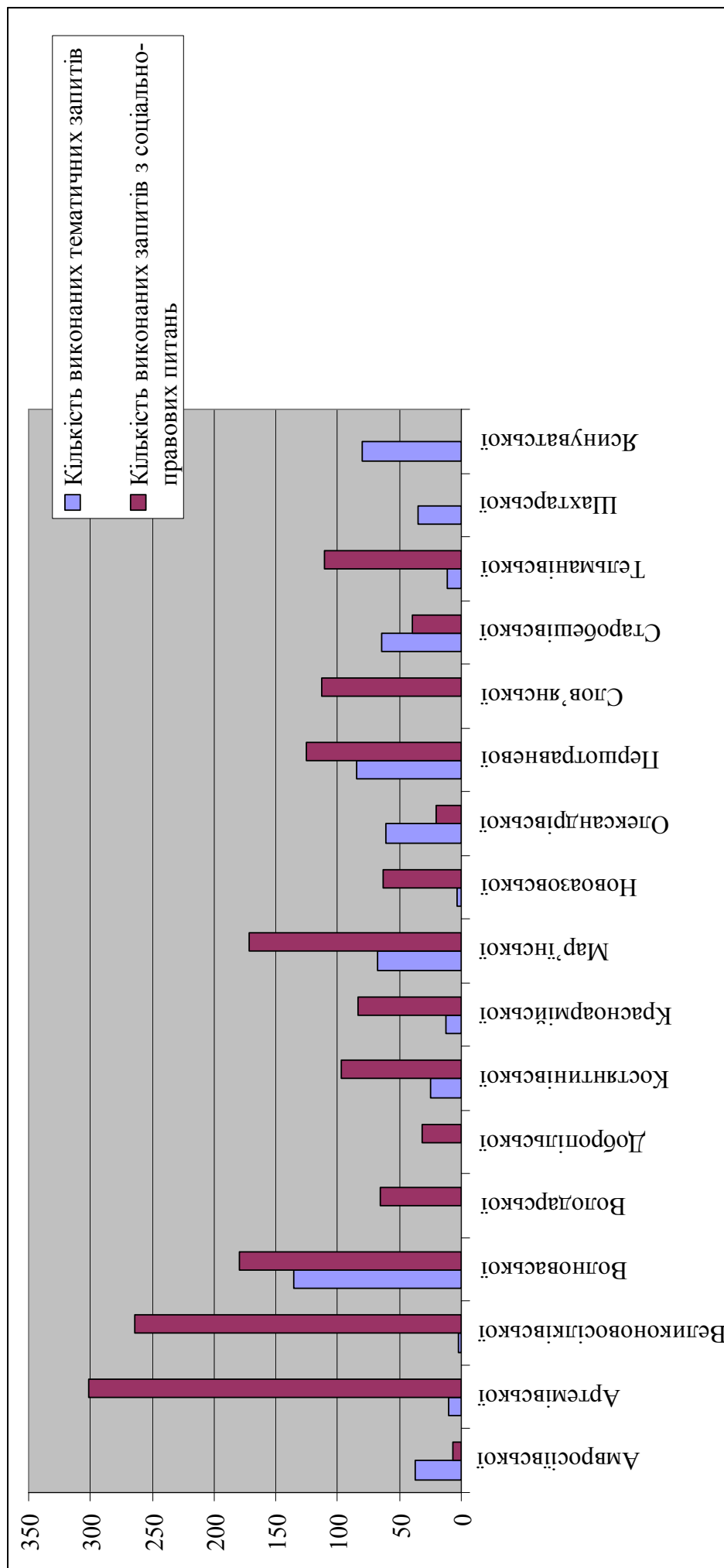
Діаграма 6 до таблиці 5

**Виконання соціально-правових запитів за документами НАФ архівними відділами міських рад у 2008 році**



Діаграма 7 до таблиці 5

**Виконання тематичних та соціально-правових запитів архівними відділами райдержадміністрацій у 2008 році**



Таблиця 6

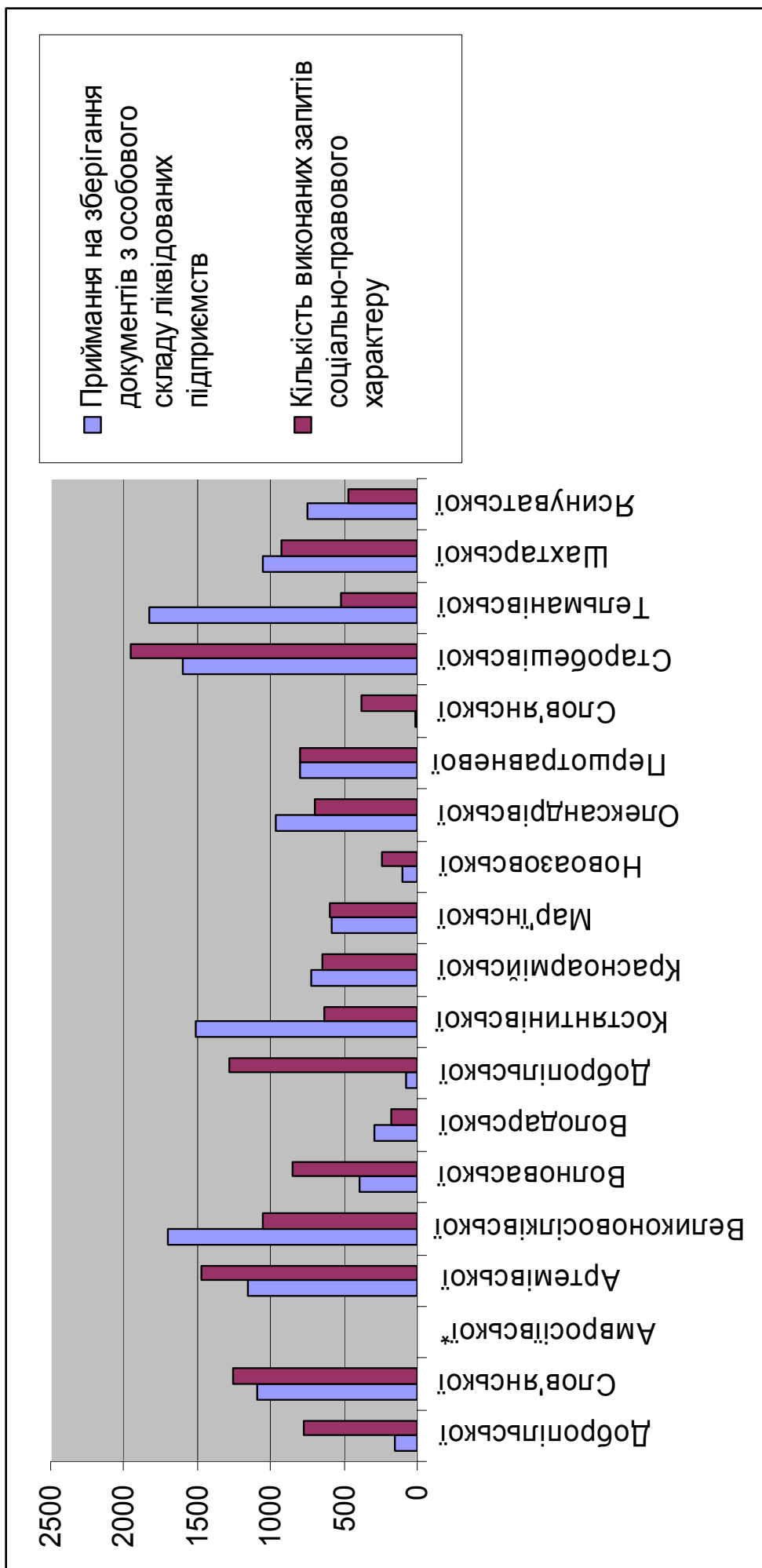
**Підсумки діяльності трудових архівів з деяких основних показників діяльності за 2008 рік**

№ з/п	Назва архіву	Приймання на зберігання документів з особового складу ліквідованих	Рейтингові показники	Кількість виконаних запитів соціально-правового характеру	Рейтингові показники
1	2	3	4	5	6
	<b>Структурні підрозділи</b>				
1	Авдіївської	37	38	574	26
2	Артемівської	2015	4	1870	6
3	Горлівської	123	28	455	33
4	Вугледарської			1	42
5	Дебальцівської	24	40	36	40
6	Держинської	3464	3	668	21
7	Димитрівської	35	39	17	41
8	Докучаєвської	17	41	500	28
9	Донецької	1551	9	5480	2
10	Дружківської	1346	11	476	30
11	Єнакієвської	1604	7	605	24
12	Жданівської	9	43	-	-
13	Кіровської	81	33	128	39
14	Костянтинівської	115	29	1296	8
15	Краматорської	1108	13	826	15
16	Красноармійської	856	17	456	32
17	Краснолиманської	558	23	729	19
18	Макіївської	5506	1	5614	1
19	Маріупольської	5046	2	3770	3
20	Новгородівської	84	32	188	37
21	Селидівської	60	35	900	13
22	Сніжнянської	760	19	455	33
23	Торезької	85	31	494	29
24	Харцизької	538	24	2070	4
25	Шахтарської	40	37	750	18
26	Ясинуватської	59	36	300	35
	<b>Трудові архіви:</b>				
	<b>міських рад</b>				
1	Амвросіївської*	-	-	-	-
2	Добропільської	152	27	777	17
3	Новоазовської	96	30	244	36
4	Слов'янської	1091	14	1261	10
	<b>районних рад</b>				
1	Артемівської	1151	12	1475	7
2	Великоновосілківської	1703	6	1050	11
3	Волноваської	399	25	844	14
4	Володарської	288	26	182	38
5	Добропільської	70	34	1281	9
6	Костянтинівської	1506	10	630	23
7	Красноармійської	728	21	652	22
8	Мар'їнської	584	22	600	25
9	Олександрівської	967	16	700	20
10	Першотравневої	796	18	800	16
11	Слов'янської	11	42	381	34
12	Старобешівської	1601	8	1952	5
13	Тельманівської	1832	5	520	27
14	Шахтарської	1058	15	930	12
15	Ясинуватської	744	20	473	31
	<b>Всього:</b>	<b>39898</b>		<b>43410</b>	

\* відомості не надано

Діаграма 8 до таблиці 6

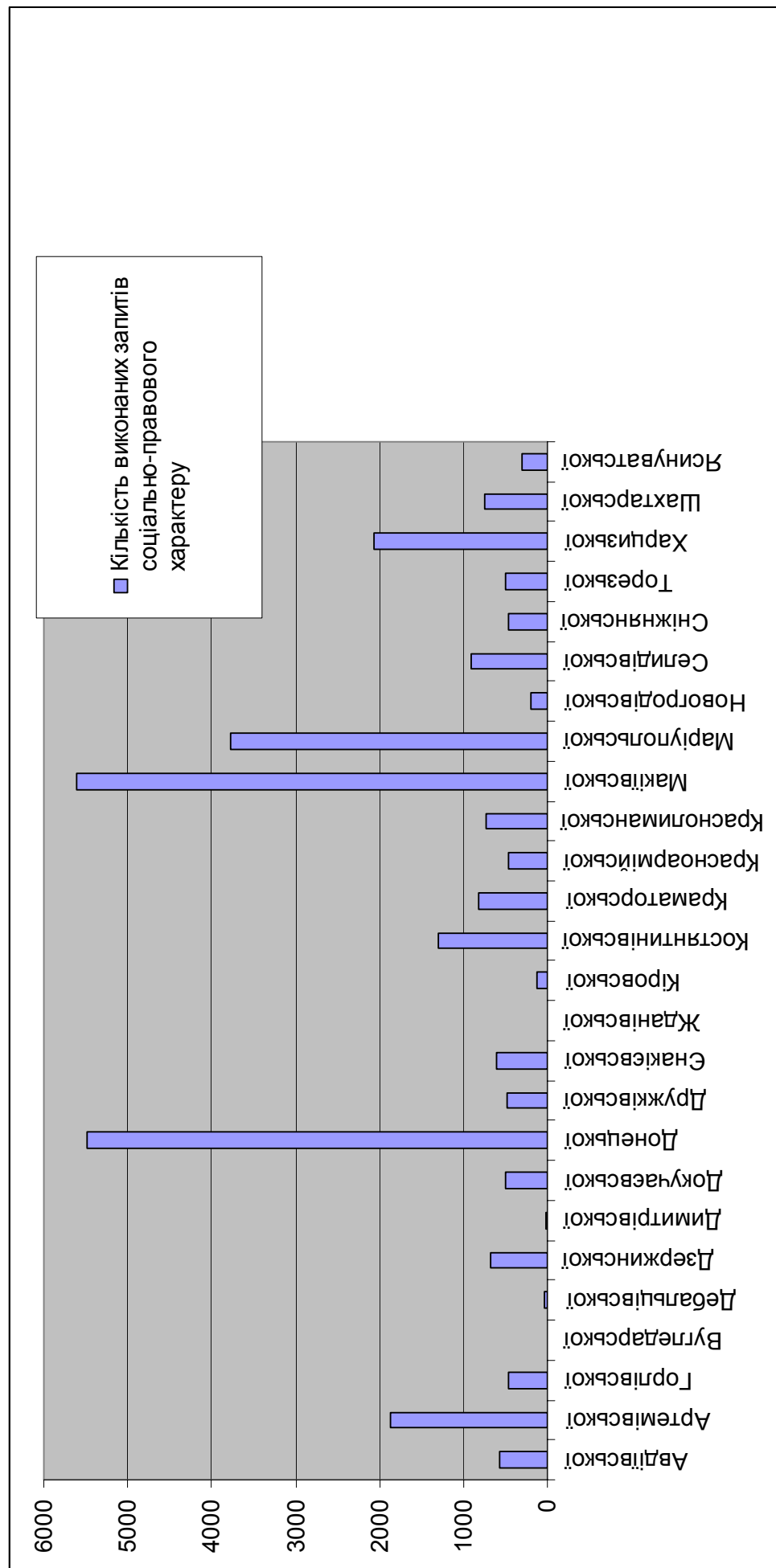
Підсумки діяльності трудових архівів Донецької області з деяких основних показників діяльності за 2008 рік



\* відомості не надано

Діаграма 9 до таблиці 6

**Виконання запитів соціально-правового характеру структурними підрозділами архівних відділів міських рад у 2008 році**



Таблиця 7

**Інформація про впорядкування документів у зоні комплектування архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій та передачу їх на державне зберігання по встановлені строки станом на 01.01.2009**

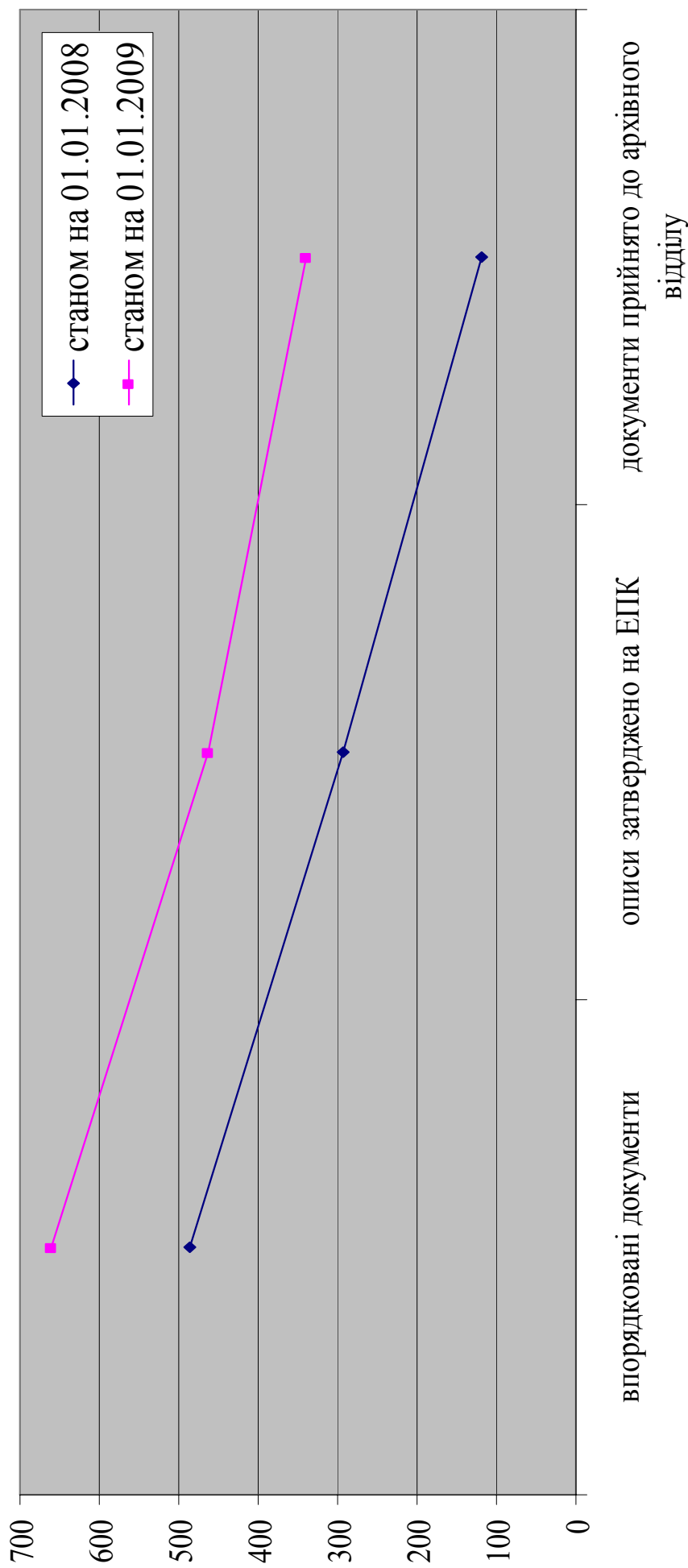
№ з/п	Архівна установа	Кількість джерел комплектування НАФ	Кількість організації списку №1			Кількість справ НАФ, що зберігаються в установах списку №1 понад встановлений строк
			Кількість установ списку №1, в яких впорядковано документи по 2005 рік	Кількість установ списку №1, які схвалили описи на засіданні ЕПК по 2005 рік	Кількість установ списку №1, які передали документи до архівного відділу по 2002 рік	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>архівні відділи міських рад:</b>					
1	Авдіївської	16	11	6	8	1118
2	Артемівської	30	20	9	4	507
3	Горлівської	32	25	10	4	1060
4	Вугледарської	15	7	5	7	1231
5	Дебальцівської	21	17	9	9	-
6	Держинської	21	16	18	13	59
7	Димитрівської	12	7	2	-	909
8	Добропільської	24	9	7	4	1348
9	Докучаєвської	14	8	4	1	305
10	Донецької	60	17	16	1	11554
11	Дружківської	24	9	5	2	2745
12	Снакієвської	28	19	17	16	760
13	Жданівської	12	1	1	-	-
14	Кіровської	14	13	9	9	108
15	Костянтинівської	15	4	5	1	230
16	Краматорської	21	4	3	-	195
17	Красноармійської	19	7	7	7	37
18	Краснолиманської	28	13	13	3	145
19	Макіївської	32	31	21	12	1143
20	Маріупольської	32	19	14	1	-

21	Новгородівської	13	5	5	-	637
22	Селідівської	20	8	6	8	-
23	Слов'янської	20	11	9	9	-
24	Сніжнлянської	22	10	10	6	465
25	Торезької	24	11	8	6	610
26	Харцизької	18	14	4	8	635
27	Шахтарської	14	9	9	11	73
28	Ясинуватської	16	6	6	8	
	<b>архівні відділи райдержадміністрацій:</b>					
1	Амвросіївської	37	-	-	-	721
2	Артемівської	35	30	21	21	331
3	Великоновосілівської	34	20	9	9	571
4	Волноваської	50	21	19	13	161
5	Володарської	26	19	9	7	-
6	Добропільської	22	17	15	5	-
7	Костянтинівської	33	29	18	14	150
8	Красноармійської	32	6	5	14	211
9	Мар'їнської	32	28	24	22	820
10	Новозовської	31	5	5	7	639
11	Олександрівської	32	21	20	10	766
12	Першотравневої	23	23	10	4	258
13	Слов'янської	30	26	20	15	306
14	Старобешівської	25	20	7	15	886
15	Тельманівської	29	24	21	9	312
16	Шахтарської	23	18	13	10	569
17	Ясинуватської	24	22	9	7	130
	<b>Всього:</b>	<b>1135</b>	<b>660</b>	<b>463</b>	<b>340</b>	<b>32705</b>



Діаграма 10 до таблиці 7

Інформація про впорядкування документів у зоні комплектування архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій та передачу їх на державне зберігання по встановлені строки у 2007-2008 рр.



**Управління архівною справою і діловодством  
у зоні комплектування держархіву Донецької області**

**Проведення перевірок**

Назва відділу (посади)	Джерела комплекту- вання	Проведено перевірок							
		Комплексні		Тематичні		Контрольні		Надання методичної допомоги	
		2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Директор архіву, перший заступник директора архіву, відділ організації та координації архівної справи	1135 (архівних відділів міськрад та райдержадміністрацій)	3	5	15	16	4	3	7 відряджень;  5875 консультацій (в тому числі по телефону)	6 відряджень;  6775 консультацій (в тому числі по телефону)
Відділ формування НАФ та діловодства	163 (держархіву області)	16	8	25	30	14	12	7193 консультацій(в тому числі по телефону)	7365 консультацій(в тому числі по телефону)

Здійснено перевірки у складі Донецької облдержадміністрації:

- для розгляду на колегії облдержадміністрації питання «Про стан організації діловодства та архівної справи в райдержадміністраціях» проведено перевірки загальних відділів та архівних підрозділів 17 райдержадміністрацій;

- для розгляду на колегії облдержадміністрації питання «Про виконання виконавчими органами Сніжнянської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, передбачених ст.ст. 32,38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо гарантованого збереження документів в архівному відділі Сніжнянської міської ради;

- для підготовки «Дня апарату облдержадміністрації» проведено перевірки архівних відділів Слов'янської та Старобешівської райдержадміністрацій».

**Проведення семінарів (нарад)**

Назва відділу	Проведено семінарів, нарад	
	2007 р.	2008 р.
Відділ організації та координації архівної справи	7	6
Відділ формування НАФ та діловодства	4	1

У 2008 році проведено семінари, наради:

- виїзний семінар з обміну досвідом роботи архівних установ Донецької області на базі архівних відділів Володарської, Першотравневої райдержадміністрацій та трудових архівів Володарської, Першотравневої районних рад;

- семінар з підвищення кваліфікації діловодних, експертних та архівних служб Головного управління державного казначейства в Донецькій області та його структурних підрозділів;

- виїзне засідання експертно-перевірної комісії держархіву області в архівному відділі Макіївської міської ради.

- нараду на виконання наказу Держкомархіву України від 23.01.2008 № 14 «Про додаткові заходи щодо посилення збереження архівних документів» з керівниками архівних установ щодо охорони архівних приміщень, у т.ч. їх дій у надзвичайних ситуаціях;

- нараду по організації проведення семінару з обміну досвідом роботи архівних установ Донецької області на базі архівних відділів Володарської, Першотравневої райдержадміністрацій та трудових архівів Володарської, Першотравневої районних рад;

- нараду з начальниками архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій «Про підсумки діяльності архівних установ області за 1 півріччя 2008 року»;

- нараду на виконання наказу Держкомархіву України від 16.10.2007 № 154 «Про затвердження Порядку формування кадрового резерву».

Взято участь в проведенні 12 нарад в установах з питань діловодства, експертизи цінності, упорядкування та забезпечення збереженості документів;

Прийнято участь в роботі:

- XVI Міжнародного конгресу архівів «Архіви, управління та розвиток: окреслення майбутнього суспільства» у м. Куала-Лумпур, Малайзія;

- семінару Держкомархіву України з питань побудови галузевої інформаційної системи;

- наради Держкомархіву України «Про стан та перспективи діяльності архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад»;

- семінару з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування в м. Миргород Полтавської області;

- науковій конференції з нагоди 90-річчя з дня створення Державного архіву Полтавської області «Документальна спадщина Полтавщини: минуле, сучасність, перспективи»;

- Всеукраїнської наради із узагальнення досвіду створення і організації діяльності трудових архівів та підготовлено доповідь та слайд-фільм про створення та функціонування трудових архівів Донецької області;

- міжвідомчому засіданні «Внесок архівістів України у відродження історичної пам'яті (до 75-х роковин Голодомору 1932-1933 років): підготовлено звіт про роботу державних архівів України по виявленню документів»;

- науково-практичній конференції, присвяченій вшануванню пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, яка відбулася в Донецькій обласній науковій бібліотеці;

- презентації телефільму «Діти 33-го: не казка про чорного ворона»;

- 4 кущових нарадах облдержадміністрації по підготовці до позачергових виборів народних депутатів України;

- семінарів в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації облдержадміністрації за темами «Проблеми запобігання та протидії проявам корупції», «Актуальні питання кадрової роботи та професійного навчання кадрів»;

- семінару «Правові та практичні аспекти здійснення державних закупівель в Україні. Нове тендерне законодавство», організованим Мінекономіки України.

Проведено навчання керівників архівних установ, в т. ч. трудових архівів за професійною програмою в Центрі підвищення кваліфікації облдержадміністрації. Прочитано 30 лекцій.

В Центрі підвищення кваліфікації Донецької облдержадміністрації прочитано лекції для новообраних голів міських, сільських, селищних рад та секретарів сільських, селищних рад з забезпечення збереженості архівних документів установ.

Працівниками держархіву області на заняттях з підвищення кваліфікації прочитано 15 лекцій з питань архівної справи.

Проведено практику студентів другого курсу історичного факультету Донецького Національного університету.

## Діяльність колегіальних органів державного архіву Донецької області

Назва колегіального органу	Проведено засідань		Планується провести у 2009 р.
	2007 р.	2008 р.	
Колегія державного архіву Донецької області	16 (з них 4 розширених)	15 (з них 4 розширених)	14 (з них 3 розширених)
Науково-методична рада державного архіву Донецької області	8	6	9
Експертно-перевірна комісія державного архіву Донецької області	12 (з них 1 виїзне, 8 розширених)	20 (з них 1 виїзне, 2 розширених)	12 (з них 1 виїзне, 2 розширених)

Проведено 15 засідань колегії держархіву області, з них 4 розширені. Перелік основних питань, які розглядались на засіданнях колегії у 2008 році:

- «Про роботу архівних установ області у 2007 році та напрямки на 2008 рік»;
- «Про зміну статусу архівних відділів райдержадміністрацій»;
- «Про роботу експертно-перевірної комісії держархіву області»;
- «Про стан роботи з кадрами в держархіві області»;
- «Про стан контролю за виконанням документів у держархіві області у 2007 році»;
- «Про підсумки огляду-конкурсу на кращу номенклатуру справ установи, організації та підприємства, кращий опис, архівну публікацію у пресі серед архівних установ області»;
- «Про підсумки роботи архівних відділів Великоновосілківської, Добропільської, Ясинуватської райдержадміністрацій, Жданівської міської ради за 1 квартал 2008 року та шляхи вирішення проблемних питань»;
- «Про виконання рішення колегії Держкомархіву України від 21.04.2008 «Про заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених Рахунковою Палатою України та реалізації рішення Комітету Верховної Ради України з питань культури і духовності»;
- «Про виконання Плану заходів на 2008 рік щодо роботи з вшанування пам'яті жертв та постраждалих від Голодомору 1932-1933 років»;
- «Про роботу держархіву області та архівних установ у 1 півріччі 2008 року»;
- «Про стан роботи зі зверненнями громадян в держархіві області за 1 півріччя та за 11 місяців 2008 року»;
- «Про стан охорони праці та проведення атестації робочих місць у держархіві області»;
- «Про результати комплексних та контрольних перевірок в архівних відділах Єнакіївської, Селидівської, Сніжнянської, Торезької, Харцизької міських рад, Великоновосілківської, Волноваської, Новоазовської райдержадміністрацій»;
- «Про забезпечення збереження документів у держархіві області»;
- «Про роботу по вивірненню та уточненню облікових документів по фондах держархіву області та хід роботи над створенням анотованого реєстру описів»;
- «Про хід роботи по удосконаленню описів фонду Донецького обласного управління статистики»;
- «Про хід роботи по складанню огляду документів фонду «Сталінського окрвиконкому»;
- «Про стан формування НАФ»;
- «Про стан і перспективи інформаційної діяльності державного архіву Донецької області»;
- «Про дотримання державними службовцями держархіву області вимог Закону України «Про боротьбу з корупцією»;
- «Про обговорення плану науково-видавничої діяльності держархіву області»;
- «Про стан роботи з кадровим резервом та підвищення кваліфікації у держархіві області»;
- «Про основні організаційні питання проведення позачергових виборів народних депутатів»;
- «Про забезпечення ефективного використання бюджетних коштів в держархіві області»;

- «Про роботу структурних підрозділів держархіву» - щомісячно.

Проведено 6 засідань науково – методичної ради держархіву області, на яких розглянуто:

- підведення підсумків огляду-конкурсу архівних установ області на кращу номенклатуру справ установи, організації і підприємства, кращий опис, публікацію у пресі;
- методичні рекомендації «По складанню огляду архівного фонду»;
- інструкцію з обліку документів державного архіву Донецької області;
- пам'ятку по складанню буклету державної архівної установи;
- «Путівник державного архіву Донецької області»;
- «Анотований реєстр описів дореволюційного періоду»;
- методичні рекомендації «Порядок користування документами Національного архівного фонду України у держархіві Донецької області»;
- методичні рекомендації «Робота з цифровими копіями документів у читальному залі архіву»;
- методичні рекомендації «Порядок складання та оформлення номенклатур справ підприємств, установ, організацій, що входять до Списку джерел формування НАФ»;
- експозиційний план виставки «Голодомор 1932-1933 рр.; документи свідчать»;
- методичні рекомендації «Місцеве самоврядування: практичні рекомендації (організація діловодства в сільських, селищних радах та їх виконавчих комітетах)»;
- буклети архівних відділів Димитрівської, Макіївської, Шахтарської міських рад, Мар'їнської, Олександрівської, Першотравневої та Тельманівської райдержадміністрацій;
- анотований реєстр описів фондів архівного відділу Володарської райдержадміністрації та трудового архіву Володарської районної ради.

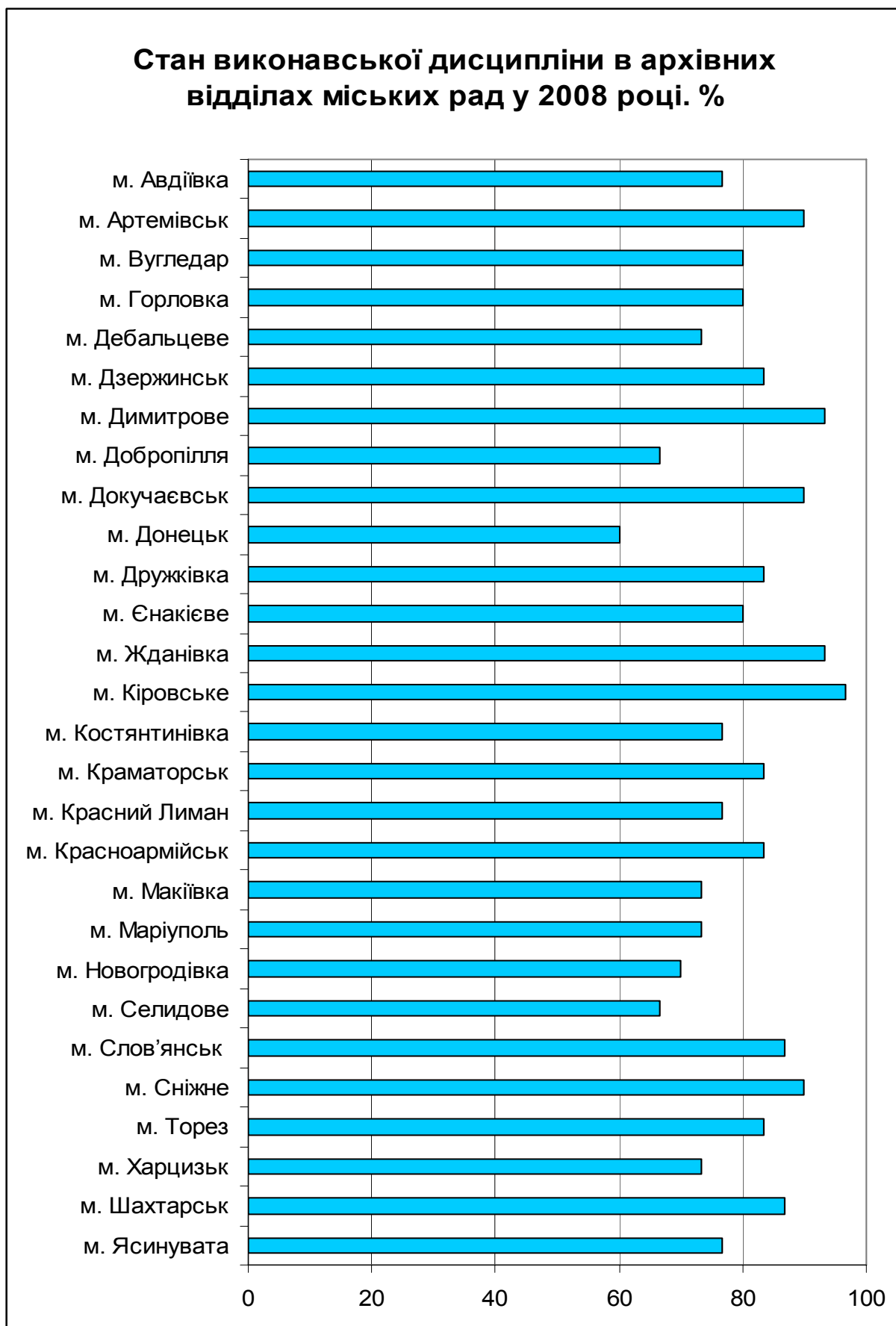
Проведено 20 засідань ЕПК держархіву області, з них 1 виїзне, 2 розширені за участю керівників архівних установ області, на яких розглянуто питання про:

- внесення змін до Положення про експертно-перевірну комісію державного архіву Донецької області;
- внесення змін до Положення про експертну комісію та архівний підрозділ установ, організацій та підприємств, зони комплектування держархіву області;
- анотований перелік унікальних документів (справ) НАФ, що зберігаються в державному архіві Донецької області .
- методичне проведення грошової оцінки документів НАФ, які внесені до унікальних та оцінювання зазначених документів;
- внесення змін до списків - джерел формування НАФ (списки № 1 та № 2);
- визначення вибіркового складу документів фінансових управлінь;
- примірні номенклатури справ:
  - фінансового відділу міської ради (райдержадміністрації);
  - відділу у справах дітей міської ради (райдержадміністрації);
  - відділу адміністрування Державного реєстру виборців та відділу ведення Державного реєстру виборців;
  - сільської (селищної) ради, виконавчого комітету.
- схвалено 375 описів на управлінську документацію – 68115 од.зб.; документи особового походження – 113 од.зб.; фотодокументи – 146 од.зб.; відеодокументи – 150 од.обл.
- погоджено 89 положень про ЕК та 89 положень про архівний підрозділ; 26 інструкцій з діловодства, 53 номенклатури справ підприємств, установ та організацій – джерел формування НАФ на 18840 позицій; 297 описів на документи з особового складу – 40299 од.зб.; акти на виділення до знищення на 139539 справ, що не підлягають зберіганню;

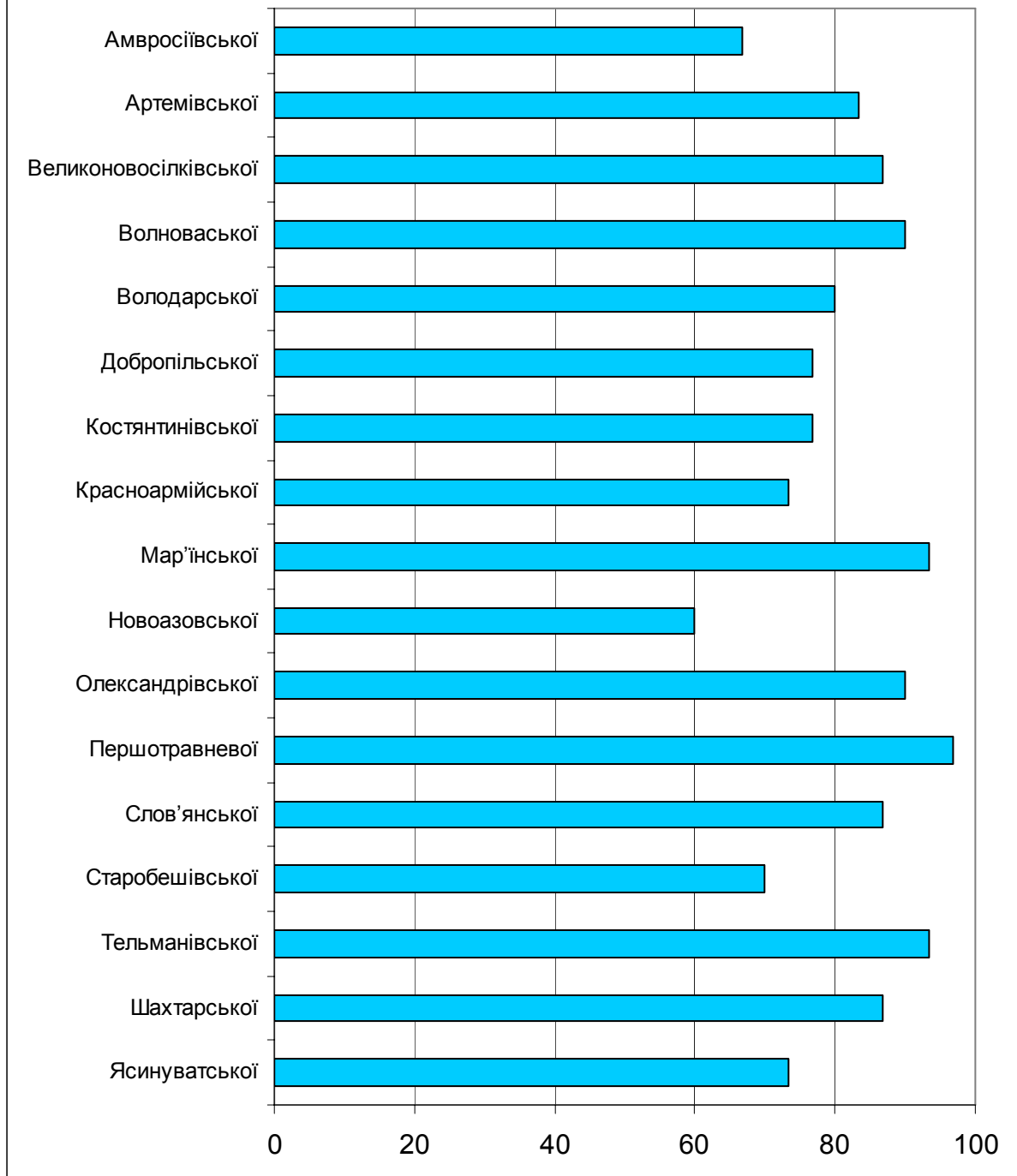
Проведено виїзне засідання експертно-перевірної комісії держархіву області в архівному відділі Макіївської міської ради.

Проведено 2 розширених засідання експертно-перевірної комісії держархіву області за участю керівників архівних установ області, на яких розглядалися питання щодо стану забезпечення збереження та упорядкування документів.

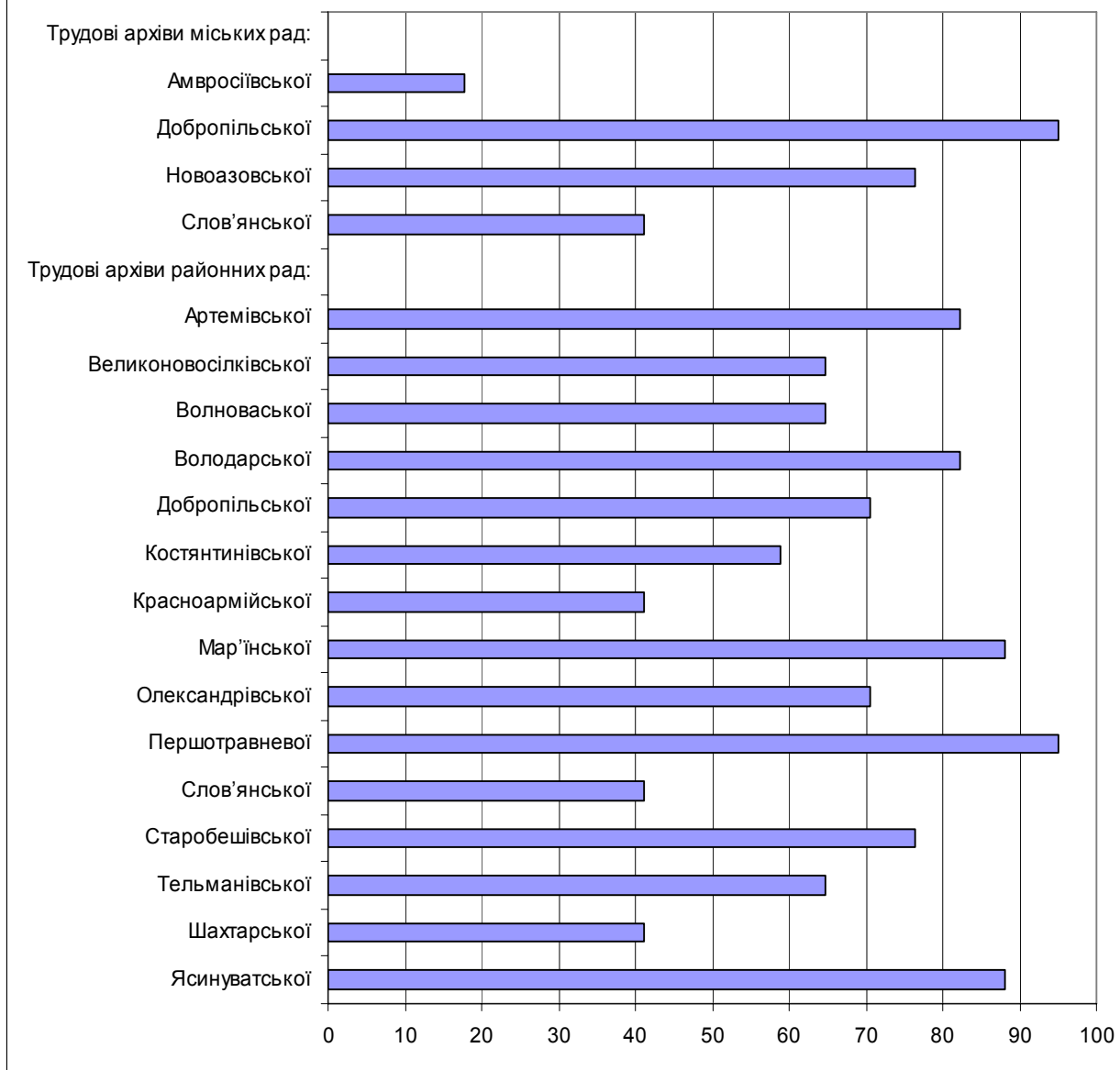
Працівники відділу формування НАФ та діловодства взяли участь в 14 засіданнях ЕК установ обласного підпорядкування з питань діловодства, експертизи цінності, впорядкування та забезпечення збереженості документів НАФ.



**Стан виконавської дисципліни в архівних відділах райдержадміністрацій у 2008 році, %**

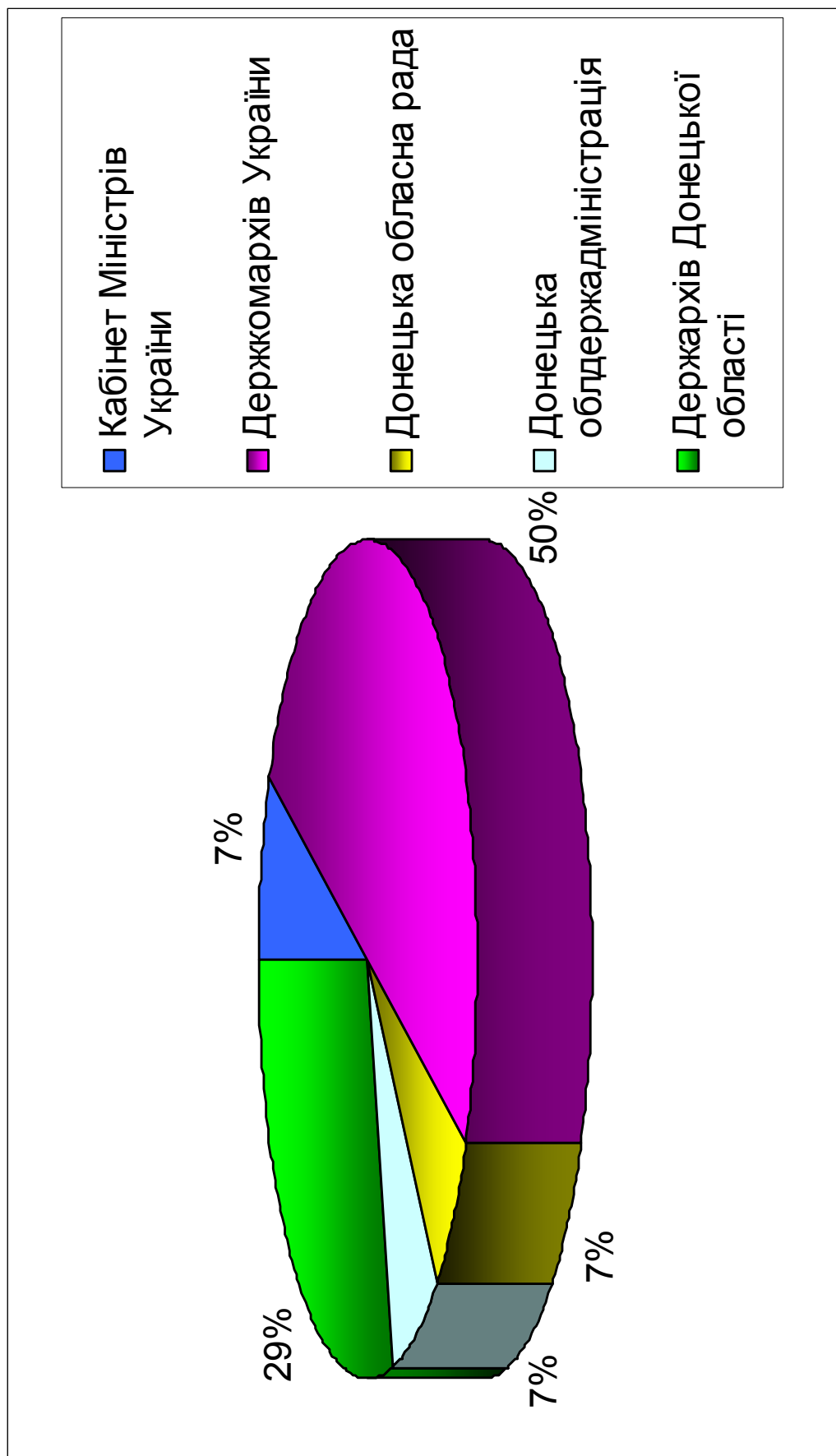


Стан виконавської дисципліни в трудових архівах міських та районних рад у 2008 році, %



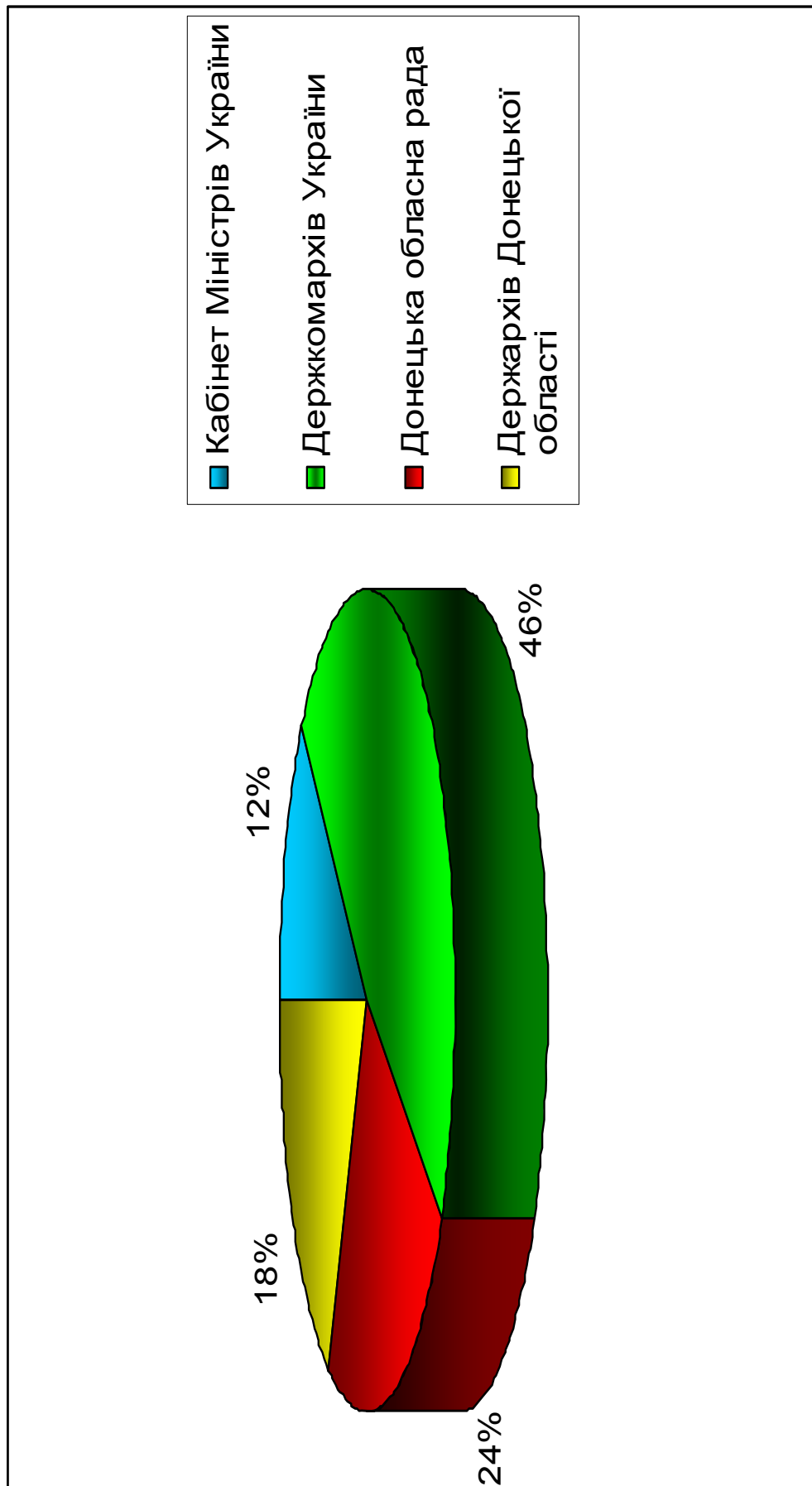


Кількість завдань, виконаних архівними установами у 2008 році



Діаграма 15

Кількість завдань, виконаних трудовими архівами у 2008 році



**Площа приміщень та протяжність стелажного обладнання  
державного архіву Донецької області станом на 01.01.2009**

№ № з/п	Відомості про приміщення та стелажне обладнання	Кількість в одиницях виміру
1.	Кількість приміщень:	
1.1.	спеціально-збудовані	2 будівлі
2.	Площа приміщень:	
2.1.	- робочі кімнати	635,2 м <sup>2</sup>
2.2.	- методичний кабінет	37,6 м <sup>2</sup>
2.3.	- читальні зали	88,9 м <sup>2</sup>
2.4.	- лабораторія мікрофільмування та реставрації документів	44 м <sup>2*</sup>
2.5.	- приміщення зайняті сторонніми організаціями	427,7 м <sup>2**</sup>
2.6.	- архівосховища	6247 м <sup>2**</sup>
3.	Протяжність стелажного обладнання	52948 пог. м
4.	Ступінь завантаженості стелажного обладнання	97 %

\* Відбулося зменшення площі кімнат лабораторії мікрофільмування та реставрації документів:

- кабінет № 11 переобладнано в серверну в корпусі № 1;

- 2 кімнати переобладнано в сховище для зберігання описів в корпусі №2.

\*\* Згідно договору оренди приміщень з обласним відділом РАЦС.

**Площа приміщень та протяжність стележного обладнання архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій станом на 01.01.2009**

№ з/п	Найменування міст і районів	Площа робочих кімнат (м <sup>2</sup> )	Площа читальних залів (м <sup>2</sup> )	Площа архівосховищ (м <sup>2</sup> )	Стележне обладнання в (пог. м)	Ступінь завантаженості стележного обладнання (%)
	Міста					
1	Авдіївка	23,0	-	56,5	213,0	57,7
2	Артемівськ	35,6	16,0	165,3	781,5	100
3	Вугледар	11,0	-	14,64	49,86	38
4	Горлівка	33,6	14,0	78,4	401,0	100
5	Дебальцеве	16,9	-	31,4	72,0	100
6	Дзержинськ	83,1	9,9	404,8	1146,0	70,75
7	Димитрове	-	-	48,0	43,2	46
8	Добропілля	13,5	13,56	13,5	112,0	100
9	Докучаєвськ	9,7	-	23,44	114,5	81,5
10	Донецьк	47,42	-	252,0	1312,8	85,5
11	Дружківка	12,0	-	123,3	347,4	67
12	Єнакієве	69,16	-	222,69	480,9	65,5
13	Жданівка*	14,0	-	48,0	54	1
14	Кіровське	22,0	-	73,0	201,0	37,5
15	Костянтинівка**	49,8	-	180,0	416,0	75,5
16	Краматорськ	65,0	33,0	148,0	439,4	64,5
17	Красноармійськ**	38,1	5,3	101,29	471,6	79,5
18	Красний Лиман	25,7	-	105,8	427,5	89,3
19	Макіївка	49,1	-	214,0	1391,0	93,95
20	Маріуполь	73,4	50,0	390,4	1448,0	86,9
21	Новогродівка	55,0	24,5	34,0	105,0	43
22	Селидове	60,0	39,0	127,76	545,0	81,5
23	Слов'янськ	54,0	30,0	340,0	134,0	80
24	Сніжне	9,0	-	70,2	235,0	100
25	Торез	12,5	-	110,63	374,4	100
26	Харцизьк	54,3	52,7	273,36	634,5	64
27	Шахтарськ	24,8	-	93,1	254,0	100
28	Ясинувата	14,0	-	28,0	147,0	89,75
	Всього	988,68	287,96	3771,51	12351,56	

\* Виділено нове приміщення архівному відділу Жданівської міської ради загальною площею 62 м<sup>2</sup>.

\*\* Виділено додаткові приміщення архівним відділам Костянтинівської, Красноармійської міських рад.

	Райони					
1	Амвросіївський	18,0	-	36,0	124,0	95
2	Артемівський	18,8	-	37,13	160,0	100
3	Великоновосілківський	14,0	-	16,0	72,0	83
4	Волноваський	31,4	-	99,7	154,0	62,8
5	Володарський	14,4	-	37,3	156,0	85
6	Добропільський	20,0	-	18,0	60,0	100
7	Костянтинівський	14,0	-	45,0	142,0	94
8	Красноармійський	20,62	-	25,65	76,0	100
9	Мар'їнський	29,5	-	29,4	153,6	100
10	Новоазовський	12,0	-	64,2	110,0	75
11	Олександрівський	32,0	-	48,0	116,0	66
12	Першотравневий	11,5	-	18,5	106,0	81
13	Слов'янський	17,35	-	48,08	104,3	93
14	Старобешівський	13,8	17,0	60,0	142,0	96
15	Тельманівський	21,2	-	43,0	165,0	88
16	Шахтарський	51,0	-	37,0	140,0	86
17	Ясинуватський	-	-	61,0	242,0	98
	Всього	339,57	17,0	773,68	2222,9	
	Всього (міста та райони)	1328,25	304,96	4545,19	14574,46	

**Площа приміщень та протяжність стележного обладнання трудових архівів станом на 01.01.2009**

№ з/п	Найменування міст і районів	Площа робочих кімнат (м)	Площа читальний зал в (м)	Площа архівосховищ (м)	Стележне обладнання в (пог. м)	Ступінь завантаженості стележного обладнання (%)
	Міста*					
1	Амвросіївка	-	-	17,4	6,6/3,3	100
2	Добропілля	15,5	-	24,5	27,0	90
3	Новоазовськ	16,8	-	45,7	201,6	49
4	Слов'янськ	30,0	-	190,0	335,0	40
	Райони					
1	Артемівський	-	-	45,0	130,44	100
2	Великоновосілівський	15,5	-	55,0	60,0	100
3	Волноваський	13,44	-	91,33	167,5	92
4	Володарський	8,9	-	20,6	79,2	60
5	Добропільський	7,97	-	24,5	127,5	80
6	Костянтинівський	9,0	-	63,3	326,0	100
7	Красноармійський	-	-	51,4	30,0	100
8	Мар'їнський	13,0	-	67,25	151,5	62
9	Олександрівський	16,0	-	37,0	150,0	100
10	Першотравневий	37,3	-	40,0	136,5	87,3
11	Слов'янський	42,0	-	72,0	116/28	100
12	Старобешівський	44,4	-	160,25	327,0	50,2
13	Тельманівський	35,5	-	52,5	178,5	100
14	Шахтарський	54	-	54,0	94	111
15	Ясинуватський	-	-	31,1	124,0	100
	Всього (міста та райони)	359,31	-	1142,83	2645,83	1621,5

\* Ліквідовано трудовий архів Красноармійської міської ради. Площі трудового архіву передано архівному відділу Красноармійської міської ради, в складі якого створено структурний підрозділ (трудова архів).

\*\* Виділено додаткові приміщення:

- трудовому архіву Костянтинівської районної ради - 9,0 м<sup>2</sup>;
- трудовому архіву Мар'їнської районної ради – 19,25 м<sup>2</sup>.

## Стан приміщень архівних відділів міських рад, райдержадміністрацій та трудових архівів станом на 01.01.2009

Не відповідають нормативним вимогам приміщення

архівних відділів міських рад:

1.	Горлівської	архів розміщено в житловому будинку, 100% завантаженість архівосховищ
2.	Димитрівської	відсутня робоча кімната начальника відділу, охоронна-пожежна сигналізація відсутня
3.	Красноармійської	архів розміщено в житловому будинку
4.	Сніжнянської	архів розміщено в різних будівлях, в т.ч. в житловому будинку, 100% завантаженість архівосховищ
5.	Торезької	охоронна-пожежна сигналізація відсутня, 100% завантаженість архівосховищ
6.	Харцизької	приміщення архіву потребує капітального ремонту
7.	Ясинуватської	приміщення архіву потребує ремонту

архівних відділів райдержадміністрацій:

1.	Артемівської	приміщення архіву потребує капітального ремонту, 100% завантаженість архівосховища
2.	Ясинуватської	робоче місце начальника архівного відділу розміщено в архівосховищі, приміщення архіву потребує ремонту, 100% завантаженість архівосховища

Трудові архіви:

міських рад

1.	Амвросіївської	приміщення архіву потребує заміни, охоронна-пожежна сигналізація відсутня, 100% завантаженість архівосховища
2.	Новоазовської міської ради	приміщення архіву потребує ремонту

районних рад

1.	Артемівської	приміщення архіву потребує заміни, 100% завантаженість архівосховища
2.	Мар'їнської	приміщення архіву потребує ремонту
3.	Тельманівської	приміщення архіву потребує заміни, охоронна-пожежна сигналізація відсутня, 100% завантаженість архівосховища
4.	Ясинуватської	приміщення архіву відсутнє

**Стан  
охоронної та пожежної безпеки в державному архіві Донецької області  
станом на 01.01.2009**

Назва	Наявність	Відсутність
1. Охоронна сигналізація	в архівосховищах корпусу №2, архівосховищі РСО корпусу №1, в адміністративних корпусах № 1,2	в архівосховищах корпусу №1
2. Пожежна сигналізація	в адміністративних корпусах № 1,2, архівосховищі РСО корпусу №1	в архівосховищах корпусу №1,2,
3. Система автоматичного пожежогасіння	згідно проектної документації будівель не була передбачена	-
4. Охорона постами міліцейської охорони	в корпусах № 1,2	
5. Система зовнішнього відеоспостереження	в корпусах № 1,2	
6. Автоматична система контролю доступу до архівосховищ	в архівосховищах №1,2 корпусу №1	в архівосховищах №3,4,5 корпусу №1, архівосховищах корпусу №2
7. Система відеоспостереження	в читальному залі корпусу №1	в читальному залі корпусу №2
8. Вогнегасники	99 вогнегасників, з них замінено 8 (в 2008 р.)	в робочих кімнатах корпусу №1,2



**Стан охоронної та пожежної безпеки архівних установ області  
станом на 01.01.2009**

№ з/п	Архівні відділи міських рад та райдержадміністрацій	Наявність ОПС				Вогнегасники		Система автоматичного пожежогашіння	Система відеоспостереження
		Всього		В тому числі		Порошкові	Вуглекислотні		
		Пожежна	Охорона	В не робочому стані					
				Пожежна	Охорона	Порошкові	Вуглекислотні		
	Міста								
1	Авдіївка	-	1			2	-		
2	Артемівськ	1	-			5	-		
3	Вугледар	1	1			-	2		
4	Горлівка	1	1			2	2		
5	Дебальцеве	1	-	1		2	-		
6	Дзержинськ	1	1			4	4		
7	Димитрове	-	-			1	-		
8	Добропілля	1	1			1	-		
9	Докучаєвськ	-	-			-	1	1	
10	Донецьк	1	1			-	10		
11	Дружківка	1	1			4	-		
12	Єнакієве	1	1	1		2	2		
13	Жданівка	1	1			-	-		
14	Кіровське	1	1			-	4		
15	Костянтинівка	1	1			2	2		
16	Краматорськ	1	1			-	6		
17	Красноармійськ	1	1			3	-		
18	Красний Лиман	-	1			2	3		
19	Макіївка	1	1			5	11		
20	Маріуполь	1	1			4	12	1	
21	Новгородівка	1	1			2	1		
22	Селидове	-	-			4	1		
23	Слов'янськ	1	1				2		
24	Сніжне	1	1			-	1		
25	Торез	-	-			2	2		
26	Харцизьк	1	1			4	2		
27	Шахтарськ	1	1			-	2		
28	Ясинувата	1	1			-	2		
	Всього	22	22	2	-	51	72	2	
	Райони								
1	Амвросіївський	1	1	1	1	-	3		
2	Артемівський	1	1			6	-		
3	Великоновоселківський	1	1			-	1		
4	Волноваський	1	1			1	5		
5	Володарський	1	1			-	2	1	
6	Добропільський	1	1			-	2		
7	Костянтинівський	1	1			2	-		
8	Красноармійський	1	1			2	-		
9	Мар'їнський	1	1			3	-		

10	Новоазовський	1	1			2	-		
11	Олександрівський	1	1			2	-		
12	Першотравневий	1	1			-	4		
13	Слов'янський	1	1			4	-		
14	Старобешівський	1	1	1	1	3	2		
15	Тельманівський	-	-			2	3		
16	Шахтарський	-	-			2	-		
17	Ясинуватський	1	1	1	1	-	6		
	Всього	15	15	3	3	29	28	-	1
	Всього (міста та райони)	37	37	5	3	80	100	2	1

	<b>трудові архіви</b>								
	Міста								
1	Амвросіївка	-	-			-	-		
2	Добропілля	1	1			-	1		
3	Новоазовськ	1	-			2	1		
4	Слов'янськ	1	1			-	2		
	Всього	3	2			2	4		
	Райони								
1	Артемівський	1	1			1	1		
2	Великоновосілківський	-	-			-	3		
3	Волноваський	1	1			2	2		
4	Володарський	1	1			-	2		
5	Добропільський	1	1			1	1		
6	Костянтинівський	1	1			-	3		
7	Красноармійський	1	1			1	1		
8	Мар'їнський	1	1			-	2		
9	Олександрівський	1	1			-	2		
10	Першотравневий	1	1			-	4		
11	Слов'янський	-	-			-	3		
12	Старобешівський	1	1			1	3		
13	Тельманівський	-	-			-	1		
14	Шахтарський	-	-			-	1		
15	Ясинуватський	-	-			-	1		
	Всього	10	10	-	-	6	30		
	Всього (міста та райони)	13	12	-	-	8	34		

**Забезпечення державного архіву Донецької області засобами оргтехніки,  
інформаційними мережами, базами даних**

Назва	Кількість	
	2007рік	2008 рік
<b>1. Комп'ютери</b>	<b>31</b> (в тому числі 2 сервери)	<b>33</b> (в тому числі 2 сервери)
<b>2. Цифровий книжковий сканер</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>3. Сканер</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>4. Принтер лазерний</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>5. Принтер струмовий (кольоровий)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>6. Принтер матричний</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>7. Багатофункціональний пристрій (БФП)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>8. Ксерокс</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>9. Модем</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>10. Факс-модем</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>11. Факсимільний апарат</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>12. Фотоапарат цифровий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>13. Локальна мережа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>14. Інтернет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>15. Електронна пошта</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>16. Web-сайт</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>17. Бази даних</b>	<b>23</b>	<b>27</b>

## Забезпечення архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій засобами оргтехніки станом на 01.01.2009

№ № з/п	Найменування міст і районів	Комп'ютери			Ксерокси			Сканери			Багатофункціональний пристрій (БФП)		Інтернет	Локальна мережа
		2007 рік	2008 рік	Всього	2007 рік	2008 рік	Всього	2007 рік	2008 рік	Всього	2008 рік			
	Міста													
1	Авдіївка	1		1				1		1				
2	Артемівськ	2	1	3										
3	Вугледар	1		1	1									
4	Горлівка	3		3	1			1		1		1	1	
5	Дебальцеве													
6	Держинськ	3		3	1			1		1				
7	Димитрове	1		1										
8	Добропілля		1	1										
9	Докучавськ	1		1				1		1				
10	Донецьк	4		4	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
11	Дружківка	2		2										
12	Єнакієве	1		1		1	1	1		1				
13	Жданівка	1		1										
14	Кіровське	2		2				1		1				
15	Костянтинівка	2		2	1	1	2							
16	Краматорськ	1		1	1		1							
17	Красноармійськ	1		1	1		1							
18	Красний Лиман	1		1										
19	Макіївка	7		7	1		1	3		1		1	1	
20	Маріуполь	4	3	7	2		2					1	1	
21	Новоградівка	1		1				1		1				



## Забезпечення трудових архівів засобами оргтехніки станом на 01.01.2009

№ з/п	Найменування міст і районів	Комп'ютери			Ксерокси			Сканери			Багатифункціональні пристрої	Інтернет
		2007	2008	Всього	2007	2008	Всього	2007	2008	Всього		
	Міста											
1	Амвросіївка											
2	Добропілля	1		1								
3	Новоазовськ	1		1								
4	Слов'янськ	1		1								
	<b>Всього</b>	<b>3</b>		<b>3</b>								
	Райони											
1	Артемівський	1	2	3								
2	Великоновосілівський	1		1							1	1
3	Волноваський	1		1				1		1		
4	Володарський	1		1							1	
5	Добропільський	2		2								
6	Костянтинівський	1		1	1		1					
7	Красноармійський											
8	Мар'їнський	1		1								
9	Олександрівський	1		1							1	
10	Першотравневий	2		2	1		1	1		1		
11	Слов'янський	5		5	1		1	2		2		
12	Старобешівський	3		3	1		1	2		2		
13	Тельманівський	1		1								
14	Шахтарський											
15	Ясинуватський	1		1								
	<b>Всього</b>	<b>21</b>			<b>4</b>			<b>6</b>			<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Всього (міста та райони)</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**Виконання Державної програми розвитку архівної справи  
Державним архівом Донецької області**

№ № з/п	Найменування архівної установи	Строк виконання Державної програми (роки)	Очікуване фінансування завдань Державної програми держархіву області (в тис.грн.) на 2008 р.	Фактичне виконання завдань Державної програми держархівом області (в тис.грн.) 2008 р.	Виконання завдань Програми у 2008 році
1	2	3	5	6	7
1.	Державний архів Донецької області	2006-2010	4343,7	367,7	Ремонт опалювальної системи у будинку № 1
				312,0	Мілцейська охорона 2-х будинків
	Всього		4343,7	679,7	

**Виконання Державної програми розвитку архівної справи  
архівними відділами райдержадміністрацій**

№№ з/п	Найменування міст і районів	Строк виконання Державної програми (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування завдань Державної програми у 2008 р. (в грн.)	Фактичне виконання завдань програми у 2008 р. (грн.)	Виконання завдань Програми в 2008 році
1	2	3	6	9	
	Райони				
1	Амвросіївський	2006-2010	7 000		
2	Артемівський	2006-2010	17 000	7 000	установлено ОПС
3	Великоновосітківський	2006-2010	-	-	
4	Волноваський	2006-2010	-	-	
5	Володарський	2006-2010	-	-	
6	Добропільський	2006-2010	10 000	-	
7	Костянтинівський	2006-2010	-	-	
8	Красноармійський	2006-2010	-	-	
9	Мар'їнський	2006-2010	-	-	
10	Новозовський	2006-2010	14 200	10 000	капремонт приміщення
11	Олександрівський	2006-2010	-	-	
12	Першотравневий	2004-2007	3 000	-	
13	Слов'янський	2006-2010	-	-	
14	Старобешівський	2006-2010	-	-	
15	Тельманівський	2006-2010	-	-	
16	Шахтарський	2006-2010	-	-	
17	Ясинуватський	2006-2010	-	-	
	Всього		51 200	17 000	



**Виконання Регіональної та місцевих Програм розвитку архівної справи архівними відділами міських рад та райдержадміністрацій**

№ з/п	Найменування міст і районів	Строки виконання Програм (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування завдань Регіональної програми (в грн.)		Орієнтовний обсяг фінансування завдань місцевої Програми (в грн.)		Фінансування завдань програм у 2008 р. (грн.)	Виконання завдань Програми в 2008 році
			всього	в т. ч. на 2008р.	всього	в т. ч. на 2008 р.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	міста							
1	Авдіївка	2006-2010	16 450	-	16 650	7 500	7 930	поточний ремонт приміщення, охоронна сигналізація, стелажі
2	Артемівськ	2006-2010	27 800	11 500	32 800	7 500	2 765	комп'ютер
3	Вугледар	2007-2010	22 400	-	20 860	7 066	2 524	металеві двері
4	Горлівка	2006-2010	802 500	166 500	802 000	67 650	60 750	підготовлено проекту документацію нової будівлі архіву; комп'ютер, картонаж
5	Дебальцеве	2006-2010	12 800	-	51 100	15 560	2 300	картонаж, канцтовари
6	Дзержинськ	2006-2010	34 500	-	36 500	5 400	5 400	картонаж
7	Димитрове	2006-2010	18 800	-	18 800	4 840	505	картонаж, бактерицидний випромінювач
8	Добропілля	2006-2010	111 600	-	94 300	-	30 575	поточний ремонт приміщення, кондиціонер, комп'ютер, меблі
9	Докучавськ	2006-2010	12 000	-	16 000	3 000	205	бактерицидний випромінювач
10	Донецьк	2006-2010	754 400	69 900	програма не приймалась	програма не приймалась	34 311	забезпечена охорона приміщення, постами міліцейської охорони, кондиціонери (3), ксерокс, удосконалення комп'ютерної програми, меблі

11	Дружківка	2006-2010	68 850	-	74 910	5 250	4 550	ОПС, багатофункціональний пристрій
12	Єнакієве	2006-2010	55 950	8 300	15 775	1000	5 874	ксерокс, картонаж
13	Жданівка	2008-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	96 120	57 240	38 898,16	ремонт приміщення, ОПС, стелажи, картонаж, сейф, меблі, жалюзі, телефон
14	Кіровське	2006-2010	37 800	-	25 000	5 000	5 000	картонаж
15	Костянтинівка	2006-2010	25 700	-	69 500	21 600	22 700	встановлена охоронна сигналізація, ксерокс, меблі, утримання додаткової штатної одиниці
16	Краматорськ	пропозиції не надані	пропозиції не надані	пропозиції не надані	програма не приймалась	програма не приймалась	програма не приймалась	
17	Красноармійськ	2006-2010	9 000	2100	8 614	2 514	4 979	ксерокс
18	Красний Лиман	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	53 250	10 550	-	
19	Макіївка	2006-2010	270 000	-	420 000	89 950	84 674	картонаж, стелажи, оргтехніка, перезарядка вогнегасників, картон
20	Маріуполь	пропозиції не надані	пропозиції не надані	пропозиції не надані	програма не приймалась	програма не приймалась	програма не приймалась	
21	Новоградівка	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	29 000	9 600	2 700	придбання обладнання і матеріалів
22	Селидове	2006-2010	85 500	70 000	74 000		70 000	капітальний ремонт приміщення
23	Слов'янськ	2006-2010	29 000	-	59 700	51 200	-	
24	Сніжне	2006-2010	13 680	-	23 145	4 500	12 185,75	стелажи, картонаж, комп'ютер, меблі
25	Торез	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	47 000	24 000	11 820	стелажи, металева драбина, комп'ютер, ксерокс
26	Харцизьк	2006-2010	113 000	-	132 160	17 800	22 700	лічильник на теплопостачання; канцелярські та господарчі товари, дезінфекція та дезінсекція архівосховищ
27	Шахтарськ	2006-2010	18 200	-	73 787	11 425	35 579	утримання додаткової штатної

28	Ясинувата	2006-2010	16 000			програма не приймалась	2 098 307	програма не приймалась	430 145	5 400	одиниці, канцтовари картонаж
	Всього (міста) Райони		2 555 930	328 300					423 241		
1	Амвросіївський	2006-2010	140 000	-		програма не приймалась		програма не приймалась		-	
2	Артемівський	2006-2010	148 000	74 400		програма не приймалась		програма не приймалась		-	
3	Великоновосілівський	2006-2010	128 900	22 000		31 140		3 060		-	
4	Волноваський	2006-2010	37 800	12 000		43 800		12 000		3 700	комп'ютер, лазерний принтер
5	Володарський	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані		50 700		7 100		6 800	поточний ремонт приміщення, картонаж
6	Добропільський	2006-2010	34 100	2 000		34 100		2 000		-	
7	Костянтинівський	2006-2010	18 000	-		36 000	сумісна з трудовим архівом	15 000		8 000	стелажи, картонаж, принтер, меблі
8	Красноармійський	2006-2010	4 800	-		25 920	сумісна з трудовим архівом	11 010		-	
9	Мар'їнський	2006-2010	61 300	9 200		52 500		13 400		13 224	охоронна сигналізація, сертифіковані металеві двері
10	Новозовський	2006-2010	80 000	-		166 000		79 000		-	
11	Олександрівський	2006-2010	23 100	-		44 055		5 000		-	
12	Першотравневий	2004-2007	80 000	-		71 300	сумісна з трудовим архівом	8 000		6 000	кондиціонер, картонаж, видання буклету
13	Слов'янський	2006-2010	108 050	11 310		107 336		13 664		-	
14	Старобешівський	2006-2010	55 800	8 100		35 000		27 000		20 000	капітальний ремонт архівосховища
15	Тельманівський	2006-2010	16 000	-		16 000		6 500		6 500	встановлення охоронної сигналізації, металеві двері,
16	Шахтарський	2006-2010	28 400	-		59 600		10 800		-	
17	Ясинуватський	2006-2010	6 400	-		програма не приймалась		програма не приймалась		960	багатофункціональний пристрій
	Всього (райони)		970 650	139 010		622 351		213 534		65 184	
	Всього (міста та райони)		3 526 580	467 310		2 720 658		643 679		488 425	

**Виконання Регіональної та місцевих Програм розвитку архівної справи  
трудовими архівами міських та районних рад**

№ з/п	Найменування міст і районів	Строки виконання Програм (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування завдань Регіональної програми (в грн.)		Орієнтовний обсяг фінансування завдань місцевої Програми (в грн.)		Фактичне виконання завдань програм у 2008 р. (грн.)	Виконання завдань Програми в 2008 році
			всього	в т. ч. на 2008р.	всього	в т. ч. на 2008 р.		
1	2 міста	3	4	5	7	8	9	10
1.	Амвросіївка		пропозиції не надані		програма не приймалась			
2.	Добропілля	2007-2010	59 100	-	94 300 сумісна з трудовим архівом	26 800	19 700	поточний ремонт архівосховищ, меблі, картонаж
3.	Новозовськ	2006-2010	53 000	8 000	230 000	45 000	600	покриття підлоги архівосховища
4.	Слов'янськ	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	програма не приймалась	програма не приймалась		
	<b>Всього (міста)</b>		<b>112 100</b>	<b>8 000</b>	<b>324 300</b>	<b>71 800</b>	<b>20 300</b>	
	<b>Райони</b>							
1.	Артемівський	2007-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	227 800	77 800	30 000	комп'ютер, вогнегасники, меблі, пілосос
2	Великоновосілівський	2006-2010	7 600	-	26 731	10 000	6560	комп'ютер, факс, підключення до мережі Інтернет
3	Волноваський	2007-2010	36 700	-	програма не приймалась	програма не приймалась	-	
4	Володарський	2006-2010	24 420	-	24 420	4 970	10 674	металеві двері, вогнегасники, багатофункціональний пристрій, меблі
5	Добропілляський	пропозиції не надані	пропозиції не надані	пропозиції не надані	програма не приймалась	програма не приймалась	-	
6	Костянтинівський	2006-2010	23 400	-	8 000	7 760	-	

7	Красноармійський	2006-2010	12 000	8 400	сумісна з архівним відділом	8 400	-	
8	Мар'їнський	2007-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	35 300	700	5 886	ОПС, металеві сертифіковані двері
9	Олександрівський	2006-2010	51 500	6 300	48 440	6 700	13 500	ремонт ОПС, стелажі, ксерокс, меблі, матеріали для поточного ремонту, періодичні видання
11	Першотравневий	2004-2007	58 150	-	47 900	8 400	7 000	поточний ремонт службових приміщень
12	Слов'янський	2006-2010	84 500	24 000	програма не приймалась	програма не приймалась	-	
13	Старобешівський	2006-2010	146 500	-	208 050	39 500	4 000	стелажі
14	Тельманівський	2006-2010	пропозиції не надані	пропозиції не надані	28 000	-	-	
15	Шахтарський	пропозиції не надані	пропозиції не надані	пропозиції не надані	сумісна з архівним відділом	-	-	
16	Ясинуватський	2006-2010	програма не приймалась	програма не приймалась	22 220	-	-	
	Всього (райони)		444 770	38 700	710 861	164 230	77 620	
	Всього (міста та райони)		556 870	46 700	1 035 161	236 030	97 920	

**Фінансове забезпечення архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій за 2008 рік**

№ з/п	Архівні відділи	Подано пропозиції до бюджету на 2008 рік (тис.грн.)	Фактично профінансовано у 2008 році (тис.грн.)
	<b>міських рад:</b>		
1	Авдіївської	44,75	44,75
2	Артемівської	-	-
3	Горлівської	83,7	50,0
4	Вугледарської	40,0	40,0
5	Дебальцівської	55,9	33,5
6	Дзержинської	-	163,6
7	Димитрівської	27,1	26,8
8	Добропільської*	-	-
9	Докучаєвської*	-	-
10	Донецької	215,4	254,6
11	Дружківської	16,5	16,5
12	Єнакієвської	54,9	67,1
13	Жданівської	81,3	63,0
14	Кіровської	55,3	48,6
15	Костянтинівської	110,4	111,5
16	Краматорської	112,0	111,4
17	Красноармійської	28,8	36,2
18	Краснолиманської*	-	-
19	Макіївської	259,0	272,8
20	Маріупольської	219,7	264,9
21	Новгородівської	40,7	39,8
22	Селидівської	161,2	161,2
23	Слов'янської	108,7	108,7
24	Сніжнянської	63,8	66,7
25	Торезької	96,8	62,0
26	Харцизької	177,6	85,6
27	Шахтарської	35,6	35,6
28	Ясинуватської	47,0	42,0
	<b>райдержадміністрацій:</b>		
1	Амвросіївської*	-	-
2	Артемівської	155,7	85,9
3	Великоновосілківської	44,98	29,9
4	Волноваської	66,0	48,9
5	Володарської	-	41,3
6	Добропільської	68,4	51,3
7	Костянтинівської	32,5	32,5
8	Красноармійської	54,3	49,4
9	Мар'їнської	59,8	59,8
10	Новоазовської	45,8	103,4
11	Олександрівської	98,3	101,8
12	Першотравневої	24,8	26,6
13	Слов'янської	114,4	76,25
14	Старобешівської	52,4	45,85
15	Тельманівської	53,0	41,7
16	Шахтарської	25,75	32,1
17	Ясинуватської	32,6	29,5
	<b>Всього:</b>	<b>3064,88</b>	<b>3063,05</b>

\* - відомості не надано

## Фінансове забезпечення трудових архівів за 2008 рік

№ з/п	Архівні установи	Подано пропозиції до бюджету на 2008 рік (тис. грн.)	Фактично профінансовано у 2008 році (тис. грн.)
	<b>Трудові архіви міських рад:</b>		
1	Амвросіївської*		
2	Добропільської	60,1	53,0
3	Новоазовської	75,8	30,0
4	Слов'янської	190,15	190,15
	<b>Трудові архіви районних рад</b>		
1	Артемівської	77,8	105,1
2	Великоновосілівської	63,2	43,8
3	Волноваської	25,9	25,9
4	Володарської	40,4	40,4
5	Добропільської	34,7	34,7
6	Костянтинівської	19,4	19,4
7	Красноармійської	22,4	20,7
8	Мар'їнської	15,35	15,35
9	Олександрівської	70,2	70,2
10	Першотравневої	120,1	80,5
11	Слов'янської	53,4	30,0
12	Старобешівської	130,0	118,4
13	Тельманівської	67,0	57,0
14	Шахтарської	-	-
15	Ясинуватської*		
	<b>Всього:</b>	<b>1065,9</b>	<b>934,6</b>

\*відомості не надано

**Відомості  
про зберігання документів у державному архіві Донецької області  
станом на 01.01.2009**

№ з/п	Види документів	Кількість фондів	Кількість одиниць зберігання
1.	Управлінські документи	10992	1847059
2.	Документи особового походження	37	4609
3.	Кінодокументи		107
4.	Фотодокументи		14378
5.	Фонодокументи		937
6.	Відеодокументи		113
7.	Науково-довідкова бібліотека архіву		
7.1.	Книги та брошури		14916
7.2.	Річні комплекти журналів Номери журналів		687 8377
7.3.	Річні підшивки газет		4629
8.	Спеціальні видання (карти, креслення, листівки, плакати тощо)		1969
9.	Документи страхового фонду		23435
10.	Документи фонду користування		1453, з них 4 унікальні документи та 531 од.обл. фотодокументів



**Відомості про кількість фондів та справ, які зберігаються в архівних відділах міських рад та райдержадміністрацій станом на 01.01.2009**

№ з/п	Найменування міст і районів	Загальна кількість документів НАФ на паперовій основі		Управлінська документація		Документи особового походження		Кількість документів НАФ		Кількість відеодокументів		Документи з особового складу		
		Фонди	Одиниці зберігання	Фонди	Одиниці зберігання	Фонди	Одиниці зберігання	Одиниць обліку	Одиниць зберігання	Одиниць обліку	Фонди	Одиниці зберігання	Фонди	Одиниці зберігання
1	Авдіївської	10	1109	10	1109							67	4643	
2	Артемівської	27	5708	20	4937	7	771					184	13825	
3	Горлівської	41	11751	41	11751							95	2852	
4	Вугледарської	9	904	9	904			1				9	58	
5	Дебальцівської	13	3379	12	3369	1	10	4				44	432	
6	Дзержинської	17	5201	17	5201							53	7462	
7	Димитрівської	5	1319	5	1319							17	79	
8	Добропільської	15	5498	15	5498									
9	Докучаєвської	7	745	7	745							54	2381	
10	Донецької	50	12803	47	12637	3	166					3480	36967	
11	Дружківської	9	2759	9	2759			20				74	4681	
12	Єнакіївської	28	5988	27	5956	1	32	8				78	5732	
13	Жданівської	2	56	2	56							3	9	
14	Кіровської	18	3422	16	3327	2	95					43	389	
15	Костянтинівської	12	2568	12	2568							105	7283	
16	Краматорської	18	3620	18	3620			38				189	8660	
17	Красноармійської	16	4273	16	4273							65	7455	
18	Краснолиманської	37	5514	37	5514							34	8200	
19	Макіївської	29	9974	29	9974					3		603	30541	
20	Маріупольської	22	11701	21	11649	1	71			10		1010	32581	
21	Новоградівської	4	741	4	741							9	348	
22	Селидівської	39	7056	39	7056							132	4847	
23	Слов'янської	21	4371	21	4371			8						
24	Сніжнянської	24	6051	24	6051			128				63	3505	
25	Торезької	22	5696	22	5696			48	1	1		67	5861	
26	Харцизької	26	5062	26	5062							108	7366	
27	Шахтарської	19	5176	19	5176							104	3753	
28	Ясинуватської	10	3385	10	3385			2				63	2184	
1	Амвросіївської	52	6168	52	6168									
2	Артемівської	148	7942	124	7563	24	379	20	10	10				

3	Великоновосілівської	69	5025	69	5025	45	1619	532	14	21	6753	202094
4	Волноваської	82	10894	81	10806	1	88	93				
5	Володарської	60	7373	57	7260	3	113	162				
6	Добропілської	49	4105	48	4057	1	48					
7	Костянтинівської	50	5501	50	5501							
8	Красноармійської	55	5057	55	5057							
9	Мар'їнської	58	7281	58	7281							
10	Новоазовської	56	5622	55	5598	1	24					
11	Олександрівської	42	5250	42	5250							
12	Першотравневої	37	4224	37	4224							
13	Слов'янської	57	6514	57	6514							
14	Старобешівської	61	6707	61	6707							
15	Тельманівської	64	7468	64	7468							
16	Шахтарської	51	3443	51	3443							
17	Ясинуватської	40	5393	40	5393							
		1581	239230	1536	237611	45	1619	532	14	21	6753	202094

В порівнянні з 2007 роком збільшилась кількість:

- фондів постійного зберігання на 28 (2 %);
- справ постійного зберігання на 17938 од.зб. (8,5 %);
- фондів з особового складу на 350 (5 %);
- справ з особового складу на 8151 од.зб. (17 %).

**Відомості про кількість фондів та справ з особового складу, які зберігаються в трудових архівах станом на 01.01.2009**

№ з/п	Найменування міст і районів	Кількість фондів	Кількість справ з особового складу	Кількість справ внесено до описів	Закартоновано справ
	Міста				
1	Амросіївка*	-	-	-	-
2	Добропілля	53	3732	3732	-
3	Новоазовськ	65	3296	3296	-
4	Слов'янськ	137	7492	7492	-
	Всього	255	14520	14520	
	Райони				
1.	Артемівський	104	10440	9773	4100
2.	Великоновосілівський	86	13779	13326	-
3.	Волноваський	102	8119	8119	1519
4.	Володарський	38	2427	2427	1669
5.	Добропільський	78	5474	5474	-
6.	Костянтинівський	36	8635	8635	-
7.	Красноармійський	39	8903	8903	8172
8.	Мар'їнський	125	4352	4352	-
9.	Олександрівський	78	6393	6393	6393
10.	Першотравневий	66	5044	5044	5044
11.	Слов'янський	87	12267	12267	-
12.	Старобешівський	96	12555	12555	2818
13.	Тельманівський	109	10543	10543	9777
14.	Шахтарський	63	8900	8900	-
15.	Ясинуватський	34	7262	7262	1801
	Всього	1141	125093	123973	33121
	Всього (міста та райони)	1396	139613	138493	41293

\*Відомості не надано

В порівнянні з 2008 роком збільшилась кількість:

- фондів на 129 (10,2 %);
- справ на 5633 од.зб. (4,2 %);
- справ внесених до описів на 14361 од.зб. (11,6 %);
- справ закартонованих на 3919 од.зб. (10,5 %).

Таблиця 28

**Використання інформації документів Національного архівного фонду в державному архіві Донецької області  
станом на 01.01.2009**

Підготовлено ініціативні інформування	Виконано запитів		Підготовлено виставки документів	Підготовлено радіопередач	Підготовлено телепередач	Підготовлено публікацій в пресі		Підготовлено лекцій	Підготовлено екскурсій							
	Тематичних	Соціально-правових				2007 рік	2008 рік			2007 рік	2008 рік					
2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік	2007 рік							
2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік	2008 рік							
<b>2</b>	<b>1410,</b> з них поз. рез. <b>632</b>	<b>1317, з</b> них з поз. рез. <b>575</b>	<b>3701,</b> з них з поз. рез. <b>1848</b>	<b>4602, з</b> них з поз. рез. <b>1544</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

Таблиця 29

## Інформаційна діяльність архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій станом на 01.01.2009

№№ з/п	Найменування міст і районів	Підготовлено ініціативних інформувачів		Підготовлено виставок		Підготовлено радіопередач		Підготовлено телепередач		Підготовлено публікацій		Підготовлено екскурсій, лекцій	
		2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
	Міста												
1	Авдіївка				3		1			2	2	1	1
2	Артемівськ			1	2							2	2
3	Вугледар			3	2					1	2	1	
4	Горлівка				2					2	5	4	
5	Дебальцеве			1		1				3	13	5	4
6	Дзержинськ										2		
7	Димитрове				1					1	2	4	
8	Добропілля									1		2	
9	Докучаєвськ									4	2		
10	Донецьк									3		1	
11	Дружківка					1		1		1		4	
12	Єнакієве						1			4	6	4	1
13	Жданівка				1							4	
14	Кіровське				3					4	6	6	2
15	Костянтинівка				1					1	1	1	
16	Краматорськ	1	1	1			1				1	2	1
17	Красноармійськ				1					2	2	5	
18	Красний Лиман			1	2					1	4	3	
19	Макіївка			2	1				1	1	1	4	
20	Маріуполь			1	3				2	1	2	6	11
21	Новоградівка			1								2	



**Відомості  
про участь працівників архівних установ області в конкурсі  
науково-методичних та науково-інформаційних робіт**

№ з/п	Місто, район	2003 - 2007 роки			2008 рік		
		опис справ	ном. справ	інформаційна діяльність	опис справ	ном. справ	інформаційна діяльність
	<b>Держархів Донецької області</b>	<b>2</b>					
	міста						
1	<b>Авдіївка</b>	<b>1</b>					
2	<b>Артемівськ</b>	<b>3(2*)</b>					
4	<b>Горлівка</b>	<b>1*</b>		<b>1*</b>			<b>1(1*)</b>
5	<b>Дебальцеве</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1(1*)</b>		
6	<b>Дзержинськ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	
7	<b>Димитрове</b>			<b>1</b>			
8	<b>Добропілля</b>		<b>1</b>				
10	<b>Донецьк</b>	<b>1*</b>		<b>3 (2*)</b>			
12	<b>Єнакієве</b>	<b>3 (1*)</b>		<b>6(3*)</b>			
14	<b>Кіровське</b>	<b>6 (5*)</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	<b>1</b>		<b>1(1*)</b>
15	<b>Костянтинівка</b>	<b>1*</b>					
17	<b>Красноармійськ</b>		<b>1</b>				
19	<b>Макіївка</b>	<b>3 (2*)</b>	<b>2*</b>				
20	<b>Маріуполь</b>	<b>1*</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			
23	<b>Слов'янськ</b>	<b>4 (1*)</b>		<b>2(1**)</b>			
24	<b>Сніжне</b>	<b>2 (1*)</b>					
25	<b>Торез</b>	<b>2</b>		<b>3 (1*)</b>	<b>1(1*)</b>		
26	<b>Харцизьк</b>		<b>1</b>				
	Райони						
2	<b>Артемівський</b>		<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3(3*)</b>
3	<b>Великоновосілівський</b>	<b>1</b>		<b>1*</b>			
4	<b>Волноваський</b>	<b>4(3*)</b>		<b>3</b>	<b>1(1*)</b>		
8	<b>Красноармійський</b>			<b>1</b>			
9	<b>Мар'їнський</b>	<b>3</b>		<b>4 (1*)</b>			<b>2(1*)</b>
11	<b>Олександрівський</b>	<b>2 (1*)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
12	<b>Першотравневий</b>	<b>2</b>					
13	<b>Слов'янський</b>		<b>2</b>	<b>1 (1*)</b>			
14	<b>Старобешівський</b>				<b>1</b>		
15	<b>Тельманівський</b>	<b>1</b>					
17	<b>Ясинуватський</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				

**\*- Визначено переможців конкурсу науково-методичних та науково-інформаційних робіт, представлених у 2008 році:**

**перше місце:** кращі інформаційні роботи архівного відділу Артемівської райдержадміністрації представлені Тутовою Н.О.: книга «Нариси історії самоврядування в Бахматі і повіті у XVIII – XX столітті», цикл статей про голодомор на території Артемівського району, стаття «Ямський партизанський отряд»;

**друге місце:** брошура «Золотые Звезды наших Земляков» представлена Ласицькою О.Я. - начальником архівного відділу Мар'їнської райдержадміністрації;

**третє місце:** опис Волноваської районної ради представлений Грабовською А.В. – начальником архівного відділу Волноваської райдержадміністрації та опис відділу земельних ресурсів у місті Торезі представлена Кулініч Г.С. – головним спеціалістом з кадрової роботи та діловодства управління земельних ресурсів.

**Відзначити дипломами:**

1. Начальника архівного відділу Кіровської міської ради Карабут О.І. за підготовку статті «Хроника событий 1958-2008 гг.»;
2. Начальника архівного відділу Горлівської міської ради Коломієць Г.М. за підготовку статті «Время, запечатленное в архивных документах»;

**Відмітити участь у конкурсі:**

1. Опис справ сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Родіна», с. Кумачево, Старобешівського району представлений Шепотько О.О. – директором трудового архіву Старобешівської районної ради;

2. Опис справ «Колекція документів до 75-річчя вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років» представлений Поставниною Н.П. - начальником архівного відділу Олександрівської райдержадміністрації;

3. Опис справ «Колекція документів по історії міста Кіровське» представлений Карабут О.І. – начальником архівного відділу Кіровської міської ради;

4. Опис справ на колекцію документів Кічіка Анастаса Георгійовича – ветерана Великої Вітчизняної війни, ветерана педагогічної праці представлений Антоною О.П. - начальником архівного відділу Дебальцівської міської ради;

5. Номенклатуру справ «ООО Научно-производственного объединения «ИНКОР и К» Коксохимического производства п. Новогородовское Донецкой области на 2008 год» представлена Булатецкою Л.С. - архіваріусом ТОВ НВО «ИНКОР та К»;

6. Стаття присвячена 65-річчю визволення Донбасу представлена Ласицькою О.Я. - начальником архівного відділу Мар'їнської райдержадміністрації.



## Якісний склад працівників державного архіву Донецької області станом на 01.01.2009

Всього	Віковий склад працівників (кількісний показник)				Розподіл по стажу (кількісний показник)							Освітній рівень (кількісний показник)					
	до 28 років	від 29 до 35 включно	від 36 до 49 включно	від 50 років	до 1 року	від 1 до 5 років	від 6 до 10 років	від 11 до 15 років	від 16 до 29 років	більше 30 років	вища історико-архівна освіта	вища історична освіта	вища інша освіта	середньо-спеціальна	середня	Магістр державного управління	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>60* (5)</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>		<b>17</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		

\* - 4 вакансії;  
( ) – кількість людей які знаходяться в декретній відпустці.

## Якісний склад працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій станом на 01.01.2009

№ з/п	Найменування міст і районів	Всього	Віковий склад				Розподіл по стажу роботи						Освітній рівень							
			До 28	До 29-35	До 36-49	Від 50	До 1	1-5	6-10	11-15	16-29	Більше 30	Вища іст. арх.	Вища істор.	Вища інша	Сер. спец	Середня	Магістратура		
	Міста																			
1	Авдіївка	1				1					1						1			
2	Артемівськ	4	1		3						3		1				4			
3	Вугледар	1			1						1						1			
4	Горлівка	6		2	1	3					4		1	1			3	1	2	
5	Дебальцеве	1				1					1						1			
6	Дзержинськ	3			3						2		1			1	2			
7	Димитрове	1			1						1						1			
8	Добропілля	1				1								1						
9	Докучаєвськ	1		1							1						1			
10	Донецьк	9*(2)	3	2	2	1				1	4	2	1				8			
11	Дружківка	2			1						2						2			
12	Єнакієве	3		1	2					1	1						1	2		
13	Жданівка	1				1					1						1			
14	Кіровське	2		1	1						1		1				1	1		
15	Костянтинівка	3	1		1	1				1	2						2	1		
16	Краматорськ	2				2						1		1			1	1		
17	Красноармійськ	2		1		1					1		1				2			
18	Красний Лиман	2			2					1	1						1			1
19	Макіївка	11(2)	2	1	4	4				7	3	1	1			1	8		2	
20	Маріуполь	6*	1			4				4	1						4	1		
21	Новоградівка	3		1		2				3							1		2	

22	Селидове		5	1	2	1	1	1		2	2	1					1	2	2
23	Слов'янськ		2			1	1				1							2	
24	Сніжне		2		1		1											1	1
25	Торез		2				2				1							1	1
26	Харцизьк		4	1	1	2		1			2		1					2	1
27	Шахтарськ		3			2	1				3						1	2	
28	Ясинувата		1				1						1					1	
	Райони																		
1	Амвросіївський		1		1						1							1	
2	Артемівський		2			2						2						1	1
3	Великоновоселківський		1																
4	Волноваський		2			1	1				1							2	
5	Володарський		1			1							1						
6	Добропільський		2			1	1						2					2	
7	Костянтинівський		1			1							1					1	
8	Красноармійський		2	1			1				2							2	
9	Мар'їнський		1				1											1	
10	Новозавський		1				1						1					1	
11	Олександрівський		2		1		1						1				1	1	
12	Першотравневий		1			1							1					1	
13	Слов'янський		2			2					1			1				1	
14	Старобешівський		1			1					1							1	
15	Тельманівський		1				1				1							1	
16	Шахтарський		2			1	1				2							2	
17	Ясинуватський		1				1						1					1	
	Всього (міста та райони)		109	11	17	39	38	5	58	15	8	16	2	5	3	77	10	8	3

\* - вакансія

( ) – кількість людей які знаходяться в декретній відпустці.

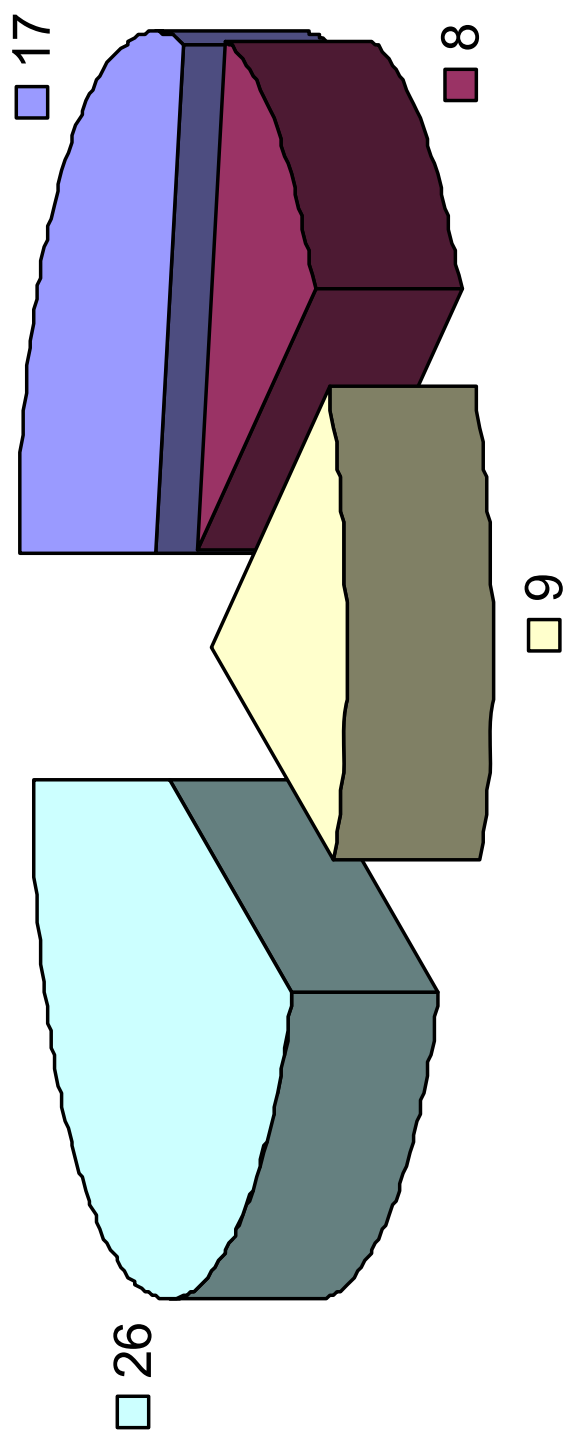
Якісний склад працівників трудових архівів станом на 01.01.2009

№ з/п	№ найменування міст і районів	Всього	Віковий склад				Розподіл по стажу роботи				Освітній рівень				Сер. спец.	Середня	Магістр державного управління		
			До 28	До 29-35	До 36-49	Від 50	До 1	1-5	6-10	11-15	16-29	Більше 30	Вища іст. арх	Вища істор.				Вища інша	
	Міста																		
1	Добропілля	1		1						1									
2	Новозовський	4*	1	1						1							1		
3	Слов'янськ	2*								1									
	Райони																		
1	Артемівський	4	1	1	1	2				3							1		
2	Великоновосілівський	4*	1	1	1	1				2							2		
3	Волноваський	6		3	3					6							3		
4	Володарський	1		1						1							1		
5	Добропільський	2	2							2									
6	Костянтинівський	1							1	1									
7	Красноармійський	1							1	1									
8	Мар'їнський	1		1						1									
9	Олександрівський	2				2				1	1								
10	Першотравневий	3		2	1					3									
11	Слов'янський	4*	1			2				3							1		
12	Старобешівський	6*	1		4					4									
13	Тельманівський	3		1	1	1				3									
14	Шахтарський																		
15	Ясинуватський	1	1							1									
	Всього (міста та райони)	46	4	5	16	15	5	34	1							23	12	7	1

• - вакансія

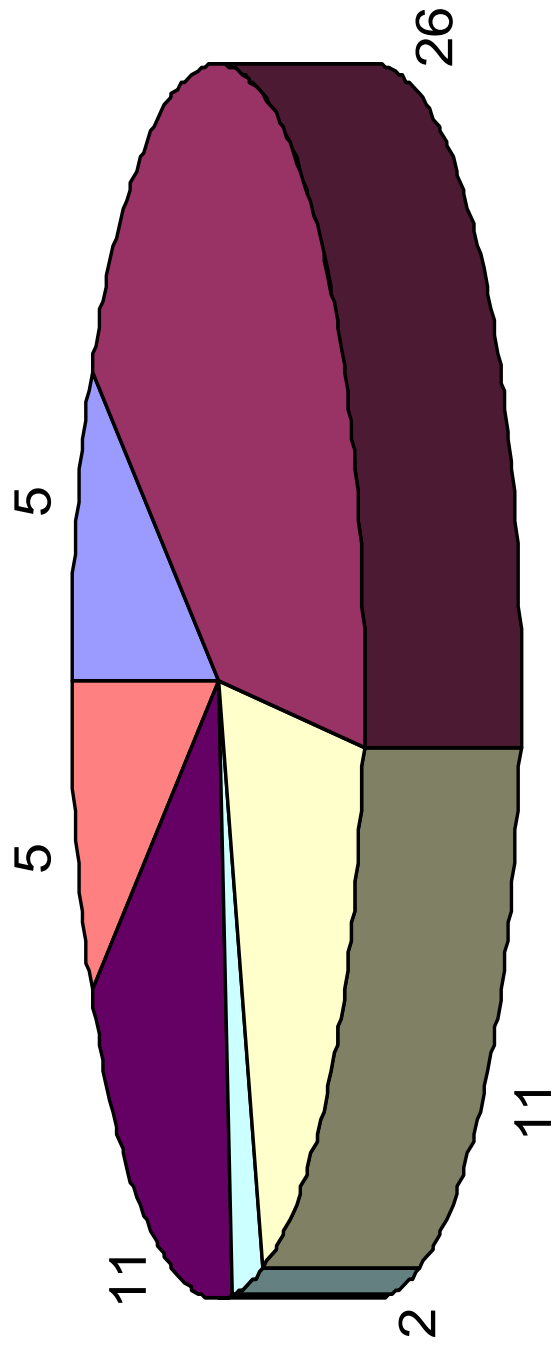
() – кількість людей які знаходяться в декретній відпустці

# Віковий склад працівників Державного архіву Донецької області



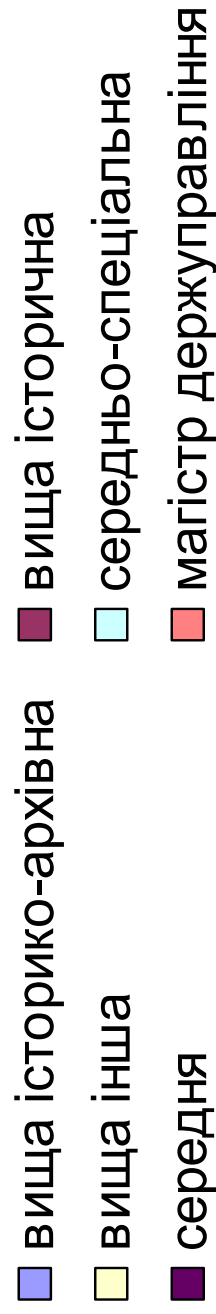
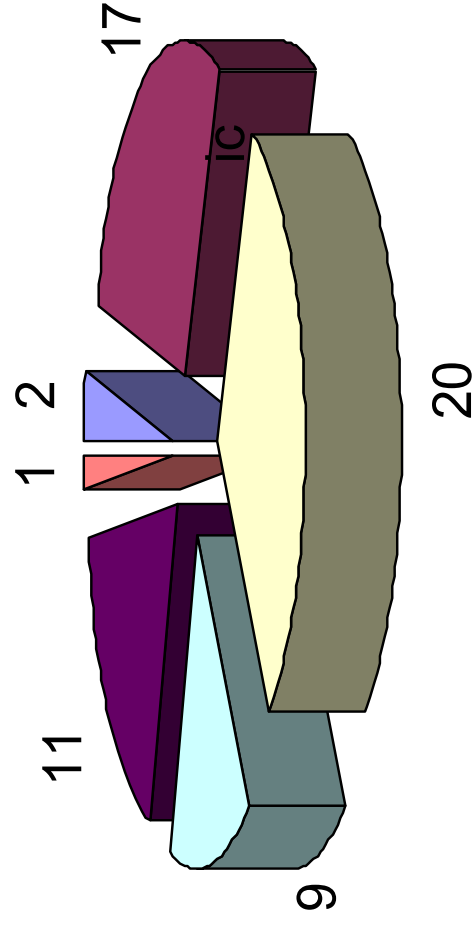
■ до 28 років ■ від 29 до 35 років ■ від 36 до 49 років ■ від 50 років

### Стаж роботи працівників Державного архіву Донецької області

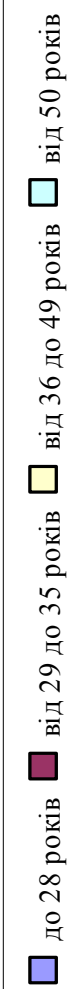
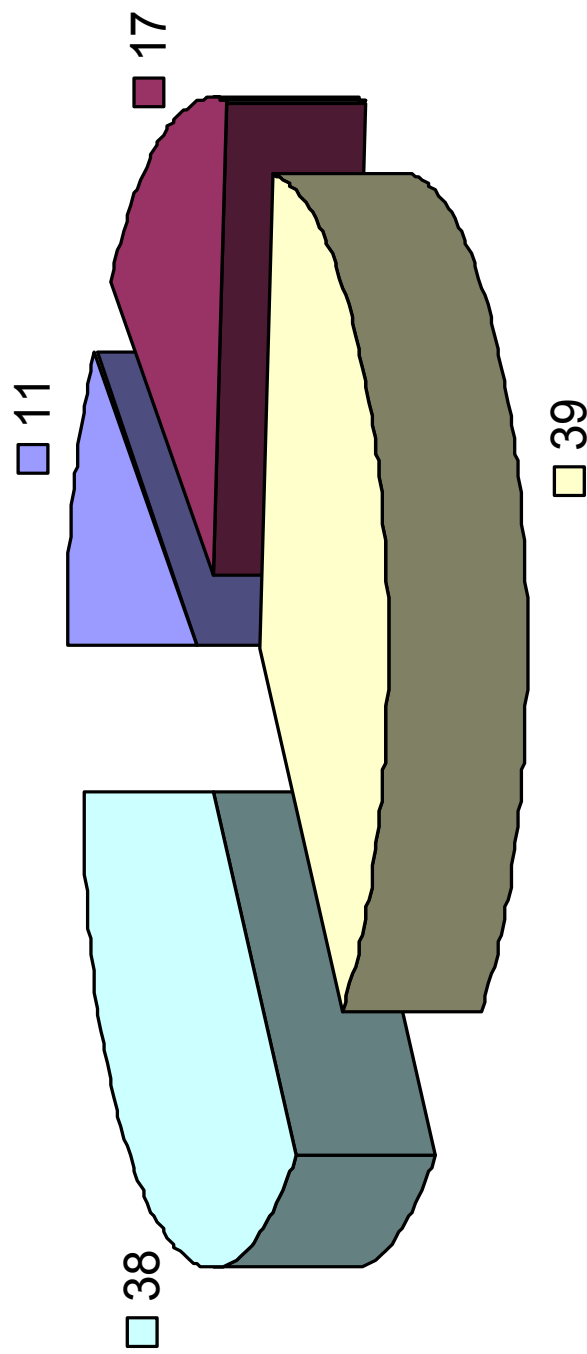


- До 1 року
- 1-5 років
- 6-10 років
- 11-15 років
- 16-29 років
- 30 років і більше

## Освітній рівень працівників Державного архіву Донецької області

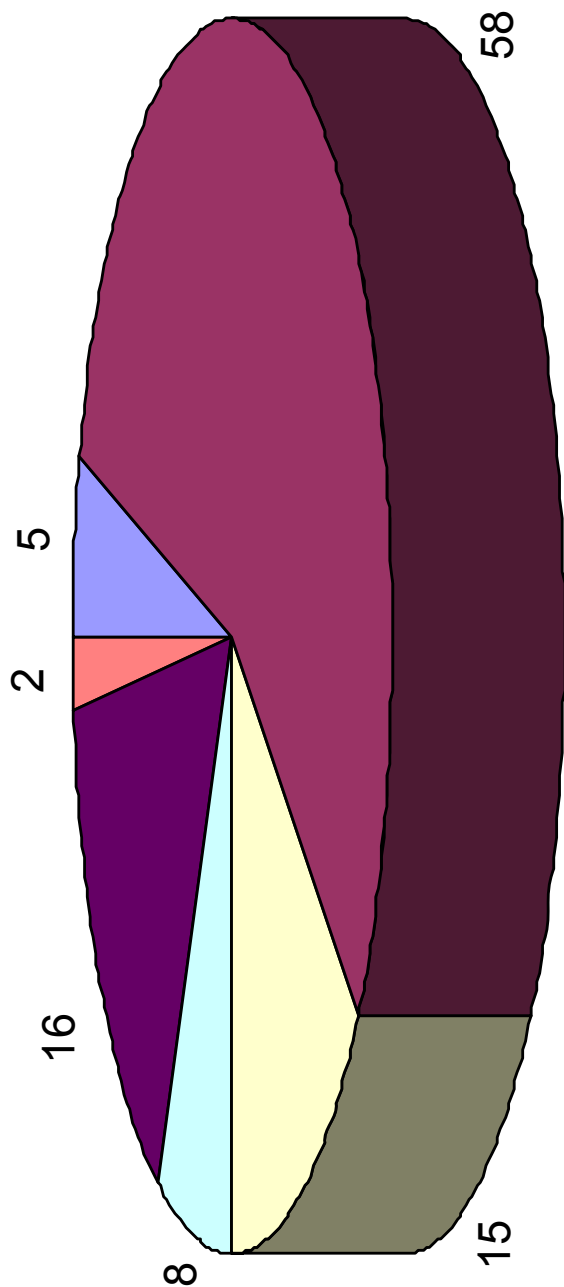


## Віковий склад працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад



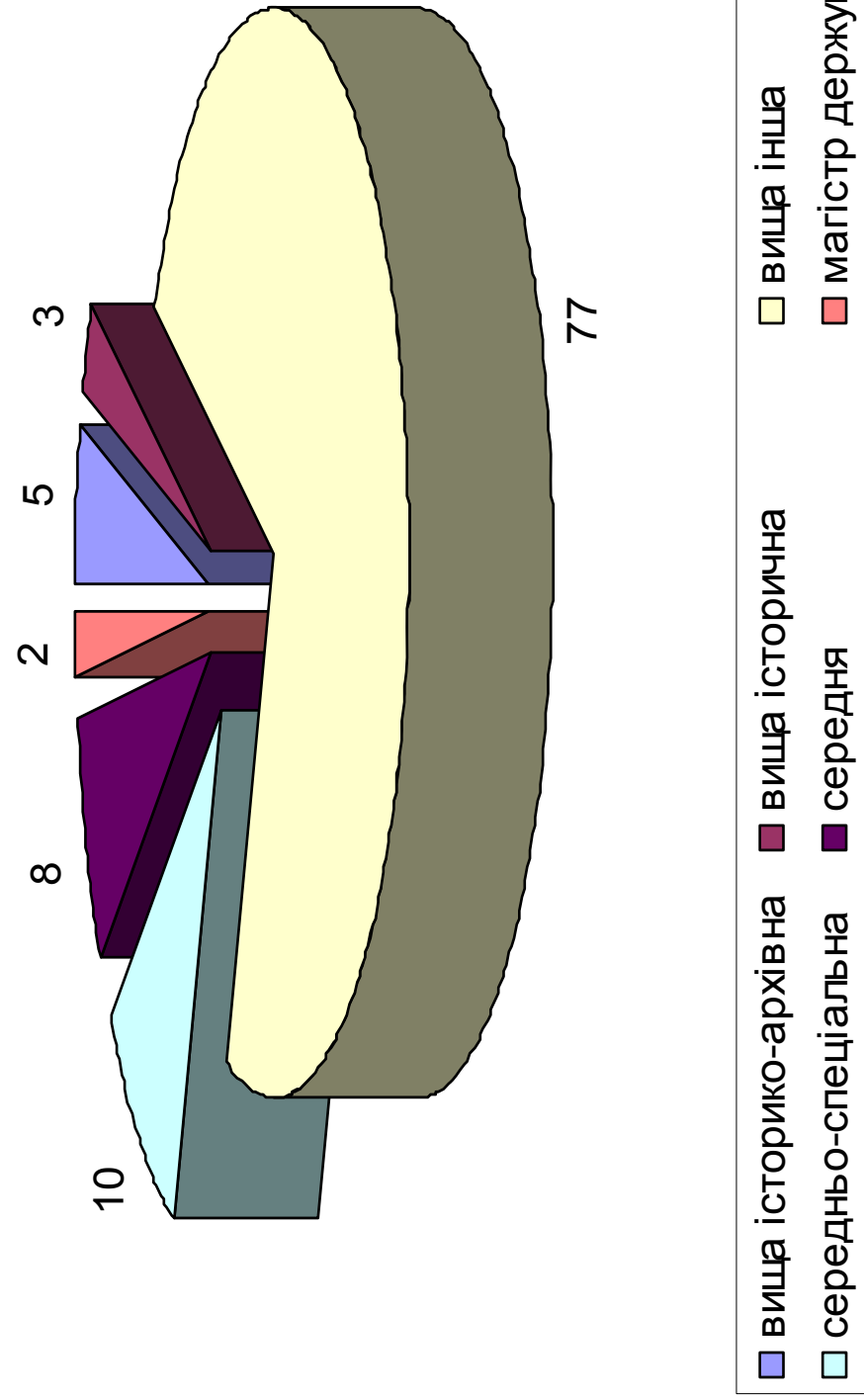


## Стаж роботи в архівних закладах працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій

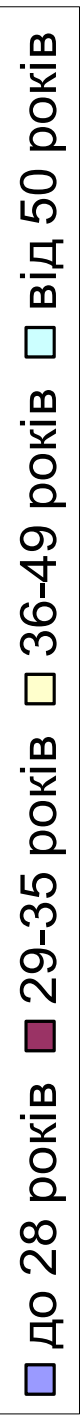
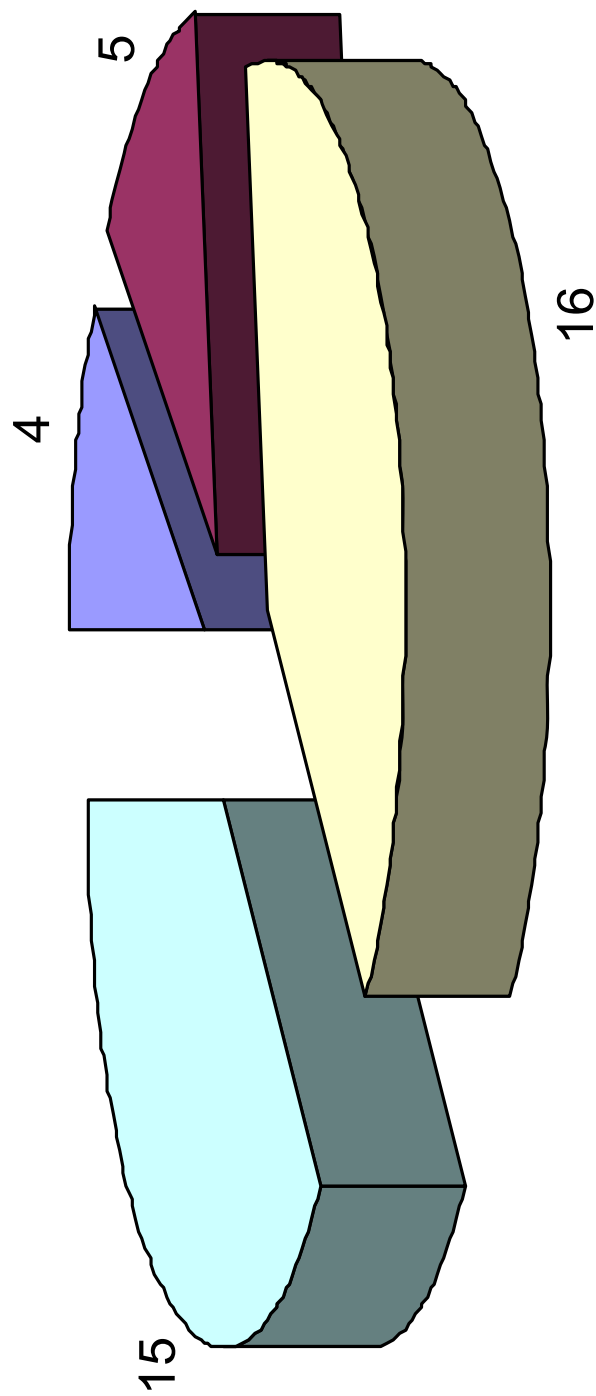


до 1 року 1-5 років 6-10 років 11-15 років 16-29 років від 30 років

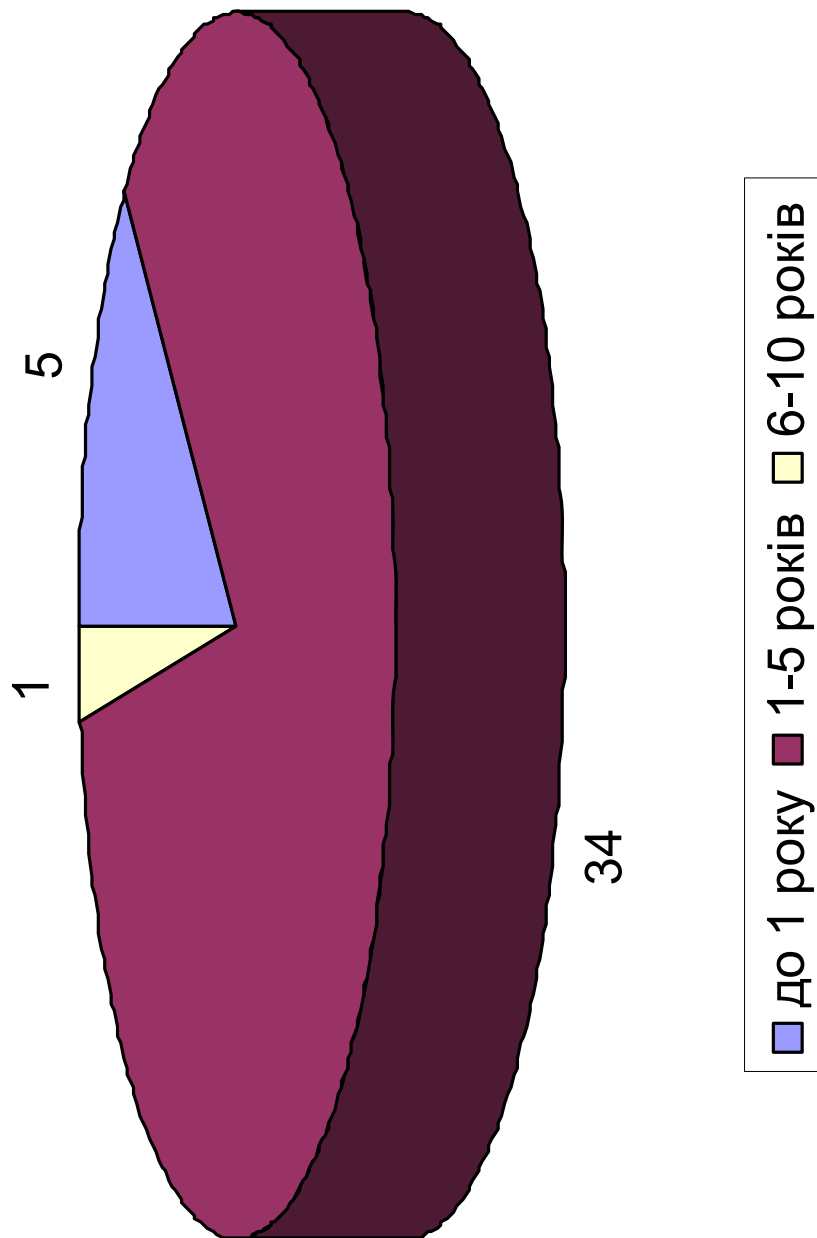
## Освітній рівень працівників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій



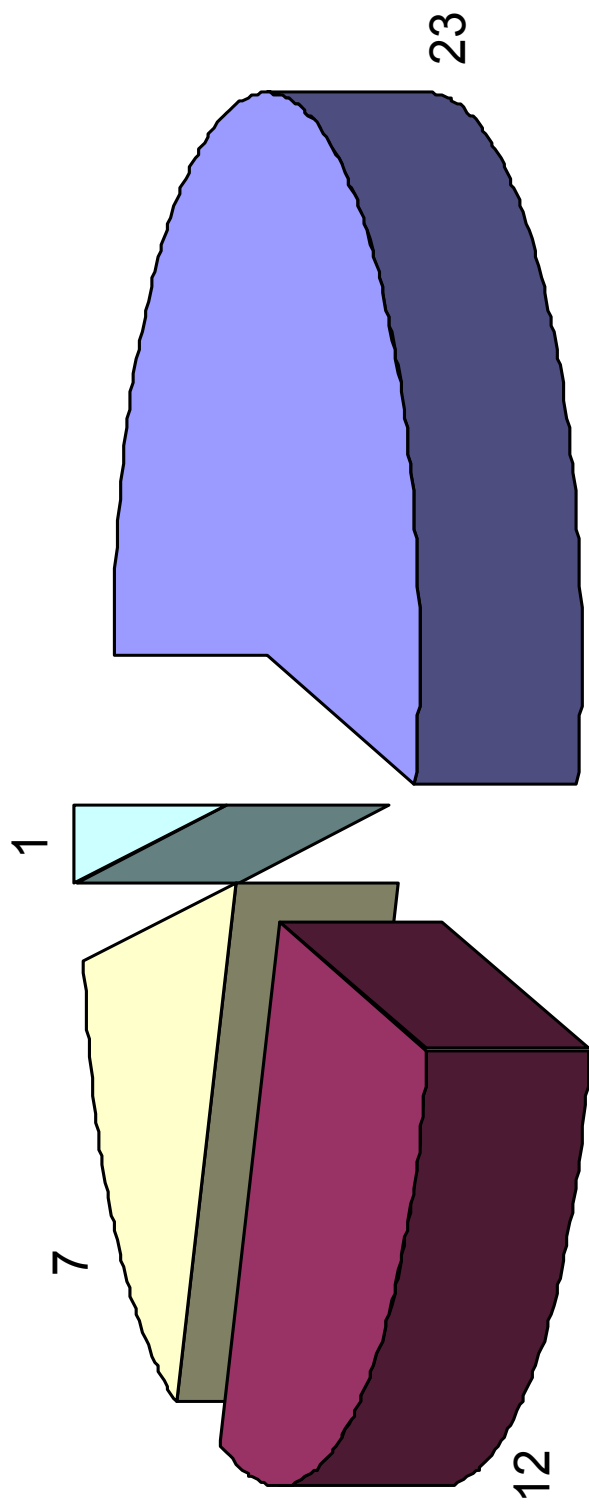
## Віковий склад працівників трудових архівів



## Стаж роботи в архівних закладах працівників трудових архівів



# Освітній рівень працівників трудових архівів



■ вища інша ■ середньо-спеціальна ■ середня ■ магістр державного управління