



Донецька обласна державна адміністрація
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18.03.2008

№ 13

м. Донецьк

Зареєстровано

в Головному управлінні юстиції
у Донецькій області

“ 27 ” березня 2008 р. за № 28/1558

Керівник органу державної
реєстрації

(підпис)

Про затвердження Положення
про експертно-перевірну комісію
державного архіву області

Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” і Порядку утворення та діяльності експертних комісій з визначення цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. №1004 та наказу Державного комітету архівів України від 17.12.2007 №184 „Про затвердження Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міста Києва і Севастополя”

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про експертно-перевірну комісію державного архіву області (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор архіву

Н.Д.Буценко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора
Держархіву області

від 18.03.2008 № 13



ПОЛОЖЕННЯ
про експертно-перевірну комісію
Державного архіву Донецької області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (3814-12) та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 (1004-2007), Державний архів Донецької області (далі - державний архів) утворює експертно-перевірну комісію (далі - ЕПК) для розгляду методичних і практичних питань пов'язаних з експертизою цінності документів, внесенням їх до Національного архівного фонду (далі - НАФ) або вилучення документів з нього, здійснення організаційно-методичного керівництва діяльністю експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, а також експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, що перебувають у державній чи комунальній власності, експертно-оцінних комісій бібліотек, що перебувають у державній чи комунальній власності (далі - комісії з проведення експертизи цінності документів).

2. ЕПК є постійно діючим дорадчим органом. Рішення ЕПК затверджується директором державного архіву, після чого є обов'язковими для виконання всіма архівними установами, що перебувають у зоні комплектування державного архіву.

3. У своїй діяльності ЕПК керується Конституцією (254к/96-ВР) і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, наказами Державного комітету архівів України (далі - Держкомархів) та положенням, затвердженим на підставі Типового положення про експертно-перевірочну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя.

4. До складу ЕПК, який затверджується директором державного архіву, входять фахівці з архівної справи, представники наукових установ і творчої громадськості, інші фахівці відповідно до профілю державного архіву. Головою ЕПК призначається заступник керівника державного архіву, його заступником – співробітник відділу формування НАФ та діловодства, секретарем ЕПК - співробітник відділу організації та координації архівної справи цього архіву. Голова ЕПК організовує роботу комісії згідно з річним планом, затвердженим директором державного архіву області, і звітує на колегії про проведену роботу. Секретар ЕПК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів державного

архіву та архівних установ регіону рішення комісії, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію ЕПК і забезпечує її збереженість.

5. Основним завданням ЕПК є: науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів; розгляд у межах своїх повноважень питань щодо визначення та уточнення джерел формування НАФ, його складу та строків зберігання документів; перевірка результатів експертизи цінності документів, проведеної комісіями з проведення експертизи цінності документів.

6. ЕПК приймає рішення про: схвалення і подання на затвердження директора державного архіву списків джерел формування НАФ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрації, міських рад); схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, складених державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, релігійними організаціями, музеями, бібліотеками (далі - юридичні особи), що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), та подання таких описів справ на затвердження керівника юридичної особи; погодження описів справ з особового складу юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області (архівних відділів райдержадміністрації, міських рад); номенклатур справ що перебувають у зоні комплектування державного архіву області (архівних відділів райдержадміністрації, міських рад); інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування державного архіву; актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області, а також юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад; схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, погодження описів справ з особового складу, номенклатур справ, інструкцій з діловодства державного архіву області та подання таких документів на затвердження керівника державного архіву області; схвалення і подання на погодження з Центральною експертно-перевірочною комісією Держкомархіву (далі - ЦЕПК): актів про вилучення з НАФ документів, що зберігаються в державному архіві області (архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад); анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються у державному архіві (архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад); схвалення проектів визначення рангу документів НАФ та подання на затвердження директора державного архіву актів грошової оцінки документів, що зберігаються у державному архіві (архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад), у юридичних та фізичних осіб; внесення до НАФ: документів, що зберігаються у фізичних осіб; документів або їх копій, що надійшли в установленому порядку з-за кордону.

7. ЕПК має право: контролювати дотримання юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), установлених правил проведення експертизи цінності документів; вимагати від юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), розшуку відсутніх документів НАФ, документів з особового складу та письмових пояснень у разі втрати цих документів; одержувати від юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад), відомості та висновки, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів, під час розгляду описів справ постійного зберігання та з особового складу вимагати надання актів

про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ; інформувати керівників юридичних осіб з питань діяльності їх комісії з проведення експертизи цінності документів; заслуховувати на засіданнях інформацію керівників архівних установ області, керівників юридичних осіб та їх комісій з проведення експертизи цінності документів про якість оформлення документів і формування справ, стан упорядкування, обліку та зберігання документів; запрошувати на засідання консультантів і експертів фахівців юридичних осіб та членів їх комісій з проведення експертизи цінності документів, інформувати керівництво державного архіву з питань, що входять до компетенції ЕПК.

8. Засідання ЕПК проводяться не рідше ніж чотири рази на рік та вважаються правомочними, якщо присутність членів комісії становить дві треті складу. Рішення ЕПК з проведення експертизи цінності документів приймаються більшістю голосів, оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕПК директором державного архіву області. У разі відмови директора державного архіву затвердити протокол засідання ЕПК її голова може звернутися із скаргою до ЦЕПК, рішення якої є остаточним.

Перший заступник директора



Л.І. Широбокова