

Архівний відділ Новгородівської міської ради

Історична довідка

Місто Новгородівка віднесена до категорії міст обласного підпорядкування в 1992 році. Документи НАФ установ, підприємств, організацій міста Новгородівка зберігалися в архівному відділі Селидівської міської ради.

Загальнодержавна економічна криза, масове закриття і реорганізація підприємств наприкінці 90-х, початку 2000-х років привели до необхідності забезпечення збереження документів з особового складу ліквідованих підприємств. У 2003 році Новгородівська міська рада прийняла рішення про створення Новгородівського міського трудового архіву.



Начальник архівного відділу-
Курочкіна Світлана Михайлівна

Архівний відділ здійснює управління архівною справою у місті, координує діяльність підприємств, організацій, установ в питаннях архівної справи, забезпечує планомірне комплектування, збереження і використання документів, які відображають соціально-економічний і політичний розвиток міста, роботу органів місцевого самоврядування.

Обсяг фондів

В архівному відділі на зберіганні знаходиться 14 фондів на 3098 справ документів НАФ. У структурному підрозділі зберігається 15 фондів документів на 406 справ з особового складу ліквідованих підприємств.

Керівники архіву

2003-2015

2015-

У 2005 році, після завершення матеріально-технічного оснащення, трудовий архів почав приймати документи. Перші справи надійшли на зберігання у 2005 році від архівного відділу Селидівської міської ради у кількості 1201 од. зб. (8 фондів управлінської документації) та 147 од. зб. (5 фондів ліквідованих підприємств). До штатного розпису трудового архіву внесено 1 штатну одиницю. У березні 2005 року в штат архіву введена посада палітурника. У квітні 2006 року трудовий архів отримав статус архівного відділу

Новгородівської міської ради. До його структури увійшов підрозділ «Трудовий архів».



Палітурник архівного відділу –
Вілінська Людмила Федосіївна

Кишкар Лідія Олексіївна

Курочкіна Світлана Михайлівна