

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА АРХІВНОГО ВІДДІЛУ СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Слов'янський міський архів створено в 1938 році шляхом реорганізації Слов'янського районного архіву.

Архів вирішував завдання комплектування документами державних та громадських організацій, забезпечення збереженості документів, видавання архівних довідок та ін.

У цей період в архіві зберігалось 50 фондів, 25 953 од. зб. Очолював архів Якушин Федір Веремійович.

У роки Великої Вітчизняної війни 100 фондів, 60 тис. од. зб. архіву повністю були втрачені.

Свою діяльність архів відновив в 1946 р. в приміщенні міськвідділу МВС. У 1948 р. міському архіву виділена кімната під архівосховище в будівлі міської ради.

У 1949 р. Слов'янський міський архів реорганізовано в районний архів.

У 1960 р. районний державний архів Слов'янської районної ради депутатів трудящих було реорганізовано в міський державний архів Слов'янської міської ради депутатів трудящих. Архів очолювала Кобильник Тамара Сергіївна.

Архіву виділено приміщення в будівлі по вул. Шевченка, 4 (будинок купця Александра). Приміщення архіву не було обладнано стелажми, документи знаходилися на підлозі. Обов'язки завідувача, фахівця з обробки документів та прибиральниці виконувалися однією особою.

Кобильник Тамара Сергіївна зробила вагомий внесок у розвиток діловодства та архівної справи в Слов'янську. Нею були впорядковані всі документи, що надійшли на зберігання, складені на них описи та заведено список фондів; здійснено передавання документів до державного архіву Донецької області; проведена значна робота зі створення відомчих архівів установ та підприємств міста. За участю Тамари Сергіївни створені перші відомчі архіви на підприємствах: содового заводу (завідувач – Штепа Марія), керамічного комбінату (завідувач – Силіна Надія), заводу будівельних машин (завідувач – Бойко Зоя), заводу високовольтних ізоляторів (завідувач – Яременко Раїса).

У 1962 р. Слов'янський міський архів реорганізовано на дві самостійні архівні установи – міський та районний державні архіви.

У 1974 році міському державному архіву виділено нове приміщення в адміністративній будівлі міської ради, розташоване за адресою: пл. Жовтневої революції, 2. Архів було обладнано відповідно до вимог, що забезпечують гарантоване зберігання документів.

Розпорядженням виконкому Слов'янської міської ради від 05.06.1978 № 18 Кобильник Т.С. переведена за власним бажанням завідувачем новоствореного відомчого архіву Слов'янського заводу поліхлорвінілових плівок.

Розпорядженням виконкому Слов'янської міської ради народних депутатів від 25.07.1978 № 43 на посаду завідувача міським державним архівом прийнято Смирську Лідію Володимирівну.

За період роботи на посаді Смирська Л.В. використовувала в роботі архіву нові форми, значну увагу приділяла організації роботи з відомчими архівами. За її участю створено господарсько-розрахункову групу, яка проводила роботу з упорядкування документів. Це був період найбільш активної роботи архіву, який був одним з кращих серед архівних установ області. За формами роботи та високими показниками він неодноразово займав перші місця в обласному соціалістичному змаганні.

Розпорядженням виконкому Слов'янської міської ради народних депутатів від 01.09.1987 № 51 Смирську Лідію Володимирівну за власним бажанням переведено у відділ економічного і соціального розвитку виконкому міськради.

Рішенням виконкому міськради народних депутатів від 13.10.1987 № 542 на посаду завідувача міського державного архіву призначено Шевченко Людмилу Іванівну, яка внесла вагомий внесок в розвиток архівної справи у місті.

За час її роботи основна увага була спрямована на рішення найважливішого питання – забезпечення схоронності документів для історії, надання інформації для громадян міста. У 2001 р. вперше була прийнята «Програма збереження архівних фондів в Слов'янську на 2001-2005 роки». Завдяки фінансуванню заходів Програми суттєво зміцнилася матеріально-технічна база архіву. У приміщенні проведено поточний ремонт. Архів був оснащений оргтехнікою – комп'ютером, принтером та ксероксом.

Більше десяти років в архіві працювала Резська Людмила Володимирівна, яка була звільнено у 2005 р. у зв'язку з виходом на пенсію. На посаду головного спеціаліста призначено Котлярову Ірину Іванівну, яка працювала до серпня 2013 р.

Згідно з рішенням Слов'янської міської ради від 24.03.2005 № 12-XXV-4 державний міський архів одержав статус архівного відділу Слов'янської міської ради.

Відповідно до рішення міської ради від 28.08.2002 № 14/1-IV-24 для зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, організацій, установ міста створений Трудовий архів Слов'янської міської ради як самостійний структурний підрозділ міської ради. Архів очолила Ільїна Євгенія Олексіївна. Враховуючи організаційний період, архів фактично розпочав свою діяльність з 01.04.2003. Ільїною Є.О. проведено значну організаційну роботу щодо створення трудового архіву, відкриття платних послуг в архіві, розпочато комплектування документами з кадрових питань (особового складу) найбільших ліквідованих промислових підприємств міста.

Згідно з рішенням Слов'янської міської ради від 24.09.2010 № 38-L-5 внесені зміни в структуру виконавчих органів. Трудовий архів Слов'янської міської ради включено до архівного відділу Слов'янської міської ради як його структурний підрозділ. Штатна чисельність архіву складала 4 одиниці.

З 01.10.2010 на посаду начальника архівного відділу Слов'янської міської ради призначено Тертишну Ірину Миколаївну.

Під час буремних подій, які відбулися в місті з квітня по липень 2014 року, відділ працював і виконував в повному обсязі всі завдання, які на нього покладено. Працівникам відділу всупереч обставинам, які склалися, та бойовим

діям у місті, вдалося не допустити втрати та пошкодження документів Національного архівного фонду та соціально значимих документів з особового складу, за якими не припинялось видавання архівних довідок громадянам міста.

Основними напрямками роботи архівного відділу є управління архівною справою та діловодством на території міста; зберігання документів Національного архівного фонду та документів з особового складу ліквідованих установ та підприємств та надання на їх підставі довідок соціально-правового характеру.

Архівний відділ Слов'янської міської ради забезпечує зберігання документів НАФ – 30 фондів 5 914 од. зб. та документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств – 272 фонди 30 124 од. зб.