

for 1801-1814 price

the N. of the
Department of the Interior

Amargosiphon *paichmeni* *Bigg's* *gueneroni*
pygmaea, s. *Amargosiphon* *Amargosiphon* *pyg-*
maeni *Bigg.*

Фонг 1506

Смис 11 - *Amargosiphon*
pygmaea *Bigg.*

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

**ОЛЕКСАНДРІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
смт.Олександрівка Олександрівського району Донецької області**

15.05.1996 – 12.12.2007

**Олександрівський районний
відділ земельних ресурсів**

13.12.2007 – 01.07.2008

**Відділ земельних ресурсів
в Олександрівському районі**

01.07.2008 – 07.11.2012

**Відділ Держкомзему
в Олександрівському районі**

07.11.2012 –

**Відділ Держземагенства
в Олександрівському районі**

**ФОНД № _____
ОПИС № 1 – продовження
справ постійного зберігання**

за 2001 – 2012 роки

ПЕРЕДМОВА

Олександрівський районний відділ земельних ресурсів (далі - відділ) є територіальним органом Держкомзему і підзвітний та підконтрольний Держкомзему і відповідно обласному головному управлінню земельних ресурсів.

На підставі наказу Донецького обласного головного управління земельних ресурсів від 17 травня 2007 р. № 68 «Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів» Олександрівський районний відділ земельних ресурсів реорганізовано у Відділ земельних ресурсів в Олександрівському районі та 13.12.2007 року зареєстровано в райдержадміністрації.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 року № 224, наказу Державного комітету України із земельних ресурсів від 22.04.2008 року № 15 «Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів», наказу відділу земельних ресурсів в Олександрівському районі від 05.06.2008 року № 44. відділ земельних ресурсів в Олександрівському районі перетворено в відділ Держкомзему в Олександрівському районі.

На підставі наказу Державного комітету України із земельних ресурсів від 07.11.2012 року № 261 відділ Держкомзему в Олександрівському районі реорганізовано у відділ Держземагенства.

Діяльність відділу координується головою районної державної адміністрації в межах його повноважень у сфері регулювання земельних відносин.

Основними завданнями відділу є: реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин; здійснення державного контролю за використанням і охороною земель; участь у розробленні та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель; організація та ведення державного земельного кадастру; організація та здійснення землеустрою та моніторингу земель; участь у розробленні і виконанні програм у сфері використання земель.

Структура відділу: секретаріат, відділ земельних ресурсів, фінансово-господарський відділ.

До опису № 1 включено документи Національного архівного фонду відповідно номенклатури справ періоду 2001-2012 років: накази начальника відділу з основної діяльності та документи до них, програма розвитку земельних відносин в районі (на 2006-2010, 2011-2015 роки), інформації про виконання програми, річні плани роботи відділу, річні звіти про роботу відділу, передавальні акти основних засобів та документальних матеріалів у зв'язку з реорганізацією відділу (за 2012 рік), листування з установами вищого рівня з земельних питань, інформації про наявність та балансову належність водних об'єктів; піврічні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам (ф.№ 2-зем), річні статистичні звіти про розподіл земель по угіддям (Ф.№ 6-зем), річні звіти про стан роботи зі зверненнями громадян, списки працівників відділу, річні статистичні звіти про кадри (Ф.№ 9-ДС, ф.№ 6-ПВ, ф № 1-к), штатні розписи відділу та переліки змін до них, кошториси доходів і видатків, річні бухгалтерські звіти про виконання кошторисів асигнувань та пояснювальні записки до них.

З особливостей формування документів в справах та підготовки опису необхідно відзначити:

1. У зв'язку з проведенням перевірки наявності та стану документів в архівному відділі райдержадміністрації підлягали переробці розділи опису № 1, затверджені ЕПК держархіву Донецької області за 2001-2005 роки (протокол № 2 від 06.03.2007), за 2006-2008 роки (протокол № 14 від 23.09.2009), за 2009-2012 роки (протокол № 13 від 17.10.2013), складено новий опис за 2001-2012 роки.

2. Старі описи сформовано як самостійну справу, розміщено в кінці опису за останнім номером під своїм заголовком. Справі присвоєно літерний номер, щоб не порушувати нумерацію справ у послідовних розділах описів, починаючи з 2013 року.

3. Накази начальника відділу з основної діяльності за 2008, 2012 роки поділено на два томи відповідно у зв'язку з перейменуванням відділу.

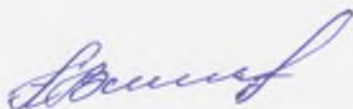
4. Програма розвитку земельних відносин в районі на 2006-2010, 2011-2015 роки сформовані в окремі справи та внесено до річних розділів опису за 2006, 2010 рік відповідно по початковій даті.

5. У зв'язку з реорганізацією відділу в річний розділ опису за 2008 рік включено кошториси доходів і видатків відділу земельних ресурсів та відділу Держкомзему, за 2012 рік накази начальника відділу Держкомзему та начальника відділу Держземагенства, два річних бухгалтерських звітів про виконання кошторисів: відділу Держкомзему в Олександрівському районі та відділу Держземагенства в Олександрівському районі.

Опис оформлено відповідно Правил. Справи підшиті в тверді обкладинки, аркуші пронумеровано, оформлено аркуш - засвідчувач.

До опису додається науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, аркуш-засвідчувач.

Головний спеціаліст
архівного відділу



В.О.Панібратченко

Олександрівський районний відділ
земельних ресурсів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу
райдержадміністрації
Л.А.Щербина
2016



ФОНД № ____
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2001 – 2012 роки

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів в (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		2001 рік			
22	1-05	Накази з № 1 по № 72 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	03 січня-29 грудня 2001	65	
23	1-10	Річний план роботи відділу	2001	1	
24	1-16	Листування з установами вищого рівня з питань земельних відносин	2001	13	
25	1-17	Інформація про наявність та балансову належність водних об'єктів	2001	2	
26	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2001	16	
27	02-2	Список працівників відділу	2001	1	
28	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2001	2	
29	03-2	Штатний розпис відділу	2001	14	
30	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2001	9	
31	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису	2001	50	
		2002 рік			
32	1-05	Накази з № 1 по № 110 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	02 січня-27 грудня 2002	86	
33	1-10	Річний план роботи відділу	2002	1	
34	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2002	35	
35	1-17	Інформація про наявність та балансову належність водних об'єктів	2002	1	

1	2	3	4	5	6
36	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2002	22	
37	02-2	Список працівників відділу	2002	1	
38	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2002	2	
39	03-2	Штатний розпис відділу	2002	12	
40	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2002	41	
41	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису	2002	30	
		2003 рік			
42	1-05	Накази з № 1 по № 95 начальника відділу з основної діяльності	02 січня-24 грудня 2003	68	
43	1-10	Річний план роботи відділу	2003	1	
44	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2003	32	
45	1-17	Інформація про наявність та балансову належність водних об'єктів	2003	3	
46	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2003	12	
47	02-2	Список працівників відділу	2003	1	
48	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2003	1	
49	03-2	Штатний розпис відділу	2003	17	
50	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2003	39	
51	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису	2003	46	
		2004 рік			
52	1-05	Накази з № 1 по № 71 начальника відділу з основної діяльності	02 січня-24 грудня 2004	51	
53	1-10	Річний план роботи відділу	2004	1	
54	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2004	68	
55	1-17	Інформації про наявність та балансову належність водних об'єктів	2004	12	

1	2	3	4	5	6
56	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2004	20	
57	02-2	Список працівників відділу	2004	1	
58	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2004	2	
59	03-2	Штатний розпис відділу	2004	10	
60	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2004	58	
61	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису	2004	43	
		2005 рік			
62	1-05	Накази з № 1 по № 89 начальника відділу з основної діяльності	04 січня- 27 грудня 2005	58	
63	1-10	Річний план роботи відділу	2005	1	
64	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2005	89	
65	1-17	Інформації про наявність та балансову належність водних об'єктів	2005	5	
66	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2005	16	
67	02-2	Список працівників відділу	2005	1	
68	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2005	5	
69	03-2	Штатний розпис відділу	2005	16	
70	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2005	55	
71	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису	2005	54	
		2006 рік			
72	01-05	Накази з № 1 по № 36 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	03 січня- 26 грудня 2006	46	
73	01-06	Програма розвитку земельних відносин і охорони земель	2006-2010	16	
74	01-07	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин в районі	2006	3	
75	1-10	Річний план роботи відділу	2006	1	

1	2	3	4	5	6
76	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2006	22	
77	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2006	8	
78	02-2	Список працівників відділу	2006	1	
79	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2006	2	
80	03-2	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2006	15	
81	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2006	76	
82	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань	2006	65	
		2007 рік			
83	01-05	Накази з № 1 по № 44 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	09 січня-02 листоп 2007	47	
84	01-07	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин в районі	2007	2	
85	1-10	Річний план роботи відділу	2007	4	
86	1-16	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2007	19	
87	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2007	24	
88	02-2	Список працівників відділу	2007	1	
89	02-3	Річний статистичний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців (ф.9-ДС)	2007	2	
90	03-2	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2007	12	
91	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу	2007	64	
92	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань	2007	57	
		2008 рік			
93	01-05	Накази з № 1 по № 60 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	08 січня-26 серпня 2008	72	
94	01-05	Те саме, з № 1 по № 38	26 серпня-22 грудня 2008	41	
95	01-07	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин в районі	2008	3	

1	2	3	4	5	6
96	1-10	Річний план роботи відділу	2008	1	
97	1-16	Листування з установами вищого рівня з основних питань діяльності відділу	2008	15	
98	1-18	Піврічний статистичний звіт про розподіл земель по землекористувачам (ф.2-зем)	2008	8	
99	1-18	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.6-зем)	2008	16	
100	02-2	Список працівників відділу	2008	2	
101	02-3	Піврічний статистичний звіт про кадри (ф.1-к)	2008	2	
102	03-2	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2008	4	
103	03-3	Кошториси доходів і видатків відділу земельних ресурсів	2008	62	
104	03-3	Те саме, відділу Держкомзему	2008	31	
105	03-4	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань	2008	66	
		2009 рік			
106	01-08	Накази з № 1 по № 56 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	08 січня-27 грудня 2009	66	
107	01-14	Річний план роботи відділу	2009	3	
108	01-15	Річний звіт про роботу відділу	2009	2	
109	01-19	Листування з установами вищого рівня з питань земельних відносин	2009	38	
110	02-06	Піврічний статистичний звіт про розподіл земель по землекористувачам (ф.№ 2-зем)	2009	9	
111	02-07	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.№ 6-зем)	2009	22	
112	03-06	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин	2009	1	
113	06-06	Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	2009	3	
114	05-15	Річні статистичні звіти про кадри (ф.№ 9-ДС, № 6-ІІВ)	2009	2	
115	05-08	Список працівників відділу	2009	2	
116	07-07	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2009	9	

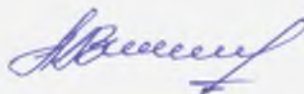
1	2	3	4	5	6
117	07-08	Кошториси доходів і видатків відділу	2009	61	
118	07-24	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань та пояснювальна записка до нього	2009	45	
		2010 рік			
119	01-08	Накази з № 1 по № 73 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	04 січня-29 грудня 2010	94	
120	01-14	Річний план роботи відділу	2010	2	
121	01-15	Річний звіт про роботу відділу	2010	3	
122	01-19	Листування з установами вищого рівня з питань земельних відносин	2010	60	
123	02-06	Піврічний статистичний звіт про розподіл земель по землекористувачам (ф.№ 2-зем)	2010	9	
124	02-07	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.№ 6-зем)	2010	22	
125	03-06	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин	2010	1	
126	05-15	Річний статистичний звіт про кадри (ф.№ 9-ДС)	2010	1	
127	05-08	Список працівників відділу	2010	2	
128	07-07	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2010	9	
129	07-08	Кошториси доходів і видатків відділу	2010	127	
130	07-24	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань та пояснювальна записка до нього	2010	52	
		2011 рік			
131	01-08	Накази з № 1 по № 85 начальника відділу з основної діяльності та документи до них	04 січня-23 грудня 2011	99	
132	01-14	Річний план роботи відділу	2011	2	
133	01-15	Річний звіт про роботу відділу	2011	3	
134	01-19	Листування з установами вищого рівня з питань земельних відносин	2011	46	
135	02-06	Піврічний статистичний звіт про розподіл земель по землекористувачам (ф.№ 2-зем)	2011	10	

1	2	3	4	5	6
136	02-07	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.№ 6-зем)	2011	2	
137	03-06	Програма розвитку земельних відносин в районі	2011-2015	17	
138	03-06	Інформація про виконання програми розвитку земельних відносин	2011	2	
139	06-06	Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	2011	1	
140	05-15	Річні статистичні звіти про кадри (ф.№ 9-ДС, № 6-ПВ)	2011	2	
141	05-08	Список працівників відділу	2011	2	
142	07-07	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2011	7	
143	07-08	Кошториси доходів і видатків відділу	2011	48	
144	07-24	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань та пояснювальна записка до нього	2011	40	
		2012 рік			
145	01-08	Накази з № 1 по № 61 начальника відділу Держкомзему з основної діяльності та документи до них	03 січня-12 грудня 2012	63	
146	01-08	Те саме, начальника відділу Держземагенства, з № 1 по № 25	20 листопа-28 грудня 2012	32	
147	01-14	Річний план роботи відділу	2012	2	
148	01-15	Річний звіт про роботу відділу	2012	3	
149	01-19	Листування з установами вищого рівня з земельних питань	2012	25	
150	01-35	Передавальні акти основних засобів та документальних матеріалів у зв'язку з реорганізацією відділу	2012	15	
151	02-06	Піврічний статистичний звіт про розподіл земель по землекористувачам (ф.№ 2-зем)	2012	26	
152	02-07	Річний статистичний звіт про розподіл земель по угіддям (ф.№ 6-зем)	2012	21	
153	03-06	Інформація про виконання Програми розвитку земельних відносин	2012	1	
154	05-15	Річний статистичний звіт про кадри (ф.№ 9-ДС)	2012	1	
155	05-08	Список працівників відділу	2012	2	
156	07-07	Штатний розпис відділу та переліки змін до нього	2012	11	

1	2	3	4	5	6
157	07-08	Кошториси доходів і видатків відділу	2012	97	
158	07-24	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису асигнувань відділу Держкомзему та пояснювальна записка до нього	2012	43	
159	07-24	Те саме, відділу Держземагенства	2012	25	
159-а		Опис № 1-продовження справ постійного зберігання	2001-2012	25	

В даний розділ опису внесено 139 (сто тридцять дев'ять) справ, з № 22 по № 159-а, в тому числі: літерні номери : 159-а, пропущені номери _____

Головний спеціаліст
архівного відділу



В.О.Панібратченко

03.06.2016

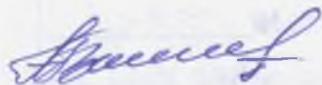
СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Олександрівської
райдержадміністрації
09.06.2016 № 5

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Донецької області
27.07.2016 № 7

АРКУШ – ЗАСВІДЧУВАЧ ОПИСУ № 1 (продовження) справ постійного зберігання
за 2001-2012 роки
(Фонд № _____)

В опису пронумеровано 11 (одинадцять) аркушів,
у том числі:
літерні номери : _____
пропущені номери _____

Головний спеціаліст
архівного відділу
райдержадміністрації



В.О.Панібратченко

03.06.2016

прийнято на державне зберігання 2001-2009 рік

97 (дев'яносто сім) справ
(числом і словами)

з № 22 по № 118, у тому числі:

літерні №№ -, пропущені №№ -

Разом за цим томом опису прийнято на державне зберігання

97 справ з № 22 по № 118

у тому числі: літерні №№ -, пропущені №№ -

Передав: Г. П. С. Шербак

Прийняв: Григор'єв В. О. Григор'єв

прийнято на державне зберігання з 2010-2012 рр.

40 (сорок) справ
(числом і словами)

з № 119 по № 159-е, у тому числі:

літерні №№ 159-а, пропущені №№ 145, 146

Разом за цим томом опису прийнято на державне зберігання

137 справ з № 22 по № 159-е

у тому числі: літерні №№ 159-а пропущені №№ 145, 146

Передав: Г. П. С. Шербак

Прийняв: Григор'єв В. О. Григор'єв

06.04.2017

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 158 (сто п'ятдесят вісім) справ за 2001-2015 роки,

у т. ч.

Пропущені справи -

Не прийняті справи 145, 146

Літерні справи 159а

Архівом 1 категорії
(назва архіву)

Г. П. С.
(підпис)

Ю. В. Шаталова
(підпис (ініціал імені), прізвище)

01

серпень

20 18 рік