

Донецьке обласне головне управління земельних ресурсів
КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
м. Красноармійськ Донецької області

Фонд № 8
ОПИС № 1
справ постійного зберігання

За 1996 – 2003 роки

ПЕРЕДМОВА

Красноармійський міський відділ земельних ресурсів є територіальним органом Держкомзему і підзвітний та підконтрольний Держкомзему і відповідно обласному головному управлінню земельних ресурсів.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держкомзему, обласного головного управління земельних ресурсів, а також Положеннями про відділ.

Діяльність міського відділу земельних ресурсів координується виконавчим органом міської влади в межах його повноважень у сфері регулювання земельних відносин, визначених законодавством.

У відділі є розроблена і погоджена з держміськархівом номенклатура справ, положення про архів і положення про експертну комісію. Призначена відповідальна особа за ведення архіву, створена експертна комісія.

В процесі упорядкування документів було виявлено наступні особливості:

- документи в цьому фонді відклалися не в повному складі, тому що раніше у відділі не було відповідального за ведення архіву;
- накази з основної діяльності та з особового складу мали загальну нумерацію по 2000 рік включно, потім були поділені та визначені в самостійні справи, нумерація справ порушена;
- особові справи звільнених керівників зберігаються в Донецькому обласному головному управлінні земельних ресурсів.

В опис №1 справ постійного зберігання внесені наступні справи:

- накази начальника відділу з основної діяльності;
- листування з установами, організаціями, підприємствами з питань діяльності відділу;
- річні статистичні звіти відділу про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі й угіддям (форма 6-зем.);
- річні звіти й таблиці з усіх видів діяльності.

Усього в опис №1 справ постійного зберігання внесено 54 справи.

В опис №1 ос справ з особового складу внесені: накази начальника відділу з особового складу й особові справи звільнених працівників.

Особові рахунки по нарахуванню заробітної плати працівників відділу внесені до опису справ з особового складу Красноармійського районного відділу земельних ресурсів, оскільки справи ведуться централізованою бухгалтерією.

Усього в опис №1 ос внесено 13 справ.

В опис №2 справ постійного зберігання внесено: державні акти на право користування землею (державні акти внесені з 1995 року, як такі, що були передані управлінням містобудування та архітектури на зберігання у

міський відділ земельних ресурсів), реєстраційні справи (проекти відведення земельних ділянок і т.д.); матеріали по інвентаризації земельних ділянок.

Документи впорядковані робітниками відділу. Знаходяться документи в задовільному стані, прошиті, пронумеровані, кожна справа має засвідчувальний напис.

На документи, що не мають науково-історичної цінності, складений акт на знищення.

Документи постійного зберігання сформовані за календарний рік, складені заголовки справ, систематизація документів усередині справ проведена в хронологічно-структурному порядку.

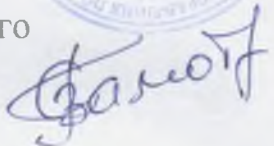
До опису додається науково-довідковий апарат (історична довідка, передмова, титульний та засвідчувальний листи).

Начальник Красноармійського міського відділу земельних ресурсів



О.В.Козлякова

Відповідальний за архів:
спеціаліст II категорії Красноармійського міського відділу земельних ресурсів



В.Г.Самотокіна

Фонд № _____
ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 1996 - 2003 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Красноармійського
міського відділу земельних ресурсів
О.В.Козлякова
«04» жовтня 2006 рік

КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6
1996 рік					
1.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів	12 червня 28 жовтня 1996	2	
2.	01-9	Положення про відділ земельних ресурсів	1996	7	
3.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма б-зем.)	1996	57	
4.	01-22	Піврічні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (ф. 2-зем.)	1996	2	
5.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	1996	1	
6.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	1996	45	
1997 рік					
7.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів	1 березня 1997	1	
8.		Протокол №1 погоджувальної земельної комісії	17 травня 1997	7	

9.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма 6-зем.)	1997	14	
10.	01-22	Піврічні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (ф. 2-зем.)	1997	4	
11.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	1997	2	
12.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	1997	60	
1998 рік					
13.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів	29 січня 30 грудня 1998	6	
14.		Протоколи з №1 по №3 погоджувальної земельної комісії	17 лютого 10 грудня 1998	9	
15.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма 6-зем.)	1998	7	
16.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	1998	6	
17.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	1998	54	
1999 рік					
18.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів	18 жовтня 1999	1	
19.		Протоколи з №1 по №5 погоджувальної земельної комісії	11 березня 17 грудня 1999	6	
20.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	1999	7	

21.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма б-зем.)	1999	7	
22.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	1999	30	
2000 рік					
23.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів з основної діяльності	14 серпня 2000	2	
24.		Протоколи з №1 по №7 погоджувальної земельної комісії	10 березня 21 грудня 2000	10	
25.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма б-зем.)	2000	8	
26.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	2000	7	
27.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	2000	30	
2001 рік					
28.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів з основної діяльності	16 березня 13 серпня 2001	7	
29.		Протоколи з №1 по №4 погоджувальної земельної комісії	29 березня 29 листопада 2001	7	
30.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма б-зем.)	2001	24	
31.	01-26	Інформація про стан земельно-кадастрової інвентаризації, встановлення меж і забезпечення планово-картографічними матеріалами міст	2001	4	

32.	01-25	Інформація про продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення	2001	9	
33.	01-27	Інформація про проведення інвентаризації земель населених пунктів і земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів по місту	2001	1	
34.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	2001	44	
2002 рік					
35.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів з основної діяльності	09 квітня 19 грудня 2002	10	
36.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма 6-зем.)	2002	9	
37.	01-22	Піврічні статистичні звіти про землі, які знаходяться у власності та користуванні (форма 2-зем.)	2002	11	
38.	01-25	Інформація про продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення	2002	4	
39.	01-26	Інформація про стан земельно-кедастрової інвентаризації, встановлення меж і забезпечення планово-картографічними матеріалами	2002	2	
40.	01-27	Інформація про проведення інвентаризації земель населених пунктів і земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів по місту	2002	4	
41.	01-30	Річний і квартальні звіти про стан ведення роботи зі зверненнями громадян	2002	8	

42.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	2002	45	
2003 рік					
43.	01-3	Накази начальника відділу земельних ресурсів з основної діяльності	23 квітня 23 грудня 2003	22	
44.	01-9	Положення про відділ земельних ресурсів	2003	7	
45.	01-21	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (форма 6-зем.)	2003	8	
46.	01-22	Піврічні статистичні звіти про землі, які знаходяться у власності та користуванні (форма 2-зем.)	2003	4	
47.	01-23	Річна звітність про рекультивацію земель	2003	2	
48.	01-24	Інформація про хід приватизації земельних ділянок громадянами	2003	1	
49.	01-25	Інформація про продаж земельних ділянок несільськогосподарського призначення	2003	14	
50.	01-26	Інформація про стан земельно-кадастрової інвентаризації, встановлення меж і забезпечення планово-картографічними матеріалами міст	2003	5	
51.	01-27	Інформація про проведення інвентаризації земель населених пунктів і земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів по місту	2003	5	
52.	01-28	Інформація про фінансування робіт по інвентаризації і грошової оцінки земель населених пунктів, земель	2003	2	

		несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів			
53.	01-30	Річний і кварталні звіти про стан ведення роботи зі зверненнями громадян	2003	11	
54.	01-11	Листування з підприємствами, організаціями, установами з основної діяльності відділу	2003	44	

До опису внесено 54 (п'ятдесят чотирі) справи з №1 по №54, у тому числі:
літерні № № _____, пропущені № № _____

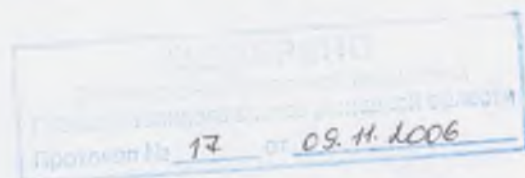
Спеціаліст II кат. Красноармійського
міського відділу земельних ресурсів
" 09 " жовтня 2006 р.



В.Г.Самоткіна

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
держархіву
від _____ № _____

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
відділу земельних
ресурсів
від 09.10.06 № 1



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 54 (п'ятдесят чотири) справ за 1996-2003 роки,
у т. ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮШ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

02

серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС ОПИСУ № 1 (Фонду № _____)

У опису пронумеровано 9 (дев'ять) аркушів,

в тому числі:

літерні номери аркушів _____

пропущені номери аркушів _____

Спеціаліст II кат. Красноармійського
міського відділу земельних ресурсів
" ОЛ " Жовтня 2006 р.



В.Г.Самотокіна

