

Відділ Державної архівної справи в Олександрівському р-ні,
с. Олександрівка, Олександрівський р-н, Дніпрова обл.

Фонд № 7

Опис № 1 (продовження)
справ поетичного збереження

за 2017 рік

За 5 аркушах
зберігати поетично

**АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ В ОЛЕКСАНДРІВСЬКОМУ РАЙОНІ
смт. Олександрівка Олександрівського району Донецької області**

**ФОНД № _____
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання**

за 2017 рік

Передмова

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», на підставі наказу Державного агентства земельних ресурсів України від 15.07.2015 року № 221 було утворено відділ Держгеокадастру в Олександрівському районі та зареєстровано в Державній реєстраційній службі 15.07.2015 року.

До відділу Держгеокадастру було переведено начальника відділу, який був головою Комісії з реорганізації та залишався у штаті відділу доки не було складено передавальні акти основних засобів та документальних матеріалів у зв'язку з ліквідацією відділу. Передавальні акти затверджено наказами Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області: частина перша – наказ № 3 від 27.01.2017 року та частина друга – наказ № 9 від 10.02.2017 року.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 року № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», на підставі наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 07.11.2016 року № 300 «Про ліквідацію територіальних органів державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру у Донецькій області» відділ Держгеокадастру в Олександрівському районі було ліквідовано як юридичну особу публічного права.

15 серпня 2017 року до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців внесено запис № 12461110010000334 про реєстрацію припинення юридичної особи відділу Держгеокадастру в Олександрівському районі.

Відділ Держгеокадастру в Олександрівському районі (далі – відділ) є територіальним органом Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру.

Відділ підпорядкований Держгеокадастру та відповідно Головному управлінню Держгеокадастру у Донецькій області.

Діяльність відділу координується головою районної державної адміністрації в межах його повноважень у сфері регулювання земельних відносин.

Основними завданнями відділу є реалізація повноважень Держгеокадастру на території району, а саме відділ: розробляє та подає Головному управлінню пропозиції щодо вдосконалення законодавчих, нормативно-правових актів з питань земельних відносин, щодо розроблення нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем, щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж району, сел та селища, регулювання земельних відносин; здійснює ведення Державного земельного кадастру; організовує виконання на території району робіт з землеустрою та оцінки земель; здійснює державну реєстрацію земельних ділянок, обмежень у їх використанні; веде поземельні книги та видає витяги із Державного земельного кадастру про земельні ділянки; бере участь у розробленні і виконанні програм у сфері використання земель.

Структура відділу: керівництво; сектор державного земельного кадастру; сектор землеустрою та ринку земель; головний спеціаліст – юрисконсульт; головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; головний спеціаліст з державного геодезичного нагляду, головний спеціаліст – бухгалтер.

У серпні 2017 року експертною комісією було проведено експертизу цінності документів Національного архівного фонду, в результаті чого відібрано документи для науково-технічної обробки за 2017 рік.

Документи постійного строку зберігання упорядковано згідно Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях.

Справи сформовано за предметно-хронологічною ознакою і за один рік, підшито в тверді обкладинки, аркуші пронумеровано, оформлено засвідчувальні написи.

В процесі діяльності відділу відклалися документи Національного архівного фонду за 2017 рік, які включено до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання: передавальні акти основних засобів та документальних матеріалів у зв'язку з ліквідацією відділу; особова справа звільненого начальника відділу; штатний розпис та перелік змін до нього; кошторис надходжень і видатків асигнувань з державного бюджету та переліки змін до нього; ліквідаційний звіт про надходження та використання коштів загального фонду державного бюджету та пояснювальна записка до нього.

До опису № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) включено наступні документи: накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу); особовий рахунок по заробітній платі начальника відділу; місячні звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органу Пенсійного фонду України (ф.№ Д4).

До описів справ додається науково-довідковий апарат: титульні аркуші, передмова, засвідчувальні написи.

Відповідальний за
архів та діловодство



Т.Є.Щербак

Відділ Держгеокадастру
в Олександрівському районі

ЗАТВЕРДЖУЮ



ФОНД №
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2017 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кіль – кість аркушів у справі (томі, частині)	При – мітка
1	2	3	4	5	6
		2017 рік			
		01- керівництво			
21	01-35	Передавальні акти основних засобів та документальних матеріалів у зв'язку з ліквідацією відділу	2017	14	
		05- кадри			
22	05-22	Особова справа начальника відділу Кисловського В.А.	2017	188	
		06- бухгалтерія			
23	06-07	Штатний розпис та перелік змін до нього	2017	2	
24	06-08	Кошторис надходжень і видатків асигнувань з державного бюджету та переліку змін до нього	2017	18	

1	2	3	4	5	6
25	06-09	Ліквідаційний звіт про надходження та використання коштів загального фонду державного бюджету та пояснювальна записка до нього	2017	27	

До опису внесено 5 (п'ять) справ, з № 21 по № 25, у тому числі: літерні номери – немає, пропущені номери - немає.

Відповідальний за
архів та діловодство



Т.Є.Щербак

21.08.2017

СХВАЛЕНО

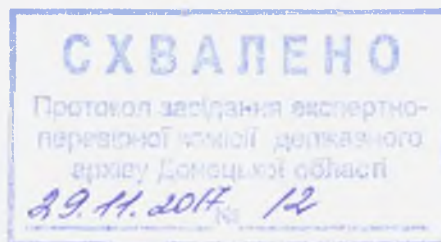
Протокол засідання ЕК
Відділу Держгеокадастру
в Олександрівському районі
23.08. 2017 № 2

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Олександрівської
райдержадміністрації
07.09. 2017 № 5

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
експертно-перевірної комісії
державного архіву Донецької області
2017 № _____



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 5 (п'ять) справ за 2017 роки,

у т. ч.

Пропущені справи -

Не прийняті справи -

Літерні справи -

Архівіст 1 категорії
(повноваження посади пред'являється окремо)

ЯШУ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

01

серпень

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС ОПИСУ № 1 (продовження)
справ постійного зберігання за 2017 рік
(Фонд №)

В даному опису пронумеровано 5 (п'ять) аркушів,

у тому числі:

літерні аркуші – немає

пропущені номери аркушів - немає

Відповідальний за
архів та діловодство



Т.Є.Щербак

21.08.2017