

Головне Інженерське Держземкадетство у Донецькій області
Місррайонне управління Держземкадетство у
м. Краснополі Миколаї та Краснополімакеському районі
Донецької області
м. Микола Донецької області

Фонд № 11

Опис № 1

справ постійного зберігання

зав 1997, 2001-2015 фонд

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
МІСЬКРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У
М. КРАСНОМУ ЛИМАНІ ТА КРАСНОЛИМАНСЬКОМУ РАЙОНІ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Лиман Донецької області

06.01.1996 — 04.03.1996 - Краснолиманський районний відділ земельних ресурсів

04.03.1996 — 01.10.1996 – Краснолиманський міський відділ земельних ресурсів.

01.10.1996 — 21.12.2007 – Краснолиманське регіональне управління земельних ресурсів.

21.12.2007 - 08.09.2008 – Управління земельних ресурсів у місті Красний Лиман Донецької області.

08.09.2008 — 30.10.2012 – Управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області.

30.10.2012 - 20.08.2013 – Управління Держземагентства у м. Красному Лимані Донецької області.

20.08.2013 – 14.07.2015 - Міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області

Фонд № _____
ОПИС № 1
справ постійного зберігання

за 1997, 2001-2015 роки

ПЕРЕДМОВА

Краснолиманський районний відділ земельних ресурсів створений в 1996 році відповідно до Указу Президента України від 06.01.1996 р. № 34 "Про створення єдиної землевпорядної служби". Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.1996 року, наказу Держкомзему України від 04.03.1996 року № 20 Краснолиманський районний відділ земельних ресурсів реорганізований в Краснолиманський міський відділ земельних ресурсів.

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 07.08.1996 року № 980 та наказу обласного управління земельних ресурсів від 01.10.1996 року № 82 Краснолиманський міський відділ земельних ресурсів реорганізований в Краснолиманське регіональне управління земельних ресурсів.

Згідно Наказу Держземагентства від 26.04.2007 року № 4 року Краснолиманське регіональне управління земельних ресурсів з 21.12.2007 року реорганізоване шляхом перетворення в Управління земельних ресурсів у місті Красний Лиман Донецької області.

Управління земельних ресурсів у місті Красний Лиман Донецької області з 08.09.2008 року, згідно наказу Держкомзему від 22.04.2008 року № 15, реорганізоване шляхом перетворення в управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області.

Згідно наказу Державного комітету України із земельних ресурсів від 07.11.2012 року № 268 «Про реорганізацію Управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області» з 30.10.2012 року Управління реорганізоване шляхом приєднання до Управління Держземагентства у м. Красному Лимані Донецької області.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 року № 251 «Про реорганізацію деяких територіальних органів Державного агентства земельних ресурсів та наказу Держземагентства України від 30.05.2013 року № 236 «Про реорганізацію Управління Держземагентства у м. Красному Лимані Донецької області» з 20.08.2013 року Управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області реорганізоване шляхом перетворення у Міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області.

Міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», наказу Державного агентства земельних ресурсів України від 22.07.2015 № 299 «Про реорганізацію Міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області» з 14.07.2015 року реорганізоване шляхом приєднання, як структурний підрозділ, до міськрайонного управління Держгеокадастру у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області та припинило свою діяльність як юридична особа.

Згідно п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 року № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» Міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області продовжувало виконувати свої повноваження до передачі таких повноважень міськрайонному управлінню

Держгеокадастру у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області до 30 листопада 2015 року.

Управління є територіальним органом Держземагентства України і відповідно Головного управління Держземагентства у Донецькій області.

Основні функції управління:

- участь в реалізації державної політики у сфері регулювання земельних відносин;
- участь в розробленні та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель;
- організація та ведення державного земельного кадастру відповідно до чинного законодавства України;
- організація та здійснення землеустрою та моніторингу земель;
- участь у розробленні та виконанні загальнодержавних і регіональних програм у сфері використання і охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, здійснення землеустрою та моніторингу земель, ведення земельного кадастру.

З 1996 року по 2005 рік структуру управління земельних ресурсів визначити неможливо так, як штатні розписи за вищезазначений період втрачені.

Структура Краснолиманського регіонального управління земельних ресурсів з 2005 року по 2008 рік згідно штатного розпису була наступна: начальник управління, заступник начальника, головний спеціаліст–бухгалтер, головний спеціаліст; спеціаліст I категорії; спеціаліст II категорії, водій.

Під час реорганізації установи відбувалися зміни в структурі управління.

Структура Управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області з 2008 року по 2012 рік згідно штатного розпису була наступна: начальник управління, заступник начальника, сектор землеустрою та використання земель, сектор державного земельного кадастру, сектор оцінки та ринку земель, сектор економіки та фінансів, головний спеціаліст-юристконсульт, провідний спеціаліст з кадрової роботи та діловодства, водій.

Структура Управління Держземагентства у м. Красному Лимані Донецької області з 2012 року по 2013 рік згідно штатного розпису була наступна: начальник управління, заступник начальника, відділ державного земельного кадастру, відділ землеустрою, охорони та ринку земель, сектор оцінки та ринку земель, головний спеціаліст –бухгалтер, головний спеціаліст-юристконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби, водій.

Структура Міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані Донецької області з 2013 року по 2015 рік згідно штатного розпису була наступна: начальник управління, заступник начальника, відділ державного земельного кадастру, відділ землеустрою, охорони та ринку земель, сектор оцінки та ринку земель, головний спеціаліст –бухгалтер, головний спеціаліст-юристконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби, головний спеціаліст з інформаційних технологій та захисту інформації, водій.

На момент ліквідації міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області структура складає: сектор документального та господарського забезпечення, відділ державного земельного кадастру, відділ землеустрою, охорони та ринку земель, головний спеціаліст-юристконсульт, головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби, сектор бухгалтерського обліку, фінансів та звітності.

У зв'язку з тим, що документи не впорядковувались з 1996 року, при реорганізації установи на державне зберігання не передавались, при неодноразовому перемі-

щентні установи з однієї адміністративної будівлі до іншої документи було втрачено. Розшук документів не дав позитивних результатів.

Під час зміни керівників документи не передавались, відповідальні за архів звільнені на відсутні документи, які передбачені номенклатурою справ установи міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області складено акт про нестачу справ (документів).

Враховуючи те, що документи до опису включені по факту їх наявності, внести їх по структурних підрозділах не є можливим, тому документи включені за хронологічним принципом, а в межах року за їх значимістю.

Міськрайонним управлінням Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області проведена експертиза цінності документів за результатами якої складено опис на 86 справ постійного зберігання за 1997, 2001-2015 роки, документи до опису № 1 включені за фактом їх наявності.

До опису № 1- справ постійного зберігання включено:

- Положення про управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області;
- Положення про міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області;
- накази начальника управління з основної діяльності;
- журнали реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності;
- Програма розвитку земельних відносин і охорони земель у місті Красний Лиман та Краснолиманському районі Донецької області на 2011-2015 роки та інформація про хід її виконання;
- річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № 6а-зем);
- зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення;
- річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ);
- річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» та пояснювальні записки до неї;
- затверджені штатні розписи та зміни до них;
- річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них;
- річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них;
- документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних актів;
- колективний договір.

Особливості формування опису № 1 справ постійного зберігання за 1997, 2001-2015 роки, а саме:

- копії Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Держземагентства та Державного комітету України із земельних ресурсів стосовно реорганізації управління відкладалися в наказах начальника управління з основної діяльності та в окрему справу не формувалися;
- Положення про управління внесені до розділів опису за 2010, 2013 роки;

- відсутні деякі номери наказів начальника управління з основної діяльності за 1997 рік тому, що накази начальника управління про короткострокові відрядження, про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням внесені до акту про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;
- накази начальника управління з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу) управління за 2002-2004, 2010-2011, 2014 роки велися однією справою, після впорядкування документів накази було роз'єднано у дві справи: накази начальника з основної діяльності та накази начальника з кадрових питань (особового складу), таким чином у внесених до опису наказах начальника управління відсутні деякі номери наказів;
- накази начальника управління з основної діяльності міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області велися по 30 листопада 2015 року;
- річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № 6а-зем) внесені до опису за 2005–2008 роки, 2011-2015 роки;
- річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ) за період з 2005 по 2014 роки впорядковано в одну справу та внесені до розділу опису за 2005 рік;
- річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» та пояснювальні записки до неї, за період з 2003 року по 2014 рік впорядкована в одну справу та внесена до розділу опису за 2003 рік;
- до опису за 2011 рік внесена зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення за 2011 - 2014 роки, за попередній період така інформація не складалася;
- документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів за період з 2005 по 2014 роки впорядковані в одну справу та внесені до розділу опису за 2005 рік;
- колективні договори було укладено у 2007, 2013 роках, договір за 2007-2012 рік внесено до однієї справи;
- накази начальника управління з основної діяльності за 2001 рік написані в загальному журналі від руки та складаються з наказів про короткострокові відрядження в межах України та за кордон, з кадрових питань (особового складу), про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням;
- журнал реєстрації наказів начальника управління за 2003-2013 роки вівся в одному зошиті та складався з переліку наказів начальника управління з основної діяльності, наказів про короткострокові відрядження в межах України та за кордон, з кадрових питань (особового складу), про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням та внесений до розділу опису за 2003 рік.

До опису не включені справи постійного строку зберігання, у зв'язку з переміщенням управління з однієї адмінбудівлі до іншої та зміною керівництва, а саме:

- накази начальника управління з основної діяльності за 1996, 1998-2000 роки;
- річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № ба-зем) за 2009, 2010 роки;
- річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ) за 1996-2004 роки;
- затверджені штатні розписи та зміни до них за 1996-2004 роки;
- річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них за 1996- 2006 роки;
- річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них 1996-2004 роки;

До опису № 2 - справ постійного зберігання включено:

- індексно – кадастрова карта земель;
- державні акти на право постійного користування землею;
- державні акти на право приватної власності на земельну ділянку;
- книги обліку бланків сертифікатів на земельну частку (пай);
- проекти роздержавлення, приватизації земель сільськогосподарських підприємств і організацій; проекти реорганізацій КСП (технічні завдання, пояснювальні записки, акти, списки експлуатації, відомості, розрахунки, графічна частина);

- державні акти на право колективної власності на земельні ділянки; технічні звіти про розрахунки вартості земельних часток (пай) та її розміри в умовних гектарах для видачі сертифікатів членам КСП;

- документи (графічні матеріали, розрахунки, пояснювальні записки та інше) з грошової оцінки земель міста та району;

- схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання і охорони земель;

- справи «Проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення»;

- справи «Проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам у постійне користування»;

- справи «Проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам в оренду та власність»;

- справи «Технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку юридичним та фізичним особам»;

- справи «Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)»;

- справи «Реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами»; справи «Книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі».

Особливості формування опису № 2 - справ постійного зберігання за 1996-2015 роки, а саме:

- у зв'язку з великим обсягом документів та для зручності в роботі проекти роздержавлення, приватизації земель сільськогосподарських підприємств і організацій; схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання і охорони земель; проекти реорганізацій КСП, приватизації земель сільськогосподарських підприємств і організацій проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам; технічна документація із землеустрою, документи з грошової оцінки земель міста та району; реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами; книги записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку; книги обліку бланків сертифікатів на земельну частку (пай), технічні звіти про розрахунки вартості земельних часток (пай) та її розміри в умовних гектарах для видачі сертифікатів членам КСП впорядковані частинами в одну справу;
- державні акти на право постійного користування землею; державні акти на право приватної власності на земельну ділянку; державні акти на право колективної власності на земельні ділянки впорядковані аркушами в одну справу.

На документи з кадрових питань (особового складу) Міськрайонного управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області складений опис № 2-К в кількості 92 справи за період з 1996 по 2015 роки.

До опису № 2-К справ з кадрових питань (особового складу) включено: накази начальника управління з кадрових питань (особового складу); журнали реєстрації наказів начальника управління з кадрових питань (особового складу); протоколи засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад державних службовців управління; особові справи звільнених працівників; розрахункові відомості по нарахуванню заробітної плати, звітність про загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів.

Особливості формування справ:

- до опису не включені накази начальника управління з кадрових питань (особового складу) за 1998, 2001 роки, у зв'язку з втратою під час переміщення управління з однієї адмінбудівлі до іншої та зміною керівництва;
- визначити нумерацію наказів начальника управління з кадрових питань (особового складу) за 1996-1997, 1999-2000, 2005-2009 роки неможливо тому, що накази начальника управління про короткострокові відрядження, про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням внесені до акту про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;
- визначити нумерацію наказів начальника управління з кадрових питань (особового складу) за 2012-2013, 2015 роки неможливо тому, що накази начальника управління про короткострокові відрядження, про надання щорічних оплачуваних відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням внесені до опису № 1-Т справ тимчасового зберігання;
- накази начальника управління з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу) управління за 2002-2004, 2010-2011, 2014 роки велися однією справою, після впорядкування документів накази було роз'єднано у дві справи: накази начальника з основної діяльності та накази начальника з

кадрових питань (особового складу), таким чином у внесених до опису наказах начальника управління відсутні деякі номери наказів;

- особові справи внесені до опису за роком звільнення працівників;
- протоколи засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад державних службовців управління за період з 1996 року по 2013 рік впорядковані в одну справу та внесені до розділу опису за 1996 рік;
- журнал реєстрації наказів начальника управління з кадрових питань (особового складу) складається з однієї справи та охоплює періоди з 2003 по 2013 роки та внесений до розділу опису за 2003 рік.

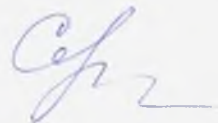
Опис складено за хронологічною ознакою та по значимості документів.

До описів складено довідковий апарат: титульні аркуші, передмова, засвідчувальні написи.

Провідний спеціаліст відділу
землеустрою, охорони та ринку земель
відповідальна за архів

В.А. Сегеда

"~~12~~" 12 2016 р.



Міськрайонне управління
Держземагенства
у м. Красному Лимані та
Краснолиманському районі
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Комісії з
ліквідації територіальних органів
Державної служби України з
питань геодезії, картографії та
кадастру і Державного агентства
земельних ресурсів України у
Донецькій області



Н.А. Красногрудь
2017 р.

Фонд №
Опис № 1 справ
постійного зберігання
за 1997, 2001-2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При мітки
1	2	3	4	5	6
1997 рік					
1	01-08	Накази з № 1 по № 2, 5-9, 11-22, 24 начальника управління з основної діяльності	03 січня – 31 грудня 1997	26	✓
2001 рік					
2	01-08	Накази з № 11 по № 88 начальника управління з основної діяльності	28 лютого-27 грудня 2001	22	✓
2002 рік					
3	01-08	Накази з № 5, 8, 13 а, 17, 18 а, 32 а, 37, 37б, 72, 74, 76, 91, 92 начальника управління з основної діяльності	15 січня-25 грудня 2002	13	✓
2003 рік					
4	01-08	Накази з № 1 по № 41, 44 начальника управління з основної діяльності	09 січня-31 грудня 2003	47	✓
5	01-15	Журнал реєстрації наказів начальника з основної діяльності	2003-2013	35	✓
6	05-15	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» та пояснювальні записки до неї	2003-2014	24	✓

1	2	3	4	5	6
2004 рік					
7	01-08	Накази з № 1 по № 7, 9-43 начальника управління з основної діяльності	08 січня-31 грудня 2004	56	✓
2005 рік					
8	01-08	Накази з № 1 по № 50 начальника управління з основної діяльності	06 січня-30 грудня 2005	65	✓
9	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем). Том 1	2005	230	✓
10	02-07	Те саме. Том 2	2005	231	✓
11	02-07	Те саме. Том 3	2005	240	✓
12	02-07	Те саме. Том 4	2005	157	✓
13	02-07	Те саме. Том 5	2005	88	✓
14	05-12	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2005-2014	18	✓
15	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2005	12	✓
16	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2005	57	✓
17	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2005	32	✓
18	06-21	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів	2005-2014	19	✓
2006 рік					
19	01-08	Накази з № 1 по № 42 начальника управління з основної діяльності	10 січня-25 грудня 2006	61	✓
20	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем). Том 1	2006	241	✓
21	02-07	Те саме. Том 2	2006	144	✓
22	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2006	6	✓

1	2	3	4	5	6
23	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2006	107	✓
24	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2006	49	✓
2007 рік					
25	01-08	Накази з № 1 по № 36 начальника управління з основної діяльності	10 січня-20 грудня 2007	55	✓
26	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем). Том 1	2007	241	✓
27	02-07	Те саме. Том 2	2007	104	✓
28	05-11	Колективний договір	2007-2012	29	✓
29	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2007	8	✓
30	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2007	85	✓
31	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2007	34	✓
2008 рік					
32	01-08	Накази з № 1 по № 37 начальника управління з основної діяльності	08 січня-24 грудня 2008	127	✓
33	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем). Том 1	2008	245	✓
34	02-07	Те саме. Том 2	2008	90	✓
35	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2008	12	✓
36	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2008	139	✓
37	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2008	35	✓

1	2	3	4	5	6
2009 рік					
38	01-08	Накази з № 1 по № 42 начальника управління з основної діяльності	08 січня-15 грудня 2009	79	✓
39	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2009	13	✓
40	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2009	117	✓
41	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2009	13	✓
2010 рік					
42	01-05	Положення про управління Держкомзему у місті Красний Лиман Донецької області.	2010	7	✓
43	01-08	Накази з № 1 по № 13, 15-17, 19-28, 30-50 начальника управління з основної діяльності	04 січня-28 грудня 2010	77	✓
44	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2010	18	✓
45	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2010	104	✓
46	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2010	43	✓
2011 рік					
47	01-08	Накази з № 1 по № 6, 8-28 начальника управління з основної діяльності	04 січня-22 листопада 2011	63	✓
48	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем)	2011	51	✓
49	03-06	Програми розвитку земельних відносин і охорони земель у місті (районі) на 2011-2015 рр. та інформація про хід її виконання	2011-2015	15	✓
50	03-12	Зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення	2011	87	✓
51	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2011	7	✓
52	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2011	93	✓
53	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2011	53	✓

1	2	3	4	5	6
2012 рік					
54	01-08	Накази з № 1 по № 19 начальника управління з основної діяльності	03 січня-25 грудня 2012	103	55 ✓
55	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем)	2012	54	✓
56	03-12	Зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення	2012	146	✓
57	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2012	56	✓
58	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них. Том 1	2012	3	✓
59	06-07	Те саме. Том 2	2012	5	✓
60	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них. Том 1	2012	184	✓
61	06-08	Те саме. Том 2	2012	11	✓
62	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2012	31	✓
2013 рік					
63	01-05	Положення про міськрайонне управління Держземагентства у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області	2013	8	✓
64	01-08	Накази з № 1 по № 60 начальника управління з основної діяльності. Том 1	02 січня -27 серпня 2013	220	✓
65	01-08	Те саме з з № 1 по № 43. Том 2	09 вересня -24 грудня 2013	224	✓
66	01-15	Журнал реєстрації наказів начальника з основної діяльності	2013	14	✓
67	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем).	2013	28	✓
68	03-12	Зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення	2013	70	✓

1	2	3	4	5	6
69	05-11	Колективний договір	2013 - 2017	37	✓
70	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2013	5	✓
71	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них. Том 1	2013	121	✓
72	06-08	Те саме. Том 2	2013	42	✓
73	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них. Том 1	2013	20	✓
74	06-09	Те саме. Том 2	2013	38	✓
2014 рік					
75	01-08	Накази з № 1 по № 8, 10-14, 16-50 начальника управління з основної діяльності	14 січня - 29 грудня 2014	150	✓
76	01-15	Журнал реєстрації наказів начальника з основної діяльності	2014-2015	9	✓
77	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № ба-зем)	2014	66	✓
78	03-12	Зведена інформація з землеустрою, охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення	2014	44	✓
79	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2014	12	✓
80	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2014	73	✓
81	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2014	25	✓
2015 рік					
82	01-08	Накази з № 1 по № 16 начальника управління з основної діяльності	15 січня - 30 листопада 2015	36	✓

1	2	3	4	5	6
83	02-07	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. №6-зем, №2-зем, № ба-зем)	2015	61	✓
84	06-07	Затверджені штатні розписи та зміни до них	2015	2	✓
85	06-08	Річні кошториси, довідки про зміни та розрахунки до них	2015	54	✓
86	06-09	Річні фінансові звіти та пояснювальні записки до них	2015	32	✓

До опису внесено 86 (вісімдесят шість) справ з № 1 по № 86, у тому числі:

літерні номери -
пропущені номери -

Провідний спеціаліст відділу землеустрою,
охорони та ринку земель, відповідальна
за архів

27 12 2016

В.А. Сегеда

СХВАЛЕНО

СХВАЛЕНО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

Протокол засідання

Протокол засідання

Міськрайонного управління

експертної комісії

експертно-перевіної

Держземагенства у

архівного відділу

комісії державного архіву

м. Красному Лимані та

Лиманської міської ради

Донецької області

Краснолиманському районі

Донецької області

27.12.2016 № 1

22.02.2016 № 2

29.03.2017 № 3

Прийнято на державне зберігання
86 (вісімдесят шість) справ з №1 по №86.

в т.ч.: літерні №№ - ; пропущені №№ - .

Разом з цим оповісти прийнято на
державне зберігання 86 (вісімдесят шість) справ
з №1 по №86;

в т.ч.: літерні №№ - ; пропущені №№ - .

Начальник відділу Вр - І. Фабієнко

25.04.2017

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 86 (вісімдесят шість) справ за 1997, 2001-2015 роки:

у т.ч..

Пропущені справи _____

Не прийняті справи _____

Літерні справи _____

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮЩУ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

09

серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 - справ постійного зберігання за 1997, 2001-2015 роки

У розділі опису підшито і пронумеровано 8 (вісім) аркушів, у тому числі:

- літерні аркуші -
- пропущені номери аркушів -

Провідний спеціаліст відділу землеустрою,
охорони та ринку земель, відповідальна
за архів

27 12 2016



В.А. Сегеда