

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області

30.10.2012-13.07.2015 - Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області
14.07.2015 - Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області

Фонд № 15
ОПИС № 1
справ постійного зберігання

за 2015 – 2016 роки

ПЕРЕДМОВА

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», на виконання наказу Комісії з реорганізації Державного агентства земельних ресурсів України «Про реорганізацію Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області» від 22.07.2015 № 302, Управління Держземагентства в Ясинуватському районі Донецької області було ліквідовано і влилося шляхом приєднання до Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області в його структуру.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії і кадастру», Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області ліквідовано як юридична особа публічного права.

Основними завданнями управління є:

- підготовка та внесення Головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи:

- координація роботи з проведення земельної реформи;

- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;

- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;

- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, району в місті, села і селища, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;

- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

Структура Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області на 2015 рік:

- документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву;
- документи з діловодства;
- відділ державного земельного кадастру;
- юридичний сектор;
- відділ землеустрою, охорони та ринку земель;
- документи з бухгалтерського обліку та звітності.

В 2016 році змін в структурі не відбулось.

Документи за 2015-2016 роки сформовані в справи згідно номенклатури справ управління.

В опис №1 справ постійного зберігання включені:

- Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власниках землі та угіддях (ф. 6-зем., ба-зем);

- Накази начальника управління з основної діяльності;

- Затверджені штатні розписи та переліки змін до них;

- Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них;

- Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього;

- Річний план роботи Управління з основної діяльності;

- листування з Головним управлінням з питань земельних відносин;

- листування з установами, організаціями, підприємствами з питань земельних відносин.

До складу опису №2 справ постійного зберігання включені документи щодо:

- Документи з грошової оцінки земель Ясинуватського району;
- Проекти відведення земельних ділянок в оренду;
- Проекти відведення земельних ділянок у власність;
- Технічна документація з встановлення меж земельних ділянок.

Із особливостей формування опису №2 справ постійного зберігання: документи стосовно Ясинуватського району внесені до опису з 2015 року.

Індексно-кадастрова карта до опису не внесена, тому що знаходиться в електронному вигляді.

Документи по розгляду межових суперечок, книги обліку бланків сертифікатів, проекти реорганізації КСП, технічна документація по встановленню складу категорії земель, технічні звіти по розрахунку вартості земельної частки не склались, в опису відсутні.

В опис № 2-к - справ з кадрових питань (особового складу) включені:

- Накази начальника відділу з кадрових питань;
- Журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань;
- Особові справи службовців звільнених;
- Особові рахунки по заробітній платі службовців.

Із особливостей формування опису №2к справ з кадрових питань (особового складу): - журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань (особового складу) внесено в опис по даті заведення; акти про нещасні випадки на виробництві не склались, тому в опису відсутні.

Справи в опису систематизовані за хронологічно-структурним принципом, упорядковані, назви справ розкривають їх внутрішній зміст.

До опису складено довідковий апарат: титульний аркуш, передмова та засвідчувальний напис опису

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

04.10. 2016 р.

Т. П. Реутова

Т. П. Реутова

Управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління
Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області
_____ О. В. Новашок
_____ 2016 р.

Фонд №
ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2015 - 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документі в справі (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2015 рік					
Документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву					
1	02-08	Накази з № 1 по № 43 начальника управління з основної діяльності	14 серпня 25 грудня 2015	175	
2	01-07	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2015	2	
3	02-19	Листування з Головним управлінням Держгеокадастру з питань земельних відносин	2015	130	
4	02-20	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2015	74	
Відділ державного земельного кадастру					
5	03-06	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем)	2015	33	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
6	06-07	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2015	5	
7	06-08	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них	2015	32	
8	06-09	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2015	40	
2016 рік Документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву					
9	02-08	Накази з № 1 по № 28 начальника управління з основної діяльності	4 січня 31 березня 2016	182	
10	02-08	Накази з № 29 по № 61 начальника управління з основної діяльності	11 квітня 27 грудня 2016	78	
11	01-07	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2016	4	
12	02-19	Листування з Головним управлінням Держгеокадастру з питань земельних відносин	2016	40	
13	02-20	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2016	141	
Відділ державного земельного кадастру					
14	03-06	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем)	2016	35	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
15	06-07	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них	2016	4	
16	06-08	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них	2016	31	
17	06-09	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього	2016	30	

До опису внесено 17 (сімнадцять) справ з № 1 по № 17
у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

04.10 2016 р.

Т. П. Реутова

Т. П. Реутова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області

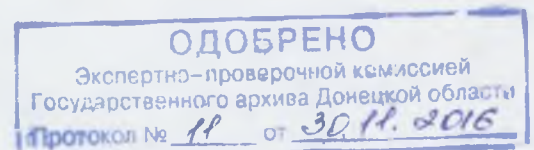
04.10.2016 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Костянтинівської
міської ради

27.10.16 № 7

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЕПК Державного
архіву Донецької
області

№ _____



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 17 (сімнадцять) справ за 2015-2016 роки,

у т.ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівист 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

МШ
(підпис)

М.В. Металова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

17

серпень

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС

ОПISУ № 1 – справ постійного зберігання (Ф. № _____)

В закінченому опису підшито і пронумеровано 6 (шість) аркушів;
в тому числі літерні номери _____
пропущені номери _____
+ аркушів внутрішнього опису _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

04.10. 2016 р.



Т. П. Реутова