

Відділ Держкомзему в Слов'янському районі Донецької області
м. Слов'янськ Донецької області

Фонд № 17
ОПИС № 1 продовження
справ постійного зберігання

за 2008-2012 роки

ЗМІСТ

РОЗДІЛИ ОПISУ	НОМЕРИ АРКУШІВ
1	2
Передмова	1-2
2008 рік	3
2009 рік	3-4
2010 рік	4
2011 рік	4
2012 рік	4-5

ПЕРЕДМОВА

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2008 року “Про реорганізацію Державне агентство земельних ресурсів України”, наказу Державного комітету України із земельних ресурсів від 22.04.2008 № 15 “Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів” відділ земельних ресурсів у Слов’янському районі Донецької області (далі – відділ) був реорганізований у Відділ Держкомзему в Слов’янському районі Донецької області.

Відповідно до Положення про відділ Держкомзему в Слов’янському районі Донецької області затвердженого наказом Держкомзему України від 08.08.2008 № 273 основними завданнями є:

- координація роботи з проведення земельної реформи;
- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;
- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;
- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, села і селища, раціонального використання земель, відтворення родючості ґрунтів.

Відповідно до штатного розпису, структура відділу складається з начальника відділу, заступника начальника відділу, сектора державного земельного кадастру, сектора землеустрою, охорони, моніторингу, оцінки і ринку земель, головного спеціаліста-бухгалтера, головного спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби, головного спеціаліста-юрисконсульта.

Відповідно до номенклатури це:

- Положення про відділ;
- Установча реєстраційна документація відділу;
- Накази начальника відділу з основної діяльності;
- Затвержені штатні розписи, кошториси;
- Річні звіти про виконання кошторису видатків;
- Річний статистичний звіт про працю;
- Річний статистичний звіт про наявність обчислювальної техніки;
- Протоколи профспілкового комітету;
- Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників;

Звіт про використання робочого часу з 2010 року, річний статистичний звіт про працю з 2011 року та річний статистичний звіт про наявність обчислювальної техніки з 2010 року до управління статистики не надаються у зв’язку із малою чисельністю відділу.

Упорядкування документів з особового складу проведено за 2008 - 2012 роки. До опису № 1ОС внесено 34 (тридцять чотири) справи.

Справи постійного зберігання за 2008-2012 роки, які підлягають обліку за описом № 2 у зв'язку з великим обсягом документів будуть поступово упорядковуватись. Після упорядкування та подання опису № 2 для розгляду ЕПК державного архіву Донецької області будуть передані правонаступнику - Відділу Держземагенства у Слов'янському районі.

Із особливостей формування документів у справи необхідно відзначити наступне:

1. У зв'язку з реорганізацією відділу земельних ресурсів у Слов'янському районі у відділ Держкомзему в Слов'янському районі у 2008 році накази начальника відділу реєструвались окремо по відділам тобто: накази начальника відділу земельних ресурсів у Слов'янському районі та накази начальника відділу Держкомзему в Слов'янському районі.

2. До опису № 10С внесені особові рахунки по нарахуванню заробітної плати не тільки працівникам відділу Держкомзему в Слов'янському районі, а і працівникам відділу Держкомзему в м. Слов'янську, тому що відділ Держкомзему в Слов'янському районі є розпорядником коштів і веде фінансову діяльність також і для відділу Держкомзему в м. Слов'янську.

Опис № 1 справ постійного зберігання за 2008-2012 роки складено за хронологічною ознакою та внесено 29 (двадцять дев'ять) справ.

До опису додається науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис.

Відповідальна за архів



Т.І. Калитинська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Відділ Держкомзему
в Слов'янському районі
Донецької області

Начальник відділу Держкомзему в
Слов'янському районі Донецької
області



В.П. Єрмоєнко
06 20 13 р

Фонд №
ОПИС № 1 продовження
справ постійного зберігання
за 2008 – 2012 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		2008 рік			
86	01-10	Положення про відділ	2008	7	
87	01-10/1	Установча реєстраційна документація відділу	2008	5	
88	01-11	Колективний договір	2008	35	
89	01-12	Накази з №1 по № 19 начальника відділу земельних ресурсів у Слов'янському районі Донецької області з основної діяльності	08 січня – 08 вересня 2008	28	
90	01-12	Накази з №1 по № 19 начальника відділу Держкомзему в Слов'янському районі Донецької області з основної діяльності	26 вересня – 31 грудня 2008	39	
91	03-20	Річні звіти про виконання кошторису видатків	2008	41	
92	03-25	Річний статистичний звіт про працю (ф.1-ПВ)	2008	2	
93	03-25	Річний статистичний звіт про наявність обчислювальної техніки (ф. 2-ІНФ)	2008	2	
94	04-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників (6-ПВ, 9-ДС)	2008	2	
		2009 рік			
95	01-11	Колективний договір	2009	34	
96	01-12	Накази з №1 по № 49 начальника відділу з основної діяльності	09 січня – 30 грудня 2009	118	

1	2	3	4	5	6
97	03-20	Річні звіти про виконання кошторису видатків	2009	49	
98	03-25	Річний статистичний звіт про працю (ф.1-ПВ)	2009	1	
99	03-25	Річний статистичний звіт про наявність обчислювальної техніки (ф. 2-ІНФ)	2009	2	
100	04-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників (6-ПВ, 9-ДС)	2009	2	
101	04-05	Протоколи з № 1 по № 2 профспілкового комітету	20 листопада 28 грудня 2009	6	
2010 рік					
102	01-12	Накази з №1 по № 55 начальника відділу з основної діяльності	08 січня – 29 грудня 2010	112	
103	03-20	Річні звіти про виконання кошторису видатків	2010	44	
104	03-25	Річний статистичний звіт про працю (ф.1-ПВ)	2010	1	
105	04-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників (ф.6-ПВ, 9-ДС)	2010	2	
106	04-05	Протоколи з № 1 по № 8 профспілкового комітету	01 лютого - 09 грудня 2010	19	
2011 рік					
107	01-12	Накази з № 1 по № 45 начальника відділу з основної діяльності	04 січня – 30 грудня 2011	95	
108	03-20	Річні звіти про виконання кошторису видатків	2011	39	
109	04-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників (ф.6-ПВ, 9-ДС)	2011	2	
110	04-05	Протокол № 1 профспілкового комітету	09 грудня 2011	1	
2012 рік					
111	01-12	Накази з №1-ОД по № 52-ОД начальника відділу Держкомзему в Слов'янському районі Донецької області з основної діяльності	03 січня - 26 грудня 2012	93	
112	01-12	Накази з № 1-ОД по № 14-ОД начальника Відділу Держземагентства у Слов'янському районі Донецької області з основної діяльності	12 листопада - 28 грудня 2012	61	
113	04-09	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад працівників (ф.6-ПВ, 9-ДС)	2011	2	

1	2	3	4	5	6
114	04-05	Протокол № 1 профспілкового комітету	14 грудня 2012	5	

У цей розділ опису внесено 29 (двадцять дев'ять) справ з № 86 по № 114, в тому числі:

- літерні номери -
- пропущені номери -

Відповідальна за архів

06 02 20 13 р.

Т. І. Калитинська

Т. І. Калитинська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК відділу
Держкомзему в Слов'янському районі
Донецької області

02.02.2013 № 1

ДЕПАРТАМЕНТ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

№ _____

Відомості про справу

№ _____

Відомості про справу

№ _____

Відомості про справу

№ _____

Відомості про справу

№ _____

Відомості про справу

№ _____

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 29 (двадцять дев'ять) справ за 2008-2012 роки.

у т. ч.:

Провідені справи _____

Не прийняті справи _____

Інші справи _____

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЖШУ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

27

серпня

20 12 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 продовження справ постійного зберігання

У розділі опису вкладено і пронумеровано 5 (п'ять) аркушів, у тому числі:

- літерні номери -
- пропущені номери -
- науково-довідковий апарат: титульний аркуш, зміст, передмова, засвідчувальний напис.

Засвідчувальний напис склала
відповідальна за архів



Т.І. Калитинська

06 02 2013 р.