

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У М. АВДІЇВЦІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

з 30.10.2012 по 31.08.2016 – Відділ Держземагентства у м. Авдіївці Донецької області

Фонд № 19
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання

за 2012 – 2014 роки

ПЕРЕДМОВА

Згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.02.2015р. № 128-р «Про внесення змін у додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2014р. № 1085», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2015р. № 1275-р «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визначення такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України», місто Авдіївка відноситься до населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, в зоні проведення активних бойових дій антитерористичної операції. Через вказану вище ситуацію Відділу Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області наказом Держгеокадастру від 02.12.2014 № 396 «Про тимчасове переміщення територіальних органів Держгеокадастру у Донецькій області» було запропоновано в числі інших перемістити відділ до більш безпечних міст та у вивезення у разі можливості майна, яке перебуває на балансі територіального органу, місцевого фонду документації із землеустрою та документів, які надійшли на розгляд до територіального органу або були створені ним у процесі діяльності.

Згідно наказу Держгеокадастру України від 07.11.2012 № 267 «Про реорганізацію Відділу Держкомзему у місті Авдіївка Донецької області» відділ Держкомзему у місті Авдіївка Донецької області реорганізовано шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру» Відділ Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області потрібно було реорганізувати шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області, що не сталося з об'єктивних причин. Через проведення активних бойових дій на території міста Авдіївка, Відділ з серпня 2014 року свою діяльність в повній мірі не здійснював, через безпосередню загрозу життю і здоров'ю людей спеціалісти Відділу виконували свою роботу через віддалений доступ, через що паперові екземпляри документів в архіві Відділу відсутні. З лютого 2015 року спеціалісти відділу були відправлені у відпустку без збереження заробітної плати відповідно до пункту 9 прикінцевих положень Закону України від 28.12.2014 року № 76-VIII «Про внесення змін та визначення такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів».

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії і кадастру», Відділ Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області підлягає ліквідації як юридична особа публічного права без передачі його функцій та повноважень до Відділу Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області

Довіреністю Комісії з проведення ліквідації Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області від 15.11.2016 з 23-5-0.9-29/2-16, з метою здійснення заходів щодо проведення процедури ліквідації Відділу Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області начальнику Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області були надані повноваження представляти Відділ Держгеокадастру у м. Авдіївці Донецької області в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, Державному архіві тощо, та надано право від імені Голови комісії з ліквідації територіальних органів підписувати документи, необхідні для виконання повноважень.

Основні функції Відділ:

- підготовка та внесення Головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи;

- координація роботи з проведення земельної реформи;
- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;
- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;
- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, району в місті, села і селища, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;
- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

Документи постійного строку зберігання за 2012-2016 роки упорядковані особою відповідальною за ведення діловодства та архівну роботу та сформовані в справу згідно номенклатури справ Відділу та згідно Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року за № 1000/5.

В опис №1 справ постійного зберігання включені:

- Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачам, власникам землі та угіддям (ф. 6-зем., ба-зем);
- Накази начальника управління з основної діяльності;
- листування з Головним управлінням з питань земельних відносин;
- листування з установами, організаціями, підприємствами з питань земельних відносин.

До складу опису №2 справ постійного зберігання включені документи щодо:

- Державні акти на право постійного користування землею;
- Державні акти на право приватної власності на землю;
- Поземельні книги;
- Договори оренди земельних ділянок;
- Документи з грошової оцінки земель м. Авдіївка;
- Проекти відведення земельних ділянок в оренду;
- Проекти відведення земельних ділянок у власність;
- Технічна документація з встановлення меж земельних ділянок.

Із особливостей формування опису №2 справ постійного зберігання: документи стосовно міста Авдіївки внесені до опису включно по 2014 рік (з 2015 року документи по опису № 2 справ постійного зберігання до Відділу не надходили).

В опис № 2-к - справ з кадрових питань (особового складу) включені:

- Накази начальника відділу з кадрових питань;
- Журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань;
- Особові справи звільнених службовців.

Із особливостей формування опису №2к справ з кадрових питань (особового складу): - журнал реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань (особового складу) внесено в опис по даті заведення; акти про нещасні випадки на виробництві не складались, тому в опису відсутні.

Структура Відділу Держземагентства у м. Авдіївці Донецької області на 2012 рік:

- документи з питань кадрової роботи, державної служби та архіву;
- документи з діловодства;
- відділ державного земельного кадастру;
- юридичний сектор.
- відділ землеустрою, охорони та ринку земель;

В 2013-2016 роках змін в структурі не відбулось.

Відповідальною особою за архів Управління Держгеокадастру в Ясинуватському районі Донецької області документи упорядковані по 2016 рік, оформлені згідно з

вимогами. Документи сформовані в справи згідно з номенклатурою справ Відділу Держземагентства у м. Авдіївці Донецької області. Зміст документів внесених до справ відповідає заголовкам справ. Опис складений за хронологічно-структурною ознакою.

До опису справ додається науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис.

До акту про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду включені справи за 2003-2014 роки, які не мають цінності, носять інформаційний, методичний разовий характер. Також, документи з термінами зберігання 1 рік, доки не мине потреба, 3 р.¹ після звільнення.

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

_____ 12.12. 2016 р.



Т. ІІ. Реутова

Відділ Держземагентства
у м. Авдіївці Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови комісії,
начальник Управління
Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області

О.В. Новашок

2016 рік



Фонд №
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2012 - 2014 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів в справі (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2012 рік					
71	01-05	Статутні документи відділу (Положення про відділ, свідоцтво про Державну реєстрацію)	2012	10	
72	06-01	Накази з № 1 по № 46, з № 49 по № 51, з № 53 по № 54, з № 56 по № 60 начальника відділу з основної діяльності	3 січня 27 грудня 2012	75	
73	05-02	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 2 зем, б-зем)	2012	40	
74	06-08	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2012	2	
75		Квартальні статистичні звіти й таблиці з усіх основних видів діяльності організації; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них	2012	43	

1	2	3	4	5	6
76	06-20	Квартальні звіти організації про виконання державних цільових прог-рам і поточних планів; аналізи звітів; документи (довідки, доповідні записки, відомості то-що) до них	2012	111	
77	01-04	Листування з Головним управлінням Держземагентства з питань земельних відносин	2012	50	
78	01-04	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2012	12	
2013 рік					
79	01-05	Статутні документи відділу (Зміни до Положення про відділ)	2013	2	
80	06-01	Накази з № 1 по № 26 начальника відділу з основної діяльності Том 1	02 січня 09 квітня 2013	175	
81	06-01	Накази з № 27 по № 84, з № 86 по № 95, № 97, з № 101 по № 109 начальника відділу з основної діяльності Том 2	12 квітня 26 грудня 2013	146	
82	05-01	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 2-зем, 6-зем)	2013	35	
83	06-16	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2013	2	
84	03-07	Квартальні статистичні звіти й таблиці з усіх основних видів діяльності організації; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них	2013	40	

1	2	3	4	5	6
85	06-20	Квартальні звіти організації про виконання державних цільових прог-рам і поточних планів; аналізи звітів; документи (довідки, доповідні записки, відомості то-що) до них	2013	88	
86	01-14	Листування з Головним управлінням Держземагентства з питань земельних відносин	2013	99	
87	01-15	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2013	61	
2014					
88	06-01	Накази з № 1 по № 12, з № 14 по № 20, з № 22 по № 40 начальника відділу з основної діяльності (копії)	02 січня 31 липня 2014	49	
89	05-01	Річні статистичні звіти про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 2 зем, б-зем)	2014	5	
90	03-07	Квартальні статистичні звіти й таблиці з усіх основних видів діяльності організації; документи (довідки, доповідні записки, відомості тощо) до них	2014	21	
91	06-20	Квартальні звіти організації про виконання державних цільових прог-рам і поточних планів; аналізи звітів; документи (довідки, доповідні записки, відомості то-що) до них	2014	35	
92	01-14	Листування з Головним управлінням Держземагентства з питань земельних відносин	2014	162	

1	2	3	4	5	6
93	01-15	Листування з установами, організаціями, підприємствами з земельних питань	2014	105	

До опису внесено 23 (двадцять три) справ з № 71 по № 93

у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

12.12 2016 р.

Т. П. Реутова

Т. П. Реутова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі
Донецької області

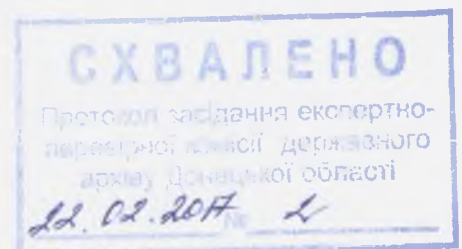
СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
військово- цивільної
адміністрації м. Авдіївка
Донецької області

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Донецької області

12.12.2016 № 2

10.01.2017 № 1

№ _____



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 23 (двадцять три) справ за 2012-2014 роки,
у т. ч.

Протудені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮМ
(підпис)

Д.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

28

серпень

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС

ОПISУ № 1 – справ постійного зберігання (Ф. № _____)

В закінченому опису підшито і пронумеровано 8 (вісім) аркушів;
в тому числі літерні номери _____
пропущені номери _____
+ аркушів внутрішнього опису _____

Відповідальний за архів
управління Держгеокадастру
в Ясинуватському районі

_____ 12.12. 2016 р.

Т. П. Реутова

Т. П. Реутова