

ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА В АРТЕМІВСЬКОМУ РАЙОНІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
місто Артемівськ Донецької області

- 11.09.2008 – 01.03.2013 – Головне Управління Держкомзему у Донецькій області
Відділ Держкомзему у Артемівському районі Донецької області
- 16.11.2012 – т.ч. – Головне управління Держземагентства у Донецькій області
Відділ Держземагентства в Артемівському районі
Донецької області

Фонд № _____

ОПИС № 1 – продовження
справ постійного зберігання

за 2009-2013 роки

ПЕРЕДМОВА

Згідно наказу Державного комітету України із земельних ресурсів від 23.11.2012 № 447 «Про реорганізацію Відділу Держкомзему у Артемівському районі Донецької області» відділ Держкомзему у Артемівському районі Донецької області реорганізовано шляхом приєднання до Відділу Держземагентства в Артемівському районі Донецької області. В період з листопада 2012 по березень 2013 року до повної ліквідації відділу Держкомзему існували паралельно дві установи.

Відділ Держземагентства в Артемівському районі Донецької області є юридичною особою, має рахунки в установах Державного Казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України і свого найменування, утримується за рахунок коштів державного бюджету

Основними завданням відділу є реалізація повноважень Держземагентства України на території Артемівського району.

Відповідно до покладених на нього завдань відділ:

- бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програмах з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, землеустрою, встановлення меж району, села і селища, у проведенні моніторингу земель, веденні державного земельного кадастру, територіальному плануванні, впровадженні географічних інформаційних систем, здійсненні топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

- здійснює організаційні, економічні, екологічні та інші заходи, спрямовані на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій та об'єктів екомережі;

- здійснює ведення державного земельного кадастру та отримує інформацію про відведення земельних ділянок;

- здійснює державну реєстрацію земельних ділянок;

- створює, формує і веде місцевий фонд документації із землеустрою;

- надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

Діловодство у відділі ведеться згідно інструкції з діловодства, номенклатури справ і інших нормативних документів. Для зберігання документів обладнане спеціальне приміщення. Відповідальний за архів призначений наказом начальника відділу від 29.12.2012 № 29.

В 2014 році спеціалістами відділу проведено експертизу цінності документів. Документи відділу упорядковано по 2013 рік та складено опис №1-пр. справ постійного зберігання за 2009-2013 роки, у кількості 75 одиниць зберігання

До опису №1 – пр. внесені такі документи: накази начальника відділу з основної діяльності, листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин, річні статистичні звіти про зрошення земель і розподілі земель по угіддях та землекористувачах (ф. 6-зем., 2-зем., ф. 6-а), річні звіти про рекультивацию земель (ф. №2-ТП), кварталні звіти про проведення інвентаризації земель населених пунктів, кварталні інформації про оренду землі, кварталні інформації про хід приватизації земельних ділянок, інформації про продаж земельних ділянок, кошторис видатків по бюджету та штатні розпис; річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків, заяви, скарги громадян з земельних питань, особова справа начальника відділу Держкомзему.

За період реорганізації відклалися документи і відділу Держкомзему, і відділу Держземагентства. Накази з основної діяльності, листування, кошториси видатків і

бухгалтерські звіти про їх виконання сформовані окремо по відділу Держкомзему і по відділу Держземагенства і внесені до опису №1-пр.

До опису № 1 ОС – пр. справ з кадрових питань (особового складу) (в кількості 28 справ) внесені такі документи: накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу), картки - довідки про нарахування заробітної плати службовцям; особові справи звільнених державних службовців, протоколи засідань конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад держслужбовців. Картки-довідки про нарахування заробітної плати за 2009 та 2010 сформовані в одну справу і внесені до опису № 1 ОС – пр. за 2009 рік.

До опису № 2 – пр. справ постійного зберігання (в кількості 2578 справ) внесено такі документи: державні акти на право власності на земельну частку (пай), сертифікати на земельну частку (пай), проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення, проекти землеустрою щодо консервації деградованих та малопродуктивних земель державної власності, проект землеустрою щодо створення захисних лісових насаджень на еродованих землях державної власності, проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, технічні документації із землеустрою щодо складання документів про право на земельну ділянку, технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), технічні документації із землеустрою щодо переоформлення документів, що посвідчують право на земельну ділянку, технічні документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, технічні документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель, схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель.

Державні акти на право власності на земельну частку (пай) і сертифікати на земельну частку (пай) не підлягають підшивці, а зберігаються в папках-накопичувачах, тому в опис внесені загальною кількістю аркушів.

Описи складено за хронологічною ознакою і відповідно Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій. До опису №1-пр. складено науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис.

Відповідальний за діловодство

С.І.Тарасов

Відділ Держземагентства
в Артемівському районі
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу
Держземагентства
в Артемівському районі
Донецької області

Л.В. Бойченко



14.11 2014 р.

Фонд №
ОПИС №1 – продовження
справ постійного зберігання
за 2009 – 2013 роки

№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
2009 рік					
01 - Секретаріат					
97.	01-08	Накази з № 1 по № 64 начальника відділу з основної діяльності	8 січня – 30 грудня 2009	112	
98.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин. Том 1	2009	308	
99.	01-14	Те саме. Том 2	2009	222	
02 - Сектор державного земельного кадастру					
100.	02-01	Квартальні інформації про оренду землі	2009	4	
101.	02-01	Квартальні інформації про проведення інвентаризації земель населених пунктів	2009	4	
102.	02-02	Річна статистична звітність про зрошення земель та розподіл земель по угіддям и землекористувачам (ф.6 зем., ф.2 зем., ф ба зем.)	2009	68	
103.	02-03	Річний звіт про рекультивацию земель (ф.№2-ТП)	2009	1	
03 - Сектор землеустрою та ринку земель					
104.	03-12	Квартальні інформації про хід приватизації земельних ділянок	2009	6	
105.	03-13	Інформація про продаж земельних ділянок	2009	9	

1	2	3	4	5	6
05 – Сектор бухгалтерського обліку та звітності					
106.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис	2009	121	
107.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків	2009	36	
06 – Головний спеціаліст з кадрової роботи					
108.	06-05	Заяви, скарги громадян з земельних питань	2009	215	
2010 рік					
01 - Секретаріат					
109.	01-08	Накази з № 1 по № 80 начальника відділу з основної діяльності	4 січня – 28 грудня 2010	160	
110.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин. Том 1	2010	193	
111.	01-14	Те саме. Том 2	2010	239	
02 - Сектор державного земельного кадастру					
112.	02-01	Квартальні інформації про оренду землі	2010	4	
113.	02-01	Квартальні інформації про проведення інвентаризації земель населених пунктів	2010	4	
114.	02-02	Річна статистична звітність про зрошення земель та розподіл земель по угіддям и землекористувачам (ф.6 зем., ф.2 зем., ф.6а зем.)	2010	61	
115.	02-03	Річний звіт про рекультивацію земель (ф.№2-ТП)	2010	1	
03 - Сектор землеустрою та ринку земель					
116.	03-12	Квартальні інформації про хід приватизації земельних ділянок	2010	12	
117.	03-13	Інформація про продаж земельних ділянок	2010	8	
05 – Сектор бухгалтерського обліку та звітності					
118.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис	2010	154	
119.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків	2010	42	
06 – Головний спеціаліст з кадрової роботи					
120.	06-05	Заяви, скарги громадян з земельних питань	2010	110	
2011 рік					
01 - Секретаріат					
121.	01-08	Накази з № 1 по № 65 начальника відділу з основної діяльності	4 січня – 27 грудня 2011	144	

1	2	3	4	5	6
122.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин. Том 1	2011	250	
123.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин. Том 2	2011	284	
124.	01-14	Те саме. Том 3	2011	275	
02 - Сектор державного земельного кадастру					
125.	02-01	Квартальні інформації про оренду землі	2011	4	
126.	02-01	Квартальні інформації про проведення інвентаризації земель населених пунктів	2011	4	
127.	02-02	Річна статистична звітність про зрошення земель та розподіл земель по угіддям і землекористувачам (ф.6 зем., ф.2 зем., ф.6а зем.)	2011	88	
128.	02-03	Річний звіт про рекультивацию земель (ф.№2-ТП)	2011	1	
03 - Сектор землеустрою та ринку земель					
129.	03-12	Квартальні інформації про хід приватизації земельних ділянок	2011	12	
130.	03-13	Інформація про продаж земельних ділянок	2011	8	
05 – Сектор бухгалтерського обліку та звітності					
131.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис	2011	162	
132.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків	2011	53	
06 – Головний спеціаліст з кадрової роботи					
133.	06-05	Заяви, скарги громадян з земельних питань	2011	225	
2012 рік					
01 - Секретаріат					
134.	01-08	Накази з № 1 по № 84 начальника відділу Держкомзему з основної діяльності	3 січня – 27 грудня 2012	204	
135.	01-08	Накази з № 1 по № 29 начальника відділу Держземагентства з основної діяльності	26 листопада – 29 грудня 2012	121	
136.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин відділу Держземагентства	2012	33	
137.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин відділу Держкомзему. Том 1	2012	201	

1	2	3	4	5	6
138.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин відділу Держкомзему. Том 2	2012	204	
139.	01-14	Те саме. Том 3	2012	199	
140.	01-14	Те саме. Том 4	2012	273	
02 - Сектор державного земельного кадастру					
141.	02-01	Квартальні інформації про оренду землі	2012	4	
142.	02-01	Квартальні інформації про проведення інвентаризації земель населених пунктів	2012	4	
143.	02-02	Річна статистична звітність про зрошення земель та розподіл земель по угіддям і землекористувачам (ф.6 зем., ф.2 зем., ф.6а зем.)	2012	67	
144.	02-03	Річний звіт про рекультивацию земель (ф.№2-ТП)	2012	1	
03 - Сектор землеустрою та ринку земель					
145.	03-12	Квартальні інформації про хід приватизації земельних ділянок	2012	12	
146.	03-13	Інформація про продаж земельних ділянок	2012	8	
05 – Сектор бухгалтерського обліку та звітності					
147.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис відділу Держкомзему	2012	230	
148.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис відділу Держземагентства	2012	24	
149.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків відділу Держкомзему	2012	51	
150.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків відділу Держземагентства	2012	26	
06 – Головний спеціаліст з кадрової роботи					
151.	06-05	Заяви, скарги громадян з земельних питань	2012	209	
2013 рік					
01 - Секретаріат					
152.	01-08	Накази з № 1 по № 4 начальника відділу Держкомзему з основної діяльності	20 лютого – 01 березня 2013	5	
153.	01-08	Накази з № 1 по № 80 начальника відділу Держземагентства з основної діяльності	02 січня – 19 серпня 2013	190	

1	2	3	4	5	6
154.	01-08	Накази з № 81 по № 137 начальника відділу Держземагентства з основної діяльності	28 серпня – 27 грудня 2013	167	
155.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин відділу Держкомзему	2013	6	
156.	01-14	Листування з вищестоящими організаціями з питань земельних відносин відділу Держземагентства. Том 1	2013	251	
157.	01-14	Те саме. Том 2	2013	244	
158.	01-14	Те саме. Том 3	213	250	
02 - Сектор державного земельного кадастру					
159.	02-01	Квартальні інформації по оренді землі	2013	4	
160.	02-01	Квартальні інформації про проведення інвентаризації земель населених пунктів	2013	4	
161.	02-02	Річна статистична звітність про зрошення земель та розподіл земель по угіддям і землекористувачам (ф.6 зем., ф.2 зем., ф.6а зем.)	2013	93	
162.	02-03	Річний звіт про рекультивацію земель (ф.№2-ТП)	2013	1	
03 - Сектор землеустрою та ринку земель					
163.	03-12	Квартальні інформації про хід приватизації земельних ділянок	2013	11	
164.	03-13	Інформація про продаж земельних ділянок	2013	8	
05 - Сектор бухгалтерського обліку та звітності					
165.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис відділу Держкомзему	2013	6	
166.	05-03	Кошторис видатків та штатний розпис відділу Держземагентства Том 1	2013	31	
167.	05-03	Те саме. Том 2	2013	105	
168.	05-04	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків відділу Держземагентства	2013	52	
169.	05-04	Ліквідаційний звіт про виконання кошторису видатків відділу Держкомзему	2013	32	
06 – Головний спеціаліст з кадрової роботи					
170.	06-05	Заяви, скарги громадян по земельним питанням	2013	244	

1	2	3	4	5	6
171.	06-17	Особова справа начальника відділу Держкомзему Зозулі Н.О.	2013	154	

В даний розділ опису внесено 75 (сімдесят п'ять) справ з № 97 по № 171, в тому числі:

літерні номери -
пропущені номери -

Опис склала відповідальна за архів,
головний спеціаліст сектору
землеустрою та ринку земель

Н.П.Попсуй

Відповідальний за діловодство
головний спеціаліст-юрисконсульт



Є.І.Тарасов

_____ 20 ____ р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК Відділу
Держземагенства в Артемівському
районі Донецької області

07.11.2014 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного
відділу Артемівської
райдержадміністрації

14.11.2014 № 9

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Кількість на зберігання 75 (сімдесят п'ять) справ за 2009-2013 роки,

с. ч.

Проміщені справи -

Не прийняті справи -

Літерні справи -

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮШУ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал), імені, прізвище)

30

серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 – продовження справ
постійного зберігання за 2009– 2013 роки (Фонд № _____)

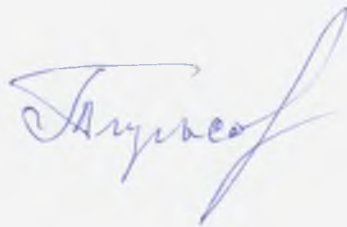
Всього в даному розділі опису пронумеровано 8 (вісім) аркушів,

в тому числі :

літерні номери -

пропущені номери аркушів -

Засвідчувальний напис склав
відповідальний за діловодство,
головний спеціаліст-юрисконсульт



Є.І.Тарасов

_____ 20 ____ р.