

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ПЕРШОТРАВНЕВОМУ РАЙОНІ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
смт Мангуш Першотравневого району Донецької області

- | | |
|------------------|--|
| 05.1996 -11.2007 | Першотравневий районний відділ земельних ресурсів |
| 11.2007-09.2008 | Відділ земельних ресурсів у Першотравневному районі
Донецької області |
| 09.2008-10.2012 | Відділ Держкомзему у Першотравневному районі
Донецької області |
| 10.2012- 12.2015 | Відділ Держземагентства у Першотравневному районі
Донецької області |

Фонд № _____

ОПИС №1 - справ
постійного зберігання

за 1996-2015 роки

ЗМІСТ

РОЗДІЛИ ОПИСУ

НОМЕРИ АРКУШІВ

Передмова	3 – 5
1996	6 - 7
1997	7
1998	7 - 8
1999	8
2000	8
2001	8 - 9
2002	9
2003	9
2004	9 - 10
2005	10
2006	10 - 11
2007	11
2008	11 - 12
2009	12 - 13
2010	13
2011	14
2012	14 - 15
2013	15 - 16
2014	16 - 17
2015	17 - 18

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до Указу Президента України від 06.01.1996 № 34 «Про створення єдиної землепорядної служби», наказом начальника Донецького обласного управління земельних ресурсів від 13.03.1996 № 20 створено Першотравневий районний відділ земельних ресурсів з підпорядкуванням Донецькому обласному управлінню земельних ресурсів та затверджено Положення про відділ.

Розпорядженням голови Першотравневої райдержадміністрації від 28.05.1996 № 187 «Про реєстрацію суб'єктів підприємницької діяльності» відділ зареєстровано, як юридичну особу.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 69 «Про реорганізацію Державного комітету України по земельних ресурсах» Першотравневий районний відділ земельних ресурсів реорганізовано у Відділ земельних ресурсів у Першотравневому районі Донецької області.

Відповідно до наказу Держкомзему України від 22 квітня 2008 року № 15, Відділ земельних ресурсів у Першотравневому районі Донецької області з 12 вересня 2008 року реорганізовано шляхом перетворення у відділ Держкомзему у Першотравневому районі Донецької області.

Відділ Держкомзему у Першотравневому районі Донецької області був територіальним органом Держкомзему, підзвітний та підконтрольний відповідно Головному управлінню Держкомзему в Донецькій області.

Відповідно до п. 2 Постанови Кабміну України від 17.08.2011 № 974 «Про утворення територіальних органів Державного агентства земельних ресурсів», 07.11.2012 відділ Держкомзему у Першотравневому районі реорганізовано у відділ Держземагентства у Першотравневому районі Донецької області, який виконував свої функції до 2015 року.

На виконання Постанови КМУ від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», та наказу Державного агентства земельних ресурсів від 22.07.2015 № 293 «Про реорганізацію Відділу Держземагентства у Першотравневому районі Донецької області» у Відділлі Держземагентства у Першотравневому районі було розпочато процес реорганізації, але з продовженням виконання своїх повноважень до передачі їх територіальному органу Державної служби України з питань картографії та кадастру в Донецькій області.

Основні завдання відділу:

підготовка та внесення Головному управлінню у Донецькій області пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, установлення меж району, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи; координація роботи з проведення земельної реформи; організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації; здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель; участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установлення меж району, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами органів вищого рівня.

При підготовці справ для передачі до архівного відділу Мангушської райдержадміністрації у зв'язку з реорганізацією у відділі була проведена експертиза цінності документів, в результаті якої виявлені технічні помилки в нумерації аркушів у справах, наявність дублетних примірників документів, порушення хронологічного розташування документів у справах.

Науково-технічну обробку документів постійного зберігання проведено згідно «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування..», зведених номенклатур справ відділу за відповідний період.

Справи сформовано, переплетено, складено засвідчувальні написи і заголовки справ, документи тимчасового зберігання та дублетні екземпляри вилучено.

На документи постійного зберігання складено опис № 1-справ постійного зберігання за 1996-2015 роки у кількості 145 справ, що відображають основні напрямки діяльності відділу, а саме: накази начальника відділу з основної діяльності за 1996-2015 роки; положення про відділ та реєстраційні документи за 1996, 2003-2008, 2012 роки; річні плани роботи за 2014-2015 роки; річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району за 1998-2015 роки; річні статистичні звіти про чисельність працівників державної служби (ф.№9-ДС) за 1998-1999, 2005-2007, 2010-2015 роки; річні статистичні звіти про чисельність працівників та підготовку кадрів (ф.№6-ПВ) за 1997-1998, 2005-2008, 2010-2014 роки; річні бухгалтерські звіти за 1996-2003, 2004-2005, 2007-2015 роки; річні кошториси та розрахунки до них за 1996-2001, 2003, 2006-20015; штатні розписи за 1996-2001, 2003, 2006-2015 роки; колективний договір за 2013-2015 роки; річні звіти про стан роботи із зверненнями громадян за 2006-2015 роки; річні аналітичні інформації про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» за 2007- 2015 роки; річні звіти про стан правової роботи за 2009-2015 роки; протоколи профспілкового комітету за 2004-2007, 2009-2015 роки.

Особливості формування справ:

Річні статистичні звіти з розподілу земельного фонду Першотравневого району за статистичними формами (ф.№2-зем., ф.№ 6-зем. та ф.№ба-зем) формуються в одну справу.

Колективний договір за 2013-2015 роки сформовано в одну справу і включено до річного розділу опису за 2013 рік.

Справа фонду (історична довідка до фонду, акт про вилучення документів для знищення, положення про експертну комісію і архівний підрозділ сформовано в одну справу за декілька років і включено до розділу опису за 1996 рік.

До опису не включено наступні документи: річні статистичні звіти про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. №9-ДС) за 1996-1997, 2000-2004, 2008-2009 роки; річні статистичні звіти про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів (ф.№ 6-ПВ) за 1996, 1999-2004, 2009 роки; штатні розписи та переліки змін до них за 2004-2005 роки; річні кошториси відділу та

розрахунки до них за 2004-2005 роки; річні бухгалтерські звіти та пояснювальні записки до них за 2003,2006 роки, про що складено акт про нестачу справ від 29.12.2016 № 1.

До опису № 2 справ постійного зберігання за 1996-2015 роки включено 8923 справи, що відображають роботу відділу із землеустрою та кадастру: державні акти на право приватної власності на земельні ділянки; державні акти на право постійного користування землею; книги записів про державну реєстрацію державних актів; книги обліку бланків сертифікатів на земельні частки (паї) КСП; документи з передачі земель у приватну власність (технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на місцевості), документи з інвентаризації та продажу земельних ділянок (проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок;).

До опису №2-к справ з кадрових питань (особового складу) за 1996-2015 роки включено 58 справ за 1996-2015 роки: накази з особового складу, особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам відділу, особові справи звільнених працівників, протокол засідання атестаційної комісії про проведення атестації державних службовців відділу за 2013 рік; протокол засідання конкурсної комісії із заміщення вакантних посад за 2013 рік; список працівників відділу за 1996-2015 роки, який сформовано однією справою. До опису були включені звіти з персоніфікованого обліку за 2011-2015 роки.

Особові картки працівників відділу (ф. № Т-2), журнали реєстрації наказів начальника відділу з кадрових питань (особового складу) у відділі не велись, тому до опису не включені.

До опису №3-т справ тривалого зберігання за 2009, 2011-2012 роки включено 495 справ, а саме: реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами за 2009,2011,2012 роки.

Журнал обліку руху та видачі трудових книжок у відділі не було заведено.

Описи складено за фактичною наявністю документів.

Справи в описах систематизовано за хронологічними ознаками, внутрішньорічні розділи описів документів винесені за важливістю, згідно вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», Київ 2015.

До описів складено науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис.

Заступник голови комісії з ліквідації територіальних органів Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру і Державного агентства земельних ресурсів України у Донецькій області



І.В.Якименко

Відділ Держземагентства
у Першотравневому районі
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови комісії з ліквідації
територіальних органів Державної
служби України з питань геодезії,
картографії та кадастру і Державного
агентства земельних ресурсів
України у Донецькій області

« І.В.Якименко
_____ 20 року

Фонд № _____
ОПИС № 1 справ
постійного зберігання
за 1996 - 2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5	6
1996 рік					
1	01-05	Накази з № 1 по № 13 начальника відділу з основної діяльності	3 червня 27 грудня 1996	13	
2		Положення про відділ земельних ресурсів	1996	8	
3	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього.	1996	17	
4	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	1996	4	
5	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	1996	5	

1	2	3	4	5	6
6	07-06	Справа фонду (історична довідка, акти перевірки наявності і стану документів, акт про виділення до знищення документів)	1996-2015	142	
1997 рік					
7	01-05	Накази з №1 по №20 начальника відділу з основної діяльності	13 січня 29 грудня 1997	20	
8	02-18	Річний статистичний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів (ф.№ 6-ПВ)	1997-1998	2	
9	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	1997	6	
10	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	1997	9	
11	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	1997	10	
1998 рік					
12	01-05	Накази з №1 по №21 начальника відділу з основної діяльності	12 січня 25 грудня 1998	24	
13	02-18	Річний статистичний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. №9-ДС)	1998-1999	3	
14	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	1998	27	
15	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	1998	8	
16	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	1998	15	

1	2	3	4	5	7
17	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	1998	16	
1999 рік					
18	01-05	Накази з № 1 по № 21 начальника відділу з основної діяльності	11 січня 28 грудня 1999	41	
19	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	1999	28	
20	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	1999	8	
21	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	1999	13	
22	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	1999	17	
2000 рік					
23	01-05	Накази з № 1 по №28 начальника відділу з основної діяльності	1 лютого 25 грудня 2000	41	
24	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2000	29	
25	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2000	8	
26	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2000	15	
27	06-06	Річний бухгалтерський звіт.	2000	9	
2001 рік					
28	01-05	Накази начальника відділу з основної діяльності	29 січня 25 грудня 2001	55	
29	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2001	31	

1	2	3	4	5	6
30	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2001	16	
31	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2001	8	
32	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2001	13	
2002 рік					
33	01-05	Накази з №1 по №23 начальника відділу з основної діяльності	2 січня 4 листопада 2002	38	
34	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2002	30	
35	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2002	15	
2003 рік					
36	01-05	Накази з №1 по № 22 начальника відділу з основної діяльності	2 січня 1 грудня 2003	28	
37		Положення про відділ земельних Ресурсів	2003-2006	9	
38	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2003	32	
39	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2003	5	
40	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2003	27	
2004 рік					
41	01-05	Накази з №1 по № 17 начальника відділу з основної діяльності	2 лютого 26 грудня 2004	29	

1	2	3	4	5	6
42	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2004	30	
43	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2004	18	
44	09-01	Протоколи з №1 по № 4 профспілкового комітету, документи до них	8 липня 27 грудня 2004	8	
2005 рік					
45	01-05	Накази начальника відділу з основної діяльності	16 лютого 29 грудня 2005	47	
46	02-18	Річні статистичні звіти про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. №9-ДС)	2005-2007	3	
47	02-18	Річні статистичні звіти про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів (ф.№ 6-ПВ)	2005-2008	4	
48	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2005	29	
49	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2005	23	
50	09-01	Протоколи з №1 по №2 профспілкового комітету, документи до них	15 березня 25 липня 2005	4	
2006 рік					
51	01-05	Накази з № 1 по №14 начальника відділу з основної діяльності	31 січня 26 грудня 2006	14	
52	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф.№ 6-зем, ф.№ ба-зем, ф.7)	2006	30	
53		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2006	2	

1	2	3	4	5	6
54	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2006	3	
55	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2006	24	
56	09-01	Протоколи з №1 по № 2 профспілкового комітету, документи до них	1 березня 17 липня 2006	3	
2007 рік					
57	01-05	Накази начальника відділу з №1 по №12 з основної діяльності	9 січня 27 грудня 2007	22	
58		Положення про відділ, реєстраційна документація відділу земельних ресурсів у Першотравневому районі	2007	19	
59	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2007	1	
60	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2007	29	
61		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2007	2	
62	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2007	3	
63	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2007	15	
64	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2007	33	
65	09-01	Протоколи з №1 по № 9 профспілкового комітету, додатки до них	15 травня 26 грудня 2007	19	
2008 рік					
66		Положення про відділ, реєстраційна документація відділу Держкомзему у Першотравневому районі Донецької області	2008	27	

1	2	3	4	5	6
67	01-05	Накази з №1-а по №12-а начальника відділу з основної діяльності	11 лютого 26 грудня 2008	17	
68	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2008	1	
69	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2008	30	
70		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2008	2	
71	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2008	6	
72	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2008	17	
73	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2008	34	
2009 рік					
74	01-05	Накази з №1 по № 38 начальника відділу з основної діяльності	25 лютого 28 грудня 2009	80	
75	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2009	1	
76	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ ба-зем)	2009	26	
77		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2009	2	
78		Річний звіт про стан правової роботи	2009	3	
79	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2009	8	
80	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2009	19	

1	2	3	4	5	6
81	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2009	45	
82	09-01	Протоколи з №1 по №3 профспілкового комітету, документи до них	11 березня 17 серпня 2009	6	
2010 рік					
83	01-05	Накази з № 1 по №78 начальника відділу з основної діяльності	27 січня 27 грудня 2010	144	
84	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2010	1	
85	02-18	Річний статистичний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. №9-ДС)	2010-2015	11	
86	02-18	Річний статистичний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів (ф. № 6-ПВ)	2010-2014	7	
87	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф. № 2-зем, ф. № 6-зем, ф. № ба-зем)	2010	31	
88		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2010	2	
89		Річний звіт про стан правової роботи	2010	3	
90	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2010	10	
91	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2010	46	
92	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2010	34	
93	09-01	Протоколи з №1 по №2 профспілкового комітету, документи до них	18 березня 16 квітня 2010	5	

1	2	3	4	5	6
2011 рік					
94	01-05	Накази з №1 по №82 начальника відділу з основної діяльності	6 січня 28 грудня 2011	135	
95	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2011	1	
96	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ 6а-зем)	2011	31	
97		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2011	2	
98		Річний звіт про стан правової роботи	2011	3	
99	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2011	4	
100	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2011	42	
101	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2011	36	
102	09-01	Протоколи з №1 по №2 профспілкового комітету, документи до них	16 лютого 2 березня 2011	10	
2012 рік					
103		Положення про відділ, реєстраційна документація відділу Держземагентства у Першотравневому районі Донецької області	2012	18	
104	01-05	Накази з №1 по № 63 начальника відділу Держкомзему з основної діяльності	3 січня 14 грудня 2012	107	
105	01-05	Накази з №1 по №14 начальника відділу Держземагентства з основної діяльності	3 грудня 29 грудня 2012	30	

1	2	3	4	5	6
106	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2012	5	
107	03-03	Річний статистичний звіт про наявність та розподіл земельного фонду району (ф. № 6-зем)	2012	16	
108		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2012	8	
109		Річний звіт про стан правової роботи	2012	2	
110	06-04	Штатний розпис відділу Держкомзему, перелік змін до нього	2012	7	
111	06-04	Штатний розпис відділу Держземангенства, перелік змін до нього	2012	5	
112	06-05	Річний кошторис відділу Держкомзему та розрахунки до нього	2012	97	
113	06-05	Річний кошторис відділу Держземангенства та розрахунки до нього	2012	4	
114	06-06	Річний бухгалтерський звіт відділу Держкомзему, пояснювальна записка до нього	2012	37	
115	06-06	Річний бухгалтерський звіт відділу Держземангенства, пояснювальна записка до нього	2012	17	
116	09-01	Протокол №1 профспілкового комітету	25 грудня 2012	1	
2013 рік					
117	01-05	Накази з №1/1 по №109 начальника відділу з основної діяльності	02 січня 31 грудня 2013	213	
118	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2013	3	

1	2	3	4	5	6
119	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ 6а-зем)	2013	29	
120		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2013	7	
121	02-07	Колективний договір	2013-2015	36	
122		Річний звіт про стан правової роботи	2013	3	
123	06-04	Штатний розпис, перелік змін до нього	2013	2	
124	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2013	55	
125	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2013	27	
126	09-01	Протоколи з №1 по №4 профспілкового комітету	15 лютого 23 жовтня 2013	4	

2014 рік

127	01-05	Накази з №1 по №23 начальника відділу з основної діяльності	10 січня 29 грудня 2016	49	
128	01-10	Річний план роботи відділу	2014	10	
129	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2014	12	
130	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ 6а-зем)	2014	33	
131		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2014	4	

1	2	3	4	5	6
132		Річний звіт про стан правової роботи	2014	3	
133	06-04	Штатний розпис, структура відділу	2014	3	
134	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2014	35	
135	06-06	Річний бухгалтерський звіт, пояснювальна записка до нього	2014	24	
136	09-01	Протоколи з №1 по № 2 профспілкового комітету	5 березня 12 червня 2014	2	
2015 рік					
137	01-05	Накази з №1 по №23 начальника відділу Держземагенства з основної діяльності	5 січня 21 грудня 2015	50	
138	01-10	Річний план роботи відділу	2015	6	
139	01-18	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	2015	12	
140	03-03	Річні статистичні звіти про наявність та розподіл земельного фонду району (ф.№ 2-зем, ф. № 6-зем, ф.№ 6а-зем)	2015	30	
141		Річний звіт про стан роботи із зверненнями громадян	2015	4	
142		Річний звіт про стан правової роботи	2015	3	
143	06-04	Штатний розпис Держземагенства, перелік змін до нього	2015	2	
144	06-05	Річний кошторис відділу та розрахунки до нього	2015	22	

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 145 (сто сорок п'ять) справ за 1996-2015 роки.

у т. ч..

Пропущені справи _____

Не прийняті справи _____

Літерні справи _____

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

СМШ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ім'я (повне ім'я), прізвище)

30

серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СПРАВИ № _____
(РОЗДІЛУ ОПИСУ, ЗАКІНЧЕНОГО ОПИСУ)

У справі (розділу опису, закінченому описі) підшито і пронумеровано
18 (вісімнадцять) аркушів;
в тому числі літерні номери _____;
пропущені номери _____
+ аркушів внутрішнього опису _____

Завідувач сектору землеустрою
та ринку земель, відповідальний за архів



В.П.Мануйлов

27.12.2016