

ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВО УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У М. НОВОГРОДІВЦІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Новогродівка Донецької області

25.10.2012 – 23.10.2015 - Відділ Держземагентства у м. Новогродівці Донецької області

Фонд № 17
Опис № 1 (продовження)
справ постійного зберігання

за 2013 – 2015 роки

ПЕРЕДМОВА

Відділ Держземагентства у м.Новгородівці Донецької області створено 25.10.2012 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2011 № 974 «Про утворення територіальних органів Державного агентства земельних ресурсів» шляхом приєднання до нього Відділу Держкомзему у місті Новгородівка Донецької області. На підставі наказу Держземагентства України від 23.10.2015 року № 531 «Про реорганізацію Відділу Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області» Відділ Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області реорганізується шляхом його приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Новгородівці Донецької області.

Організаційно-правова форма Відділу Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області (далі - Відділ) – орган державної влади.

Відділ підпорядкований Держземагентству України та Головному управлінню Держземагентства у Донецькій області.

Відповідно до покладених завдань Відділ займається:

- реалізацією повноважень Держземагентства України на території м. Новгородівка;
- забезпеченням проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи ;
- організацією та здійсненням заходів щодо розвитку ринку, моніторингу та охорони земель;
- здійсненням ведення Державного земельного кадастру;
- створенням, формуванням і веденням місцевого фонду документації із землеустрою.

Відділ не має структурних розподілів, тому за період 2013-2015 роки існує розподіл роботи Відділу по окремим напрямкам, яку кожен спеціаліст виконує згідно посадової інструкції, а саме:

- керівництво;
- правове забезпечення Відділу;
- кадри;
- державний земельний кадастр;
- землеустрій, охорона, моніторинг, оцінка та ринок земель.

Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду Головою Держземагентства України.

Під час виконання зазначених повноважень у Відділі Держземагенства утворилися документи постійного зберігання , які, за результатами проведеної експертизи цінності документів, включено до Опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2013-2015 роки в кількості 34 справ , до яких відносяться:

- зміни до положення про Відділ Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області (положення внесено до опису № 1 справ постійного зберігання за 1996-2012 роки, (індекс справи 01-05, п. 173));
- колективний договір Відділу Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області;
- документи про підтвердження правонаступності на майно Відділу Держкомзему у місті Новгородівка Донецької області;
- накази начальника Відділу з основної діяльності;
- річний план роботи відділу з основної діяльності;
- журнал реєстрації наказів Держземагентства України, головного управління Держземагентства у Донецькій області, які регламентують роботу Відділу;
- журнал реєстрації наказів начальника Відділу з основної діяльності;
- журнал обліку печаток і штампів;
- інструкція з діловодства Відділу;
- положення про експертну комісію Відділу;
- протоколи засідань експертної комісії Відділу;
- річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян;
- річні статистичні звіти (9-ДС, 6-ПВ);

- річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї;
- річні статистичні звіти по розподілу земель по землекористувачах по формах б-зем та 2-зем;
- програма розвитку земельних відносин у місті Новогродівка на 2011-2015 та інформації про хід її виконання.

Перевірки діяльності відділу контролюючими органами та стану роботи з кадрами за період з 2013 по 2015 роки не проводилися. Заяви щодо розгляду межових суперечок за зазначений вище період до відділу не надходили. Звернення громадян та документи з їх розгляду, що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі відділу або про усунення серйозних недоліків та зловживань відсутні.


Документи стосовно бухгалтерського обліку у Відділі не формуються, згідно наказу Головного управління Держземагентства у Донецькій області від 09.11.2012 року, ведення бухгалтерського обліку по Відділу здійснює Відділ Держземагентства у м. Селидове Донецької області.

Всі справи Опису відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року за № 1000/5.

Опис складено за хронологічною ознакою згідно номенклатури із збереженням структурного принципу протягом кожного року. Документи впорядковано в справи, оформлено обкладинки, написи справ, складено листи - засвідчувачі.

До описів додаються титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис.

Завідувач сектору державного земельного кадастру



А.В. Равчук

Відділ Держземагентства
у м.Новгородівці
Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника Головного
управління Держгеокадастру
у Донецькій області,
голова комісії з ліквідації



Штагер
Д.О.Штагер

24 квітня 2014р.

Фонд № 17
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2013-2015 роки

| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | Кількість аркушів в справі (томі, частині) | Примітки |
|-------------|---------------|---|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2013 рік | | | | | |
| КЕРІВНИЦТВО | | | | | |
| 182 | 01-04 | Зміни до Положення про Відділ Держземагентства у м. Новгородівці Донецької області | 2013 | 2 | |
| 183 | 01-37 | Накази начальника Відділу Держземагентства з основної діяльності | 02 січня – 23 грудня 2013 | 125 | |
| 184 | 01-05 | Колективний договір Відділу | 2013 | 10 | |
| 185 | 01-07 | Документи (акти, протоколи, висновки, листи) про підтвердження правонаступності на майно Відділу | 2013 | 12 | |
| 186 | 01-10 | Річний план роботи Відділу з основної діяльності | 2013 | 7 | |
| 187 | 01-24 | Журнал реєстрації наказів Держземагентства України, Головного управління Держземагентства у Донецькій області | 2013-2015 | 6 | |
| 188 | 01-38 | Журнал реєстрації наказів начальника Відділу Держземагентства з основної діяльності | 2013-2015 | 6 | |
| 189 | 01-52 | Журнал обліку печаток і штампів | 2013-2015 | 4 | |
| 190 | 01-41 | Положення про експертну комісію Відділу Держземагентства | 2013 | 3 | |
| 191 | 01-42 | Протоколи з № 1 по № 2 засідання експертної комісії відділу | 2013 | 2 | |

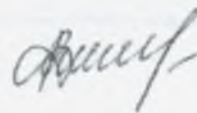
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------|--|---------------------------|----|---|
| ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ | | | | | |
| 192 | 02-12 | Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян | 2013 | 1 | |
| КАДРИ | | | | | |
| 193 | 03-06 | Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС,6-ПВ) | 2013 | 3 | |
| 194 | 03-08 | Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції та пояснювальна записка до неї | 2013 | 14 | |
| ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР | | | | | |
| 195 | 04-02 | Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем) | 2013 | 58 | |
| ЗЕМЛЕУСТРІЙ, ОХОРОНА, МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ТА РИНОК ЗЕМЕЛЬ | | | | | |
| 196 | 05-02 | Програма розвитку земельних відносин у місті Новоградівка на 2011-2015 та інформації про хід її виконання | 2013 | 8 | |
| 2014 рік | | | | | |
| КЕРІВНИЦТВО | | | | | |
| 197 | 01-37 | Накази начальника Відділу з основної діяльності | 10 січня – 25 грудня 2014 | 46 | |
| 198 | 01-10 | Річний план роботи Відділу з основної діяльності | 2014 | 14 | |
| 199 | 01-42 | Протоколи з № 1 по № 2 засідань експертної комісії відділу | 2014 | 2 | |
| ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ | | | | | |
| 200 | 02-12 | Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян | 2014 | 1 | |
| КАДРИ | | | | | |
| 201 | 03-06 | Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС,6-ПВ) | 2014 | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------|--|---------------------------|-----|---|
| 202 | 03-08 | Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції та пояснювальна записка до неї | 2014 | 10 | |
| ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР | | | | | |
| 203 | 04-02 | Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем) | 2014 | 35 | |
| ЗЕМЛЕУСТРІЙ, ОХОРОНА, МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ТА РИНОК ЗЕМЕЛЬ | | | | | |
| 204 | 05-02 | Програма розвитку земельних відносин у місті Новоградівка на 2011-2015 та інформації про хід її виконання | 2014 | 8 | |
| 2015 рік | | | | | |
| КЕРІВНИЦТВО | | | | | |
| 205 | 01-03 | Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень | 2015 | 216 | |
| 206 | 01-06 | Установчі документи (Виписка з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), свідоцтво про державну реєстрацію організації, тощо | 2015 | 2 | |
| 207 | 01-07 | Документи (акти, протоколи, висновки, листи) про підтвердження правонаступності на майно Відділу | 2015 | 15 | |
| 208 | 01-37 | Накази начальника Відділу з основної діяльності | 25 січня - 30 жовтня 2015 | 26 | |
| 209 | 01-10 | Річний план роботи Відділу з основної діяльності | 2015 | 9 | |
| 210 | 01-46 | Інструкція з діловодства Відділу | 2012-2015 | 26 | |
| ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ | | | | | |
| 211 | 02-12 | Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян | 2015 | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------|---|------|----|---|
| КАДРИ | | | | | |
| 212 | 03-06 | Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ) | 2015 | 5 | |
| 213 | 03-08 | Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції та пояснювальна записка до неї | 2015 | 8 | |
| ДЕРЖАВНИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР | | | | | |
| 214 | 04-02 | Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем) | 2015 | 39 | |
| ЗЕМЛЕУСТРІЙ, ОХОРОНА, МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ТА РИНОК ЗЕМЕЛЬ | | | | | |
| 215 | 05-02 | Програма розвитку земельних відносин у місті Новогродівка на 2011-2015 та інформації про хід її виконання | 2015 | 11 | |

До опису внесено 34 (тридцять чотири) справи з № 182 по № 215, у тому числі: літерні номери _____, пропущені номери _____

Завідувач сектору державного
земельного кадастру
23.11.2016



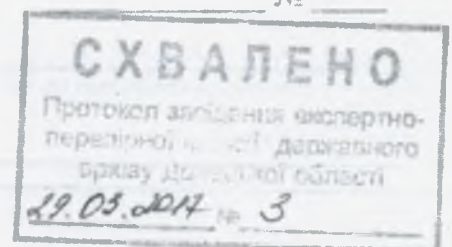
А.В. Равчук

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Відділу Держгеокадастру у
м.Новогродівці Донецької
області
23.11.2016 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Новогродівської міської ради
21.12.2016 № 6

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Донецької області

№ _____



Документальні матеріали за 2013-2015 роки
в кількості 34 (тридцять чотири) ар. зб. прийняті
на зберігання
літерні номери
Пропущені номери
Не здачі номери

Здав

Завідувач сектору землеконтролю та
риєнку земель, Відділу Держгеосадастру
у м. Новгородівці Донецької області,
в.о. начальника цього Відділу,
заступник голови комісії з ліквідації

Радчук О.В. Кошарова

Прийняв

Начальник архівного
відділу

Курочкіна

О.В. Курочкіна

Акт № 14 від 03.07.2017

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 34 (тридцять чотири) справ за 2013-2015 роки,
у т. ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії
(паймування посади працівника архіву)

Ю.М.Ш
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

31


серпня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 (продовження)
справ постійного зберігання за 2013-2015 роки

У розділі опису підшито і пронумеровано 7 (сім) аркушів,
у тому числі: літерні номери _____;
пропущені номери _____

Завідувач сектору державного
земельного кадастру



А.В. Равчук

23.11.2016