

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ДЕРЖЗЕМАГЕНТСТВА У М. ДЗЕРЖИНСЬКУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

місто Торецьк, Донецька область

- | | |
|-------------------------|--|
| 20.06.1996 – 23.12.2007 | - Дзержинський міський відділ
земельних ресурсів |
| 24.12.2007 – 10.09.2008 | - Відділ земельних ресурсів
у місті Дзержинську Донецької області |
| 11.09.2008 – 29.10.2012 | - Відділ Держкомзему
у місті Дзержинську Донецької області |
| 30.10.2012 – 02.06.2016 | - Відділ Держземагентства
у м. Дзержинську Донецької області |

Фонд № 27
Опис № 1

(продовження) справ постійного зберігання

2007 – 2008, 2010 - 2016 роки

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до наказу Президента України від 06.01.1996 № 34/96 «Про створення єдиного устрою державних органів земельних ресурсів» та наказу Донецького обласного управління земельних ресурсів від 13.03.1996 № 20 рішенням виконкому Держинської міської ради народних депутатів від 20.06.1996 № 436р створений в м. Держинську Держинський міський відділ земельних ресурсів.

За період діяльності з 1996 по 2016 роки неодноразово відбувалася реорганізація відділу:

- 24.12.2007 Держинський міський відділ земельних ресурсів перейменувався у Відділ земельних ресурсів у місті Держинську Донецької області;

- 11.09.2008 відділ перейменовано у відділ Держкомзему у місті Держинську Донецької області;

- 30.10.2012 року відділ перейменовано у Відділ Держземагентства у м. Держинську Донецької області (далі - Відділ).

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», на виконання наказу Комісії з реорганізації Державного агентства земельних ресурсів України «Про реорганізацію Відділу Держземагентства у м. Держинську Донецької області» від 22.07.2015 № 302, Відділ Держземагентства у м. Держинську Донецької області ліквідовано шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області в його структуру.

До повної реорганізації та закриття Відділу у державного реєстратора одночасно виконували свої функції два Відділи.

Основними завданнями Відділу є:

- підготовка та внесення Головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи;

- координація роботи з проведення земельної реформи;

- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;

- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;

- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, району в місті, села і селища, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;

- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

21.07.2014 під час проведення АТО на території м. Держинська Донецької області Відділу Держземагентства у м. Держинську Донецької області була причинена шкода під час пожежі. В орендованих приміщеннях, які були розташовані в адміністративній будівлі Держинської міської ради знищено архівні документи та матеріальні цінності Відділу.

Відсутність справ (документів), що внесені до номенклатур за 1994 – 2015 роки відображено у Актах № 1 та № 2 про нестачу справ (документів) у структурних підрозділах.

До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2007 – 2008, 2010 – 2016 роки внесені такі документи: положення про Відділ, накази начальника Відділу з основної діяльності, журнал реєстрації наказів начальника Відділу з основної діяльності, річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, ба-зем), річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та

посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ), річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї, річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян, протоколи засідань експертної комісії Відділу.

Відповідно до наказу Донецького обласного головного управління земельних ресурсів від 02.10.1997 № 69, у зв'язку із скороченням чисельності працюючих, ведення бухгалтерського обліку по виконанню кошторису видатків до 2015 року здійснювалося у Горлівському міському управлінні земельних ресурсів з правом першого підпису керівника Горлівського міського управління земельних ресурсів і другого підпису головного бухгалтера цього управління. У зв'язку з чим до серпня 2015 року затверджені штатні розписи та переліки змін до них, річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них, річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього, документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів у Відділі не зберігалися.

З 03 серпня 2015 року були введені в дію структура та штатний розпис на 2015 рік Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області, затверджені Головою Комісії з реорганізації Держземагентства України Шемеленець Л.М. від 22.07.2015 року, на підставі яких у Відділі введена посада головного спеціаліста – бухгалтера.

До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2007 – 2008, 2010 - 2016 роки внесені затверджені штатні розписи та переліки змін до них, річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них, річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього за 2015, 2016 роки.

До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2007 – 2008, 2010 - 2016 роки не увійшли наступні документи згідно з Примірною номенклатурою справ.

Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень не внесені у зв'язку з їх відсутністю.

Колективний договір Відділом за період 2007 – 2016 роки не розроблявся, тому до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання не внесений.

Документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок Відділу органами вищого рівня не внесені у зв'язку з відсутністю за період 2007-2016 роки комплексних перевірок органами вищого рівня.

Звернення (заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду, що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі Відділу або про усунення серйозних недоліків та зловживань не внесені у зв'язку з їх відсутністю.

Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені при зміні керівника не внесені у зв'язку з тим, що за період 2007 – 2016 роки зміна керівника не відбувалася.

Документи (довідки, огляди, звіти, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами не внесені у зв'язку з відсутністю за період 2007-2016 роки перевірок роботи з кадрами.

Інструкція з діловодства та положення про експертну комісію Відділу не увійшли та не виділені в окремі справи, а увійшли та зберігаються у справах «Накази начальника Відділу з основної діяльності».

Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів не увійшли у зв'язку з відсутністю у Відділі основних фондів нематеріальних активів.

До опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2004 – 2006, 2009 – 2015 роки внесені такі документи:

- книга записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі. Розділ 3. Записи державної реєстрації державних актів на право постійного користування земельною ділянкою (Артемівська міська рада, Дзержинська міська рада, Кіровська селищна рада, Новгородська селищна рада, Щербинівська селищна рада);

- книга записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі. Розділ 1. Записи державної реєстрації державних актів на право власності на земельну ділянку фізичних осіб (Артемівська міська рада, Держинська міська рада, Кіровська селищна рада, Новгородська селищна рада, Щербинівська селищна рада);

- книга записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі. Розділ 4. Записи державної реєстрації договорів оренди землі (Артемівська міська рада, Держинська міська рада, Кіровська селищна рада, Новгородська селищна рада, Щербинівська селищна рада);

- книга записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі. Розділ 2. Записи державної реєстрації державних актів на право власності на земельну ділянку юридичних осіб (Артемівська міська рада, Держинська міська рада, Кіровська селищна рада, Новгородська селищна рада, Щербинівська селищна рада);

- технічні документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Новгородської селищної ради, м. Держинська Донецької області, смт. Кірове Кіровської селищної ради (графічні матеріали, розрахунки, пояснювальні записки та інше), смт. Щербинівка, смт. Петрівка Щербинівської селищної ради (графічні матеріали, розрахунки, пояснювальні записки та інше), м. Артемове, смт. Ленінське Артемівської міської ради (графічні матеріали, розрахунки, пояснювальні записки та інше);

- справи «Технічна документація з землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку юридичним та фізичним особам»;

- справи «Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам»;

- журнали обліку документації із землеустрою;

- програма розвитку земельних відносин у місті Держинську на 2011-2015 та інформації про хід її виконання;

- справи «Технічна документація з землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)»;

- справи «Технічна документація з землеустрою щодо поділу земельної ділянки»;

- справи «Технічна документація з землеустрою щодо інвентаризації земель».

До опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2004 – 2006, 2009 – 2015 роки не увійшли наступні документи.

Документи (заяви, довідки, акти, ухвали, відповіді заявнику) по розгляду межових суперечок у зв'язку з відсутністю за період 2014-2015 роки звернень по розгляду межових суперечок.

Індексно-кадастрова карта земель у зв'язку з тим, що знаходиться в електронному вигляді.

Державні акти на право постійного користування землею, державні акти на право приватної власності на земельні ділянки, державні акти на право колективної власності на земельні ділянки у зв'язку з їх відсутністю.

Журнали записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі (облік кадастрових номерів) не виділені в справи у зв'язку з відсутністю в них записів.

Справи «Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам у постійне користування», «Проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки юридичним та фізичним особам у власність шляхом продажу», «Проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь землекористувачів», реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами не, тому що до Відділу на зберігання за 2014 – 2015 року не надходили.

Книги обліку бланків сертифікатів на земельну частку (пай); проекти роздержавлення, приватизації земель сільськогосподарських підприємств і організацій; проекти реорганізації КСП (технічні завдання, пояснювальні записки, акти, списки експлуатації, відомості, розрахунки, графічна частина); державні акти на право колективної власності на земельні ділянки; технічна документація по встановленню складу категорії земель; технічні звіти по розрахунку вартості земельної частки (паю) та її розміри в умовних кадастрових гектарах для видачі сертифікатів членам КСП; зведена інформація з землеустрою охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення; книга реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай), книга реєстрації договорів оренди земельних часток (паїв) не розроблялися та не ведуться у зв'язку з відсутністю на території міста Дзержинська земель сільськогосподарського призначення.

Справи «Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, реакційного та історико-культурного призначення» та «Проекти землеустрою щодо формування земель державної і комунальної власності населених пунктів» не розроблялися та не внесені до опису № 2 (продовження) справ постійного зберігання за 2004 – 2006, 2009 – 2015 роки у зв'язку з відсутністю фінансування на виконання цих робіт.

До опису № 2-к (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 2007, 2009-2015 роки внесені такі документи: накази начальника Відділу з кадрових питань (особового складу), журнал реєстрації наказів начальника Відділу з кадрових питань (особового складу), журнал обліку руху та видачі трудових книжок, книга обліку руху особових справ державних службовців Відділу, протоколи засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад, державних службовців Відділу, особові справи державних службовців Відділу (звільнені), розрахунково-платіжні відомості працівників Відділу, місячні звіти з персоніфікованого обліку.

Описи складені за хронологічною ознакою. До опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання справ прикладено науково – довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис опису.

Заступник начальника Відділу
Держгеокадастру у м. Дзержинську
Донецької області



Л.В. Тараненко

Відділ Держземагентства у
м. Дзержинську Донецької області



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Відділу Держгеокадастру у
м. Дзержинську Донецької області
Сірохіна Н.Р.
20 січня 2017 року

Фонд № _____
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2007 – 2008, 2010 - 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2007 рік					
99 104	01-3	Положення про відділ земельних ресурсів у місті Дзержинську Донецької області	2007	4	
100 105	01-30	Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності	24 грудня 2007 – 22 січня 2013	32 14	
2008 рік					
101 106	01-3	Положення про відділ Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області	2008	7	
2010 рік					
102 107	01-20	Накази з № 1 по № 57 начальника відділу Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області з основної діяльності	04 січня - 29 грудня 2010	108	
103 108	01-3	Положення про відділ Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області	2010	8	
2011 рік					
104 109	01-20	Накази з № 1 по № 45 начальника відділу Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області з основної діяльності	04 січня - 26 грудня 2011	74	
2012 рік					
105 110	01-03	Положення про Відділ Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області зі змінами	2012 - 2013	10	
106 111	01-20	Накази з № 1 по № 49 начальника відділу Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області з основної діяльності	03 січня - 27 грудня 2012	75	

1	2	3	4	5	6
107 112	01-20	Накази з № 1 по № 11 начальника Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	03 грудня - 29 грудня 2012	27	
108 113	01-32	Журнал реєстрації наказів начальника Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	03 грудня 2012 – 25 травня 2016	32 9	
2013 рік					
109 114	01-17	Наказ № 1 начальника відділу Держкомзему у місті Дзержинську Донецької області з основної діяльності	22 січня 2013	1	
110 115	01-17	Накази з № 1 по № 63 начальника Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	02 січня - 24 грудня 2013	106	
2014 рік					
111 116	01-7	Накази з № 1 по № 41 начальника Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	08 січня - 03 грудня 2014	71	
112 117	01-41	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № ба-зем)	2014	14	
113 118	01-61	Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	2014	2	
114 119	01-62	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2014	4	
115 120	01-63	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї	2014	6	
2015 рік					
116 121	01-7	Накази з № 1 по № 41 начальника Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	05 січня 27 листопада 2015	64	
117 122	01-79	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області	2015	2	
118 123	01-80	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області	2015	11	

1	2	3	4	5	6
119 114	01-81	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього Відділу Держгеокадастру у м. Дзержинську Донецької області	2015	17	
2016 рік					
120 115	01-7	Накази з № 1 по № 2 начальника Відділу Держгеокадастру у м. Дзержинську Донецької області з основної діяльності	29 квітня - 25 травня 2016	3	

До опису внесено 22 (двадцять дві) справи
з № 99 104 по № 120 115, у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Опис уклала
Заступник начальника Відділу
Держгеокадастру у м. Дзержинську
Донецької області

28 грудня 20 16 року

Л.В. Тараненко

Особа, відповідальна за архів

28 грудня 20 16 року

Л.В. Тараненко

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Відділу Держгеокадастру
у м. Дзержинську
Донецької області

28.12.2016 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК архівного
відділу виконавчого органу
Торецької міської ради

03.01.2017 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву Донецької
області

25.01.2017 № 1

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Призначено на зберігання 22 (двадцять дві) справ за 2007-2008 роки,
2010-2016

Продумані справи —

Не продумані справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії
(найменування посади працівника архіву)

ЮШ
(підпис)

Ю.В. Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

10

вересня

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2007 – 2008, 2010 - 2016 роки

У розділі опису підшито і пронумеровано 8 (вісім) аркушів;
у тому числі літерні номери _____;
пропущені номери _____

Засвідчувальний напис склала
Заступник начальника Відділу
Держгеокадастру у м. Держинську
Донецької області



Л.В. Тараненко

28 грудня 2016 року