

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У М. ДЗЕРЖИНСЬКУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

місто Торецьк, Донецька область

15.07.2015 –

- Відділ Держгеокадастру  
у м. Дзержинську Донецької області

Фонд № 28  
Опис № 1

справ постійного зберігання

2015 - 2016 роки

## ПЕРЕДМОВА

Відповідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 5 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру», на виконання наказу Комісії з реорганізації Державного агентства земельних ресурсів України «Про реорганізацію Відділу Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області» від 22.07.2015 № 302, Відділ Держземагентства у м. Дзержинську Донецької області було ліквідовано і влилося шляхом приєднання до Відділу Держгеокадастру у м. Дзержинську Донецької області (далі - Відділ) в його структуру.

У період 2015-2016 роки одночасно виконували свої функції два Відділи.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 № 581 «Про реформування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії і кадастру», Відділ Держгеокадастру у м. Дзержинську Донецької області ліквідовано як юридичну особу публічного права.

Основними завданнями Відділу є:

- підготовка та внесення Головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи;

- координація роботи з проведення земельної реформи;

- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;

- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;

- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установа меж області, району, міста, району в місті, села і селища, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;

- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

До опису № 1 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки внесені такі документи: положення про Відділ, накази начальника Відділу з основної діяльності, журнал реєстрації наказів начальника Відділу з основної діяльності, річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, ба-зем), річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ), річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї; річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян, протоколи засідань експертної комісії Відділу; затверджені штатні розписи та переліки змін до них; річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них; річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього.

До опису № 1 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки не увійшли наступні документи.

Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування, документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень не внесені у зв'язку з їх відсутністю.

Колективний договір Відділом за період 2015 – 2016 роки не розроблявся, тому до опису № 1 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки не внесений.

Документи (акти, довідки, доповідні записки) комплексних перевірок Відділу органами вищого рівня не внесені у зв'язку з відсутністю за період 2015 - 2016 роки комплексних перевірок органами вищого рівня.

Звернення (заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду, що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі Відділу або про усунення серйозних недоліків та зловживань не внесені у зв'язку з їх відсутністю.

Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені при зміні керівника не внесені у зв'язку з тим, що за період 2015 – 2016 роки зміна керівника не відбувалася.

Документи (доповіді, огляди, звіти, довідки) про стан та перевірку роботи з кадрами не внесені у зв'язку з відсутністю за період 2015-2016 роки перевірок роботи з кадрами.

Інструкція з діловодства та положення про експертну комісію Відділу не увійшли та не виділені в окремі справи, а увійшли та зберігаються у справах «Накази начальника Відділу з основної діяльності».

Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів нематеріальних активів не увійшли у зв'язку з відсутністю у Відділі основних фондів нематеріальних активів.

До опису № 2 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки внесені такі документи: програма розвитку земельних відносин у місті Торезьку на 2016 - 2020 та інформації про хід її виконання.

До опису № 2 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки не увійшли наступні документи.

Документи (заяви, довідки, акти, ухвали, відповіді заявнику) по розгляду межових суперечок у зв'язку з відсутністю за період 2015 - 2016 роки звернень по розгляду межових суперечок.

Індексно-кадастрова карта земель у зв'язку з тим, що знаходиться в електронному вигляді.

Державні акти на право постійного користування землею, державні акти на право приватної власності на земельні ділянки, державні акти на право колективної власності на земельні ділянки; документи (графічні матеріали, розрахунки, пояснювальні записки та інше) з грошової оцінки земель міста (району) у зв'язку з їх відсутністю.

Журнали записів про державну реєстрацію державних актів на право власності на земельну ділянку та на право постійного користування земельною ділянкою, договорів оренди землі (облік кадастрових номерів) не виділені в справи у зв'язку з відсутністю в них записів.

Справи «Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам у постійне користування», «Проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь землекористувань», «Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок юридичним та фізичним особам в оренду», «Технічна документація з землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку юридичним та фізичним особам», «Проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки юридичним та фізичним особам у власність шляхом продажу», «Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», реєстраційні справи договорів оренди земельних ділянок юридичними та фізичними особами не, тому що до Відділу на зберігання за 2015 – 2016 року не надходили.

Книги обліку бланків сертифікатів на земельну частку (пай); проекти роздержавлення, приватизації земель сільськогосподарських підприємств і організацій; проекти реорганізації КСП (технічні завдання, пояснювальні записки, акти, списки експлуатації, відомості, розрахунки, графічна частина); державні акти на право колективної власності на земельні ділянки; технічна документація по встановленню складу категорії земель; технічні звіти по розрахунку вартості земельної частки (паю) та її розміри в умовних кадастрових гектарах для видачі сертифікатів членам КСП; зведена інформація з землеустрою охорони і моніторингу земель сільськогосподарського призначення; книга реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай), книга реєстрації договорів оренди земельних часток (паїв) не розроблялися та не ведуться у зв'язку з відсутністю на території міста Торезька земель сільськогосподарського призначення.

Справи «Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, реакційного та історико-культурного призначення» та «Проекти землеустрою щодо формування земель державної і комунальної власності населених пунктів» не розроблялися та не внесені до опису № 2 справ постійного зберігання за 2015 – 2016 роки у зв'язку з відсутністю фінансування на виконання цих робіт.

До опису № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) за 2015 - 2016 роки внесені такі документи: накази начальника Відділу з кадрових питань (особового складу), журнал реєстрації наказів начальника Відділу з кадрових питань (особового складу), особові справи державних службовців Відділу (звільнені), розрахунково-платіжні відомості працівників Відділу, місячні звіти з персоніфікованого обліку.

Описи складені за хронологічною ознакою. До опису № 1 справ постійного зберігання справ прикладено науково – довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний напис опису.

Заступник начальника Відділу  
Держгеокадастру у м. Дзержинську  
Донецької області



Л.В. Тараненко

Відділ Держгеокадастру у  
м. Держинську Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Відділу Держгеокадастру у  
м. Держинську Донецької області  
Гірохна Н.Р.  
26 жовтня 2015 року

Фонд № \_\_\_\_\_

ОПИС № 1

справ постійного зберігання  
за 2015 - 2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2015 рік					
1	01-05	Положення про Відділ Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області зі змінами	2015	10	
2	01-7	Накази з № 1 по № 29 начальника Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області з основної діяльності	16 липня 30 грудня 2015	84	
3	01-16	Журнал реєстрації наказів начальника Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області з основної діяльності	16 липня 2015 – 27 грудня 2016	12 5	
4	01-34	Протокол № 1 засідання експертної комісії Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	30 жовтня 2015	1	
5	01-41	Річні статистичні звіти про наявність земель, розподіл їх за власниками землі і землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності (ф. № 6-зем, № 2-зем, № ба-зем)	2015	13	
6	01-61	Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	2015	2	
7	01-62	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2015	3	

1	2	3	4	5	6
8	01-63	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї	2015	5	
9	01-79	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	2015	4	
10	01-80	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	2015	13	
11	01-81	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	2015	16	
2016 рік					
12	01-7	Накази з № 1 по № 40 начальника Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області з основної діяльності	04 січня - 27 грудня 2016	81	
13	01-35	Протокол № 1 засідання експертної комісії Відділу	28 грудня 2016	1	
14	01-63	Річний звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	2016	2	
15	01-64	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів (ф. № 9-ДС, 6-ПВ)	2016	3	
16	01-65	Річна аналітична інформація про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та пояснювальна записка до неї	2016	3	
17	01-79	Затверджені штатні розписи та переліки змін до них Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	2016	2	
18	01-80	Річні кошториси прибутків і видатків та розрахунки до них Відділу Держгеокадастру у м. Держинську Донецької області	2016	39	

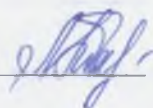
1	2	3	4	5	6
19	01-81	Річний бухгалтерський звіт та пояснювальна записка до нього Відділу Держгеокадастру у м. Дзержинську Донецької області	2016	17	

До опису внесено 19 (дев'ятнадцять) справ  
з № 1 по № 19, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_, пропущені номери \_\_\_\_\_

Опис уклала

Заступник начальника Відділу  
Держгеокадастру у м. Дзержинську  
Донецької області



Л.В. Тараненко

28 грудня 2016 року  
*Л.В.*

Особа, відповідальна за архів



Л.В. Тараненко

28 грудня 2016 року  
*Л.В.*

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Відділу Держгеокадастру  
у м. Дзержинську  
Донецької області

28.12.2016 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного  
відділу виконавчого органу  
Торецької міської ради

03.01.2017 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву Донецької  
області

25.01.2017 № 1

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 19 (дів'ятнадцять) справ за 2015-2016 роки,

у т.ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії  
(найменування посади працівника архіву)

Ю.В.  
(підпис)

Ю.В. Шаталова  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

10

бересне

20 18 рік



**ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 справ постійного зберігання за  
2015 - 2016 роки**

У розділі опису підшито і пронумеровано 7 (сім) аркушів;  
у тому числі літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Засвідчувальний напис склала  
Заступник начальника Відділу  
Держгеокадастру у м. Дзержинську  
Донецької області



Л.В. Тараненко

28 грудня 2016 року