

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖЗЕМАГЕНСТВА У М. КРАМАТОРСЬКУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Головне управління Держземагенства у Донецькій області

22.04.2008 - 21.11.2012

управління Держкомзему у м. Краматорську
Донецької області

21.11.2012 —

управління Держземагенства у м. Краматорську
Донецької області

Фонд № 29

ОПИС № 1- продовження
справ постійного зберігання

за 2010-2012 роки

ПЕРЕДМОВА

Управління Держкомзему у місті Краматорську Донецької області є територіальним органом Держкомзему, підзвітне та підконтрольне обласному головному управлінню Держкомзему Донецької області. Діяльність управління Держкомзему у місті Краматорську координується головою міської ради в межах його повноважень у сфері регулювання земельних відносин.

Згідно наказу Державного Комітету України із земельних ресурсів (від 21.11.2012 № 428) відбулася реорганізація управління Держкомзему у місті Краматорську Донецької області, шляхом його приєднання до управління Держземагентства у місті Краматорську Донецької області.

Основними завданнями управління є:

- підготовка та внесення головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання, відтворення, охорони та проведення моніторингу земель, ведення державного земельного кадастру, здійснення землеустрою, установлення меж міста, району в місті, забезпечення її реалізації та проведення земельної реформи;

- координація роботи з проведення земельної реформи;

- організація і забезпечення ведення державного земельного кадастру та координація робіт з підготовки земельно-кадастрової документації;

- здійснення землеустрою і проведення моніторингу земель;

- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань регулювання земельних відносин, установлення меж міста, району в місті, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, проведення моніторингу земель, відтворення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру і територіального планування;

- здійснення державного контролю за використанням та охороною земель.

Структура управління на 2010 - 2012 рік

- керівництво,
- відділ державного земельного кадастру,
- відділ землеустрою, моніторингу, охорони і ринку земель,
- бухгалтерія,
- відділ кадрів,
- юрисконсульт.

У процесі діяльності управління за 2010-2012 роки відклалися наступні документи постійного строку зберігання:

- Опис № 1-продовження справ постійного зберігання: накази начальника управління з основної діяльності; заяви, скарги громадян по земельним питанням та документи (звіти, довідки, листування) про їх розгляд; листування (доручення, листи, запити) з органами державної влади з земельних питань, річні плани та звіти структурних підрозділів та управління в цілому з основної діяльності, про виконання кошторисів, про фінансування та т.п.; кошторис доходів та видатків; затверджений штатний розпис управління; положення управління Держкомзему у м. Краматорську, про відділ державного земельного кадастру управління Держкомзему у місті Краматорську Донецької області; документи про реорганізацію управління; акти приймання – передачі документації із землеустрою; облікові журнали. книги; протоколи засідань оперативних нарад та комісій управління.

Особливості формування справ: в справі «Накази з основної діяльності» не зазначені номери наказів, оскільки в них виділені до знищення документи тимчасового зберігання.

- Опис № 2-продовження справ постійного зберігання: Другі примірники державних актів на право приватної власності на земельні ділянки, на право постійного користування земельною ділянкою; технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку; договори оренди, купівлі-продажу земельних ділянок;

Особливості формування справ, які увійшли до опису № 2-продовження справ постійного зберігання:

1. В справі «Технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку» включені наступні документи:

- технічна документація яка надається громадянам для ведення особистого селянського господарства, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, для будівництва індивідуальних гаражів,
- технічна документація по встановленню меж земельних ділянок, відведених в натурі землекористувачами та власниками землі,
- технічна документація по передачі земельних часток (паїв) в натуру,
- проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок,
- проекти відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства,
- проекти землеустрою щодо передачі земельних ділянок у власність громадянам – власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) орендодавців СФГ.

Зазначені документи зберігаються по рокам і складаються за реєстраційним номером державного акта.

2. Сертифікати на земельну долю (пай) зберігаються у справі «Державні акти на право приватної власності на землю».

З 2012 року заводились кадастрові справи, які постійно знаходяться в роботі, доповнюються та змінюється їх склад. Зберігання технічних документацій та проектів землеустрою здійснює провідний спеціаліст управління, згідно з Постановою КМУ від 17.11.2004 № 1553.

В управлінні не заводились справи постійного зберігання: плани, карти, креслення лісних господарств, ділянок, ползахисних смуг, технічна документація із землеустрою по обміну земельних ділянок, документи по інвентаризації земельних часток (акти, довідки, плани), інформація по визначенню та обстеженню деградованих та малопродуктивних земель, звіт щодо усунення зауважень та пропозицій до землевпорядної експертизи, висновки управління щодо проектів відведення земельних ділянок, висновки про можливість відведення земельної ділянки, висновки про державну реєстрацію договору оренди земельної ділянки, розрахункові відомості визначення розміру втрат сільськогосподарського або лісгосподарського виробництва – у зв'язку з відсутністю на території м. Краматорська земель сільськогосподарського або лісгосподарського призначення.

До опису № 1-продовження справ з кадрових питань (особового складу) увійшли: накази начальника управління з особового складу, особові рахунки по нарахуванню

заробітної плати, розрахункові відомості по нарахуванню заробітної плати, особові справи звільнених працівників.

Науково-технічну обробку документів проведено згідно Основних правил роботи архівних підрозділів: документи сформовано у справи, складено засвідчувальні написи і заголовки справ, документи тимчасового зберігання та дублетні екземпляри вилучено. Описи складено за хронологічно-структурним принципом. До описів додається науково-довідковий апарат: титульний аркуш, передмова, засвідчувальний аркуш.

Відповідальний за архів та
діловодство
17.06.2013



А.О. Терещенко

Управління Держкомзему
у м. Краматорську Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Управління Держкомзему
у м. Краматорську*



В. О. начальника управління
Держземслужби
у м. Краматорську Донецької області

О.О.Орел
2013

Фонд № _____
ОПИС № 1 продовження
справ постійного зберігання
за 2010-2013 роки

2012

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
2010 рік					
Керівництво					
196 ✓	-	Накази начальника управління з основної діяльності	<i>27 січня</i> 27 грудня 2010	92	
197 ✓	-	Положення про управління Держкомзему у м. Краматорську Донецької області	18 березня 2010	7	
198 ✓	-	Положення про відділ державного земельного кадастру управління Держкомзему у м. Краматорську Донецької області	12 січня 2010	3	
199 ✓	-	Протоколи засідань оперативних нарад управління з питань земельних <i>Відносин</i>	12 лютого – 22 грудня 2010	18	
200 ✓	-	Листування (доручення, листи, запити) з органами державної влади з земельних питань	12 січня – 23 грудня 2010	78	
201 ✓	-	Листування (запити, довідки, інформації, відомості, зведення) з органами державної влади з земельних питань. Том 1	5 січня – 27 серпня 2010	200	

1	2	3	4	5	6
202	-	Листування (запити, довідки, інформації, відомості, зведення) з органами державної влади з земельних питань. Том 2	27 серпня- 27 грудня 2010	101	
203	-	Заяви, скарги громадян по земельним питанням	12 січня 23 грудня 2010	71	
204	-	Листування про перевірку заяв, скарг громадян з питань земельних відносин	11 січня- 27 грудня 2010	73	
205	-	Річний звіт про розгляд скарг. Звернень та пропозицій громадян	2010	2	
Відділ Державного земельного кадастру					
206	-	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 6-зем, ф. 2-зем, ф. 6а-зем)	2010	86	
207	-	Річний звіт про рекультивацію земель, зняття і використання родючого шару ґрунту (ф. 2- ТП)	2010	2	
208	-	Інформація про використання земель резервного фонду, щодо використання сільськогосподарських угідь державної власності, про стан використання земель запасу, щодо забезпечення потреби працівників соціальної сфери у земельних ділянках, які проживають у сільській місцевості, щодо забезпечення потреби громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і проживають у сільській місцевості у земельних ділянках, про рух права на земельну частку (пай) та інш.	2010	38	
209	-	Акти приймання – передачі документації із землеустрою	15 січня- 21 квітня 2010	56	

1	2	3	4	5	6
Відділ землеустрою, моніторингу, охорони і ринку земель					
<i>ПРО ПРОДАЖІ</i>					
210	-	Оперативна інформація із земель державної і комунальної власності земельних ділянок та прав оренди на них	2010	2	
211	-	Інформація про стан земельно-кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово-картографічними матеріалами міст районного підпорядкування селищ та сіл по м. Краматорську	2010	2	
212	-	Інформація про хід проведення грошової оцінки земель населених пунктів по м. Краматорську	2010	1	
213	-	Інформація про проведення інвентаризації земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2010	1	
214	-	Інформація про фінансування робіт з інвентаризації та грошової оцінки земель населених пунктів, земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2010	1	
215	-	Інформація про оренду земельних ділянок	2010	1	
216	-	Річний звіт про фінансове забезпечення заходів з розвитку земельних відносин і охорони земель	2010	1	
217	-	Інформація про хід проведення грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2010	1	
Бухгалтерія					
218	-	Затверджений штатний розпис	2010	10	
219	-	Річний звіт управління про виконання кошторису видатків щодо фінансування із бюджету	2010	38	

1	2	3	4	5	6
220	-	Зведений річний кошторис видатків управління із змінами	2010	38	
221	-	Річний план асигнувань управління із змінами	2010	5	
222	-	Річний звіт Фонду соціального страхування по втраті працездатності про перерахування грошових сум на державне страхування	2010	1	
223	-	Звіти до пенсійного фонду про перерахування грошових сум на державне страхування	2010	126	
Відділ кадрів					
224	-	Протоколи з №1 до №5 засідань конкурсної комісії	19 березня- 20 листоп. 2010	7	
225	-	Річний статистичний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та проф. навчання (ф.6-ПВ)	2010	1	
226	-	Річний статистичний звіт про чисельність та якісний склад працівників (ф. 1- ПВ)	2010	1	
2011					
Керівництво					
227	-	Накази начальника управління з основної діяльності	05 січня- 28 грудня 2011	28	
228	-	Протоколи засідань оперативних нарад управління з питань земельних відносин	12 січня- 23 листоп. 2011	13	
229	-	Листування (доручення, листи, запити) з органами державної влади з земельних питань)	28 лютого- 19 грудня 2011	91	
230	-	Листування (довідки, інформації, відомості, зведення) з органами державної влади з земельних питань	04 січня- 04 травня 2011	249	

1	2	3	4	5	6
231	-	Листування (довідки, інформації, відомості, зведення) з органами державної влади з земельних питань	04 травня- 28 липня 2011	250	
232	-	Те саме. Том 3	28 липня- 01листоп. 2011	190	
233	-	Те саме. Том 4	02 листоп. 30 грудня 2011	88	
234	-	Заяви, скарги, громадян по земельним питанням	10 серпня- 27 грудня 2011	244	
235	-	Листування про перевірку заяв, скарг громадян з питань земельних відносин	04 січня- 22листоп. 2011	225	
236	-	Річний звіт про розгляд скарг, звернень та пропозицій громадян	2011	2	
Відділ Державного земельного кадастру					
237	-	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 6-зем, ф. 2-зем, ф. 6а-зем)	2011	62	
238	-	Річний звіт про рекультивацію земель, зняття і використання родючого шару ґрунту (ф. 2- ТП)	2011	6	
239	-	Інформація про площі сільськогосподарських угідь, лісов, земель та чагарників, вилучених із сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, про надходження та використання коштів, нарахованих в порядку відшкодування сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, про наявність розробленої проектної документації	2011	12	

1	2	3	4	5	6
240	-	Акти приймання- передачі документації до Державного фонду із землеустрою	03 травня- 30 грудня 2011	239	
241	-	Оперативна інформація про продаж із земель державної і комунальної власності земельних ділянок та прав оренди на них	2011	3	
242	-	Інформація про стан земельно-кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово-картографічними матеріалами міст районного підпорядкування селищ та сіл по м. Краматорську	2011	2	
243	-	Інформація про хід проведення грошової оцінки земель населених пунктів по м. Краматорську	2011	1	
244	-	Інформація про проведення інвентаризації земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2011	1	
245	-	Інформація про фінансування робіт з інвентаризації та грошової оцінки земель населених пунктів, земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2011	1	
246	-	Інформація про оренду земельних ділянок	2011	1	
247	-	Річний звіт про фінансове забезпечення заходів з розвитку земельних відносин і охорони земель	2011	1	
248	-	Інформація про хід проведення грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2011	1	

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
249	-	Затверджений штатний розпис	2011	4	
250	-	Річний звіт управління про виконання кошторису видатків щодо фінансування із бюджету	2011	55	
251	-	Зведений річний кошторис видатків управління та зміни до нього	2011	22	
252	-	Річний план асигнувань управління із змінами	2011	3	
253	-	Річний звіт до Фонду соціального страхування по втраті працездатності про перерахування грошових сум на державне страхування	2011	1	
254	-	Звіти до пенсійного фонду про перерахування грошових сум на державне страхування	2011	131	
Відділ кадрів					
255	-	Протокол №1 засідання конкурсної комісії	17 жовтня 2011	2	
256	-	Річний звіт про роботу з кадрами	2011	1	
257	-	Річний звіт про чисельність та якісний склад працівників (ф. 1-ПВ)	2011	1	
2012 рік					
Керівництво					
258	-	Накази начальника управління з основної діяльності	03 січня-20 грудня 2012	36	

1	2	3	4	5	6
259	-	Протоколи засідань оперативних нарад управління з питань земельних відносин	24 січня- 25 червня 2012	3	
260	-	Листування (доручення, листи, запити) з органами державної влади з земельних питань	13 січня 17 грудня 2012	130	
261	-	Листування (запити, довідки, інформації, відомості,зведення) з органами державної влади з земельних питань. Том 1	03 січня- 4 жовтня 2012	251	
262	-	Листування (запити, довідки, інформації, відомості,зведення) з органами державної влади з земельних питань. Том 2	4 жовтня- 29 грудня 2012	136	
263	-	Заяви, скарги громадян по земельним питанням	04 січня- 23 липня 2012	92	
264	-	Листування про перевірку заяв. Скарг громадян з питань земельних відносин	16 січня- 25 червня 2012	19	
Відділ державного земельного кадастру					
265	-	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по землекористувачах, власниках землі та угіддях (ф. 6-зем,ф. 2-зем, ф. 6а-зем)	2012	33	
266	-	Річний звіт про рекультивацію земель, зняття і використання родючого шару ґрунту (ф. 2- ТП)	2012	7	
267	-	Інформація про використання земель резервного фонду, щодо використання сільськогосподарських угідь державної власності, про стан використання земель запасу, щодо забезпечення потреби працівників соціальної сфери у земельних ділянках, які проживають у сільській місцевості, щодо забезпечення потреби громадян, які проживають у сільській місцевості, щодо забезпечення потреби громадян, які постраждали	2012	18	

		внаслідок Чорнобильської катастрофи і проживають у сільській місцевості у земельних ділянках, про рух права на земельну частку (пай) та інш.			
268	-	Акти приймання- передачі документації із землеустрою	1 лютого-28 грудня 2012	118	✓
269	-	Передавальний акт	20 грудня 2012	27	✓
Відділ землеустрою, моніторингу, охорони і ринку земель					
270	-	<i>Оперативна інформація</i> щодо продажу із земель державної і комунальної власності земельних ділянок та прав оренди на них	2012	3	✓
271	-	<i>Інформація</i> про стан земельно-кадастрової інвентаризації встановлення меж та забезпечення планово-картографічними матеріалами	2012	3	✓
272	-	<i>Інформація</i> про хід проведення грошової оцінки земель населених пунктів	2012	1	✓
273	-	<i>Інформація</i> про проведення інвентаризації земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2012	1	✓
274	-	Інформація про фінансування робіт з інвентаризації земель населених пунктів, земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2012	1	✓
275	-	Інформація про оренду земельних ділянок	2012	1	✓
276		Річний звіт про фінансове забезпечення заходів з розвитку земельних відносин і охорони земель	2012	1	✓
277	-	<i>Інформація</i> про хід проведення грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	2012	1	✓

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерія					
✓ 278	04-2	Затверджений штатний розпис	2012	43	
✓ 279	04-3	Річний звіт управління про виконання кошторису видатків щодо фінансування із бюджету	2012	51 33	
✓ 280	04-5	Річний звіт до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві про перерахування грошових сум на державне страхування	2012	1	
✓ 281	04-6	Річний звіт до Фонду соціального страхування по безробіттю про перерахування грошових сум на державне страхування.	2012	12	
✓ 282	04-7	Річний звіт до Фонду соціального страхування по втраті працездатності про перерахування грошових сум на державне страхування.	2012	14	
✓ 283	04-9	Звіти до Пенсійного фонду про перерахування грошових сум на державне страхування	2012	105 124	
Відділ кадрів					
✓ 284	06-6	Протоколи з № 1 до № 2 засідань конкурсної комісії	2012	24	
✓ 285	06-13	Річний звіт про роботу з кадрами (ф. Ш-4)	2012	1	
✓ 286	06-14	Річний звіт про чисельність та якісний склад працівників (ф. 1-ПВ)	2012	12	

У цей розділ опису внесено 91 (дев'яносто одну) справу з № 196 по № 286, у тому числі:
літерні номери –
пропущені номери –

Відповідальний за архів
та діловодство
17.06.2013



А.О. Терещенко

СХВАЛЕНО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Управління Держземагентства
м. Краматорську
від 18.06.2013 № 3

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Краматорської міської ради
від 26.06.2013 № 6

ОДОБРЕНО
Експертно-перевірочною комісією
Государственного архива Донецкой области
Протокол № 14 от 24.09.2013

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС ОПИСУ № 2 – продовження справ постійного зберігання
(Фонд № _____)

У даному опису підшито і пронумеровано 14 (чотирнадцять) аркушів, у тому числі:
літерні аркуші –
пропущені аркуші -

Відповідальний за архів
та діловодство

17 06 2013



А.О.Терещенко