

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖКОМЗЕМУ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ  
Відділ Держкомзему у місті Вугледарі Донецької області

м. Вугледар Донецької області

січень 2008 - 21.04.2008      Відділ земельних ресурсів у м. Вугледарі  
Донецької області  
22.04.2008 -                      Відділ Держкомзему у місті Вугледарі  
Донецької області

Фонд № 30

ОПИС №1- продовження  
справ постійного зберігання

за 2008 рік

## Передмова

Відповідно до Наказу Держкомзему від 22.04.2008 №15 “Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів” відділ земельних ресурсів м. Вугледар Донецької області реорганізовано у відділ держкомзему у місті Вугледарі Донецької області.

Форма власності - державна.

Відділ є територіальним органом Держкомзему, підзвітний та підконтрольний Держкомзему, головному управлінню Держкомзему у Донецькій області.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держкомзему України, головного управління Держкомзему у Донецькій області та Положенням про відділ, затвердженим наказом Донецького обласного головного управління земельних ресурсів “Про створення єдиної системи державних органів земельних ресурсів” від 13.03.1996 року №20, та Постанови Кабінету Міністрів України від 7 серпня 1996 року №930 “Про затвердження типових положень про місцеві органи земельних ресурсів”.

Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики України у сфері регулювання земельних відносин;
- участь у розробленні та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель;
- організація та ведення державного земельного кадастру відповідно до законодавства;
- організація і здійснення землеустрою та моніторингу земель.

В результаті проведення експертизи цінності документів складено описи: Опис №1 – продовження справ постійного зберігання, Опис №2 – продовження справ постійного зберігання та Опис №1 ОС- справ особового складу.

До Опису №1 – продовження справ постійного зберігання увійшли такі справи:

- накази начальника відділу з основної діяльності,
- положення про відділ Держкомзему у місті вугледарі Донецької області
- цільові програми відділу
- річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям (форми №2- зем, №6 - зем)
- піврічні звіти з кадрових питань,
- річні статистичні звіти з кадрових питань(форми №6-ПВ, №9- ДС)
- кварталні звіти про оренду земельних ділянок,
- кварталні звіти про роботу відділу
- місячні звіти про продаж земельних ділянок
- листування з головним управління Держкомзему у Донецькій області, підприємствами, організаціями міста, громадянами з земельних питань

Всього до Опису №1- продовження справ постійного зберігання включено 12 справ.

До Опису №2 – продовження справ постійного зберігання увійшли такі справи:

- довідки про правовий статус земельних ділянок
- витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок
- платні послуги , рахунки
- заяви і скарги громадян з земельних питань
- заяви громадян з приватизації земельних ділянок
- відмови громадян від земельних ділянок
- вихідна кадастрова інформація

Всього до Опису №2 – продовження справ постійного зберігання включено 7 справ.

Кадастрові справи було заведено у попередні роки і включено до Опису №2 за 1993-2006 роки;журнал обліку кадастрових справ було заведено у 2007 році, включено до Опису №2 – продовження за 2007 рік.

До Опису №1 – ОС справ з особового складу увійшли:

- накази начальника відділу з особового складу.

Всього до Опису №1-ОС справ з особового складу увійшла 1 (одна) справа.

Документи бухгалтерії ведуться у централізованій бухгалтерії відділу Держкомзему у місті Мар'їнка, тому відомості нарахування зарплати працівникам відділу до опису особового складу не увійшли.

До описів справ надається науково - довідковий апарат:

- титульний аркуш
- передмова
- засвідчувальний напис.

Головний спеціаліст відділу  
Держкомзему у м.Вугледарі

Г.М.Суменкова

20.06.2009



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник відділу Держкомзему  
у м. Вугледарі Донецької області

Є.В. Халілрахманова

\_\_\_\_\_ 2009 р.

**Фонд №**

**ОПИС № 1** – продовження  
справ постійного зберігання  
за 2001-2008 рік

**ВІДДІЛ ДЕРЖКОМЗЕМУ У М. ВУГЛЕДАРІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

№ з/п	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5
<b>2008 рік</b>				
60	Положення про відділ Держкомзему у місті Вугледарі Донецької області	2008	23	
61	Накази з № 1-о до № 10-о, № 1-о, 2-о, 3-о начальника відділу з основної діяльності	26 лютого - 25 грудня 2008	40	
62	Цільові програми відділу	2001-2008	68	
63	Річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям (форми № 2 – зем, № 6 – зем)	2008	50	
64	Звіти про нарахування і перерахування страхових внесків до ФССНВ	2008	4	
65	Річні статистичні звіти з кадрових питань (форми № 6-ПВ, №9-ДС, 7-тнв, 11-ер)	2008	6	
66	Квартальні звіти про оренду земельних ділянок	2008	9	
67	Квартальні плани та звіти про виконання про роботу відділу	2007-2008	25	
68	Місячні звіти про продаж земель	2008	39	
69	Листування з Донецьким обласним управлінням земельних ресурсів, підприємствами, організаціями міста, громадянами з земельних питань, том № 1	2008	149	

70	Те саме, том 2	2008	228	
71	Те саме, том 2	2008	253	

У цей розділ опису внесено 12 ( дванадцять ) справ з № 60 по № 71 , у тому числі :  
літерні номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст відділу  
Держкомзему у місті Вугледарі



Г.М.Суменкова

20.06.2009

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК  
відділу Держкомзему  
у м. Вугледарі Донецької області  
від 23.06.2009 № 1

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК  
Вугледарської міської ради  
від 30.06.2009 № 4

**ОДОБРЕНО**  
Експертно-перевірочною комісією  
Государственного архива Донецкой области  
Протокол № 19 от 22.11.2012

Документи за 2008 рік  
у кількості 12 (дванадцять) справ  
прийняті на зберігання  
на зделі № -

Здав: голова комісії з проведення реорганізації відділу  
Держархіву у м. Вугледарі Донецької обл. Є. В. Хамірахово  
Прийняв: начальник архівного відділу *С. М. Якимович*

10.01.2013

Всього за отриман прийнято 12 (дванадцять) справ

## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 12 (дванадцять) справ за 2008 роки,

у т.ч.

Пропущені справи —

Не прийняті справи —

Літерні справи —

Архівіст 1 категорії  
(найменування посади працівника архіву)

Ю. М. Ш.  
(підпис)

Ю. В. Шаталова  
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

14

Вересень

20 18 рік

**ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ №1** – продовження справ постійного зберігання (фонд № \_\_\_\_\_)

У розділі опису підшито і пронумеровано 5 ( п'ять ) аркушів, у тому числі:  
літерні аркуші \_\_\_\_\_  
пропущені аркуші \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст відділу  
Держкомзему у місті Вугледарі



Г.М.Суменкова

20.06.2009