

Головне управління Держкомзему у Донецькій області
Відділ Держкомзему у місті Вугледарі Донецької області
м.Вугледар Донецької області

Фонд № 4 *30*

ОПИС № 1 - продовження
справ постійного зберігання

за 2009-2011 роки

Передмова

Відповідно до Наказу Держкомзему від 22.04.2008 №15 “Про реорганізацію територіальних органів земельних ресурсів” відділ земельних ресурсів м. Вугледар Донецької області реорганізовано у відділ держкомзему у місті Вугледарі Донецької області.

Форма власності - державна.

Відділ є територіальним органом Держкомзему, підзвітний та підконтрольний Держкомзему, головному управлінню Держкомзему у Донецькій області.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держкомзему України, головного управління Держкомзему у Донецькій області та Положенням про відділ, затвердженим наказом Донецького обласного головного управління земельних ресурсів “Про створення єдиної системи державних органів земельних ресурсів” від 13.03.1996 року №20, та Постанови Кабінету Міністрів України від 7 серпня 1996 року №930 “Про затвердження типових положень про місцеві органи земельних ресурсів”.

Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики України у сфері регулювання земельних відносин;
- участь у розробленні та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель;
- організація та ведення державного земельного кадастру відповідно до законодавства;
- організація і здійснення землеустрою та моніторингу земель.

В жовтні 2012 року проведена чергова експертиза цінності документів.

В результаті проведення експертизи цінності документів складено описи:

Опис №1 – продовження справ постійного зберігання за 2009-2011 роки,

Опис №2 – продовження справ постійного зберігання за 2009-2011 роки та

Опис №1 ОС – продовження справ особового складу за 2009-2011 роки.

До Опису № 1 – продовження справ постійного зберігання за 2009-2011 роки включено 28 (двадцять вісім) справ: накази начальника відділу з основної діяльності, положення про відділ, цільові програми відділу, річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям, річні статистичні звіти з кадрових питань, штатні розписи та ін.

До Опису № 2 – продовження справ постійного зберігання за 2009-2011 роки включено 35 (тридцять п'ять) справ: кадастрові справи, нормативна грошова оцінка земель, заяви і скарги громадян з земельних питань, заяви громадян з приватизації земельних ділянок, відмови громадян від земельних ділянок, вихідна кадастрова інформація, державні акти на право приватної власності на земельні ділянки та ін.

До Опису №1-ОС – продовження справ з особового складу за 2009-2011 роки увійшла 3 (три) справи: накази начальника відділу про прийняття, переведення, звільнення працівників.

Документи бухгалтерії ведуться у централізованій бухгалтерії відділу Держкомзему у місті Мар'їнка, тому відомості нарахування зарплати працівникам відділу до опису особового складу не увійшли.

Науково-технічну обробку справ проведено провідним спеціалістам відділу Держкомзему згідно з Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій від 16.03.2001 № 16.

До описів надається науково - довідковий апарат: титульні аркуші, передмова, засвідчувальні написи.

Провідний спеціаліст відділу
Держкомзему у м.Вугледарі,
відповідальна за архівний підрозділ



Ю.В.Пархоменко

15.10.2012

Відділ Держкомзему у
м. Вугледарі Донецької обл.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу Держкомзему
у м. Вугледарі Донецької обл.

С. В. Халілрахманова
2012

Фонд № 4

ОПИС № 1 – продовження
справ постійного зберігання
за 2009-2011 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	Примітка
1		2	3	4	5
2009 рік					
72	01-06	Накази з № 1-о по № 11-о начальника відділу з основної діяльності	10 січня - 25 листопада 2009	38	
73	01-13	Цільові програми відділу Держкомзему у м. Вугледарі Донецької області	2009-2011	15	
74	01-14	Річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям (форми №2-зем, №6-зем) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2009	10	
75	01-15	Річні статистичні звіти з кадрових питань (форми №6-ПВ, 9-ДС, 1-ер, 7-тнв, 2-інф, 3-пв) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2009	20	
76	01-16	Квартальні звіти про оренду земельних ділянок до Головного управління Держкомзему Донецької області	2009	6	
77	01-16	Річний звіт про розгляд скарг та звернень громадян	2009	4	
78	01-17	Місячні звіти про продаж земель до Головного управління Держкомзему Донецької області	2009	61	
79	01-18	Місячні звіти з кадрових питань до Головного управління Держкомзему Донецької області	2009	11	
80	01-22	Документація про проведення конкурсу, щодо заміщення вакантної посади у відділі Держкомзему у м. Вугледарі Донецької області	2009-2011	81	
81	01-34	Річний звіт про рекультивацію земель, зняття і використання родючого шару ґрунту	2009	7	
82	01-55	Штатний розпис, та зміни до штатного розпису відділу Держкомзему у м. Вугледарі Донецької області	2007-2009	14	

2010 рік					
83	01-05	Положення про відділ Держкомзему у місті Вугледарі Донецької області	2010	8	
84	01-06	Накази з № 1-о по № 16-о начальника відділу з основної діяльності	04 січня - 22 грудня 2010	51	
85	01-14	Річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям (форми № 2-зем, № 6- зем) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	25	
86	01-15	Річні статистичні звіти з кадрових питань (форми № 6-ПВ, № 9-ДС, 11-ер, 7-ТНВ, 2-інф) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	11	
87	01-16	Квартальні звіти про оренду земельних ділянок до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	6	
88	01-16	Квартальні звіти про роботу відділу до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	65	
89	01-17	Місячні звіти про продаж земель до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	14	
90	01-18	Піврічні звіти з кадрових питань до Головного управління Держкомзему Донецької області	2010	51	
91	01-55	Штатний розпис, та зміни до штатного розпису відділу Держкомзему у м.Вугледарі Донецької області	2010	7	
2011 рік					
92	01-06	Накази з № 1-о по № 12-о начальника відділу з основної діяльності	05 січня - 28 листоп. 2011	38	
93	01-14	Річні статистичні звіти про розподіл земель по землекористувачам та угіддям (форми № 2-зем, № 6-зем) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2011	36	
94	01-15	Річні статистичні звіти з кадрових питань (форми № 6-ПВ, № 9-ДС, 11-ер, 7-нТВ) до Головного управління Держкомзему Донецької області	2011	5	
95	01-16	Квартальні звіти про продаж земельних ділянок та звіти з кадрових питань до Головного управління Держкомзему Донецької області	2011	84	
96	01-16	Акти перевірок роботи відділу Держкомзему у м. Вугледарі Донецької області	2011	18	
97	01-17	Квартальні звіти про розгляд скарг та звернень громадян, про оренду земельних ділянок до Головного управління Держкомзему Донецької області	2011	50	

98	01-18	Піврічні звіти з кадрових питань до Головного управління Держкомзему Донецької області	2011	3	
99	01-55	Штатний розпис , та зміни до штатного розпису відділу Держкомзему у м.Вугледар Донецької області	2011	2	

У цей розділ опису внесено 28 (двадцять вісім) справ з № 72 по № 99, у тому числі:
літерні номери _____ - _____
пропущені номери _____ - _____

Провідний спеціаліст відділу
Держкомзему у місті Вугледарі,
відповідальна за архівний підрозділ



Ю.В.Пархоменко

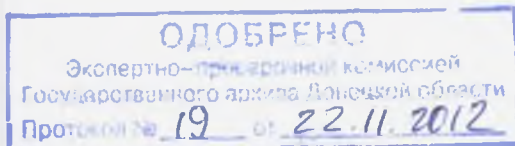
15.10.2012

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Вугледарської міської ради
від 17.10.2012 № 5

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
відділу Держкомзему у м. Вугледарі
від 15.10.2012 № 1



Документи за 2009-2011 роки

у кількості 28 (двадцять вісім) справ
прийняті на зберігання
не здачі № -

Здав: голова комісії з проведення реорганізації відділу
Держканзешу у м. Вурждеарі Донецької обл. Б.В. Хоміраханово
Прийняв: начальник архівної відділу Ефр. О.М. Тимошкін

10.01.2013

Всього за отримані прийнято 28 (двадцять вісім) справ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Прийнято на зберігання 28 (двадцять вісім) справ за 2009-2011 роки,

у т. ч.

Пропущені справи _____

Не прийняті справи _____

Літерні справи _____

Архівіст (категорія)
(найменування посади працівника архіву)

14

ЮШУ
(підпис)

Веране

Б.В.Шаталова
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

20 18 рік

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС РОЗДІЛУ ОПИСУ № 1 – продовження справ постійного зберігання (Фонд № 4)

У розділі опису підшито і пронумеровано 5 (п'ять) аркушів, у тому числі:

літерні номери _____ - _____

пропущені номери _____ - _____

Провідний спеціаліст відділу
Держкомзему у місті Вугледарі,
відповідальна за архівний підрозділ



Ю.В.Пархоменко

15.10.2012