

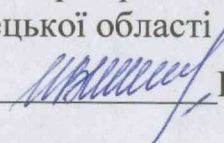
Державний архів Донецької області
№ _____
м. Костянтинівка

План
наукової та методичної роботи
на 2020 рік

| К о д и | |
|-----------------|-------------------|
| форми документа | установи-укладача |
| 2 | 95150 |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор державного архіву
Донецької області

 Ірина Шишолік

| № з/п | Індекс виду роботи | Тема дослідження та обсяг планової роботи. | Термін виконання | Примітки |
|-------|--------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| 2 | 2.1.2 | Інструкція з обліку документів у державному архіві, 7,7 друк. арк. | Січень, 2020 р. | Буценко Олена |
| 3 | 2.1.4. | Макет «Статистичний збірник з основних показників роботи архівних установ Донецької області за 2019 рік» | Лютий, 2020 р. | Новікова Каріна Широбокова Людмила |
| 4 | 2.1.1. | Методичні рекомендації по організації роботи архівних установ області з підприємствами, установами та організаціями, які припинили діяльність через ситуацію в Донецькій області. 0,6 друк. арк. | Березень, 2020 р. | Широбокова Людмила Несвіт Аліна |
| 5 | 2.1.5. | Пам'ятка з підготовки та проведення засідань Науково-методичної ради державного архіву Донецької області, 0,1 друк. арк. | Березень, 2020 р. | Сорокіна Яна |

| | | | | |
|----|--------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 6 | 2.1.5. | Робоча інструкція з організації підвищення кваліфікації працівників архіву, 0,3 друк. арк. | Квітень, 2020 р. | Талалайкіна Ганна |
| 7 | 2.1.4. | Збірник документів. Листівки Том 1. Листівки до 1917 року, 25 друк. арк. | Травень-червень, 2020 р. | Олійник Наталя Клименко В'ячеслав |
| 8 | 2.1.1. | Пам'ятка «Порядок складання історичної довідки», 0,1 друк. арк. | Серпень, 2020 р. | Алімова Наталя |
| 9 | 2.1.5. | Пам'ятка «Про порядок ведення наглядових справ архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій та міських рад» | Вересень, 2020 р. | Василенко Інна |
| 10 | 2.1.5. | Порядок проведення комплексних, тематичних, контрольних перевірок юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду» | Жовтень, 2020 р. | Алімова Наталя |
| 11 | 2.1.5. | Порядок проведення комплексних, тематичних, контрольних перевірок архівних відділів (секторів), райдержадміністрацій та міських рад | Листопад, 2020 р. | Бовкуненко Олена |

Заступник директора – начальник
відділу використання інформації
документів


(підпис)

Наталя Пирожкова
(ініціал (ініціали) прізвище)