

Державний архів Донецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора архіву

(найменування посади керівника архівної установи)

№ _____

м. Костянтинівка

(місце складення)

Каріна НОВІКОВА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

05.01.2022

ПЛАН

наукової та методичної роботи
на 2022рік

№ з/п	Тема дослідження, кінцевий результат	Етапи підготовки розробки, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1. Архівознавство					
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів					
1.2. Довідковий апарат до документів НАФ					

1	2	3	4	5	6
1	Методичні вказівки «Порядок складання історичної довідки».	Робота розглядалась у 2021 році та направлена на доопрацювання. Після схвалення роботи буде проводитися її впровадження в роботу установ-джерел формування НАФ та архівних установ області	Протягом 2022 року	Вареник І.О. Бурова В.В.	
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ					
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації					
2	Тематико-експозиційний план виставки документів до 90 річчя Донецької області.	Експонування виставки документів	Травень 2022 року	Відділ використання інформації документів	Донецький обласний краєзнавчий музей
3	Тематичний план онлайн виставки Микита Шаповал – видатний просвітитель і борець за незалежність УНР. (до 140 річчя з народження)	Експонування виставки документів	Квітень 2022 року	Відділ використання інформації документів	Архівний відділ Бахмутської РДА
	Тематико-експозиційний план виставки документів «Становлення промисловості Донеччини. Залізниця та морський порт»	Експонування виставки документів	Серпень 2022 року	Відділ використання інформації документів	
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах					
5	Порядок проведення Державним архівом Донецької	Після схвалення роботи буде проводитися її	Протягом 2022 року	Люльчак С.Ю.	

	області перевірок архівних установ Донецької області.	впровадження в роботу Держархіву області		Бовкуненко О.П.	
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни					
3. Документознавство					

Спеціаліст відділу
використання інформації документів
(найменування посади укладача)

(підпис)

Яна ВЛАСОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)