

Державний архів
Донецької області

№ _____
м. Костянтинівка
(місце складення)

ЗВІТ

про виконання плану впровадження
наукових та методичних розробок
за 2021 рік

№ з/п	Назва теми розробки	Стан впровадження ¹	Очікуваний ефект від впровадження розробки
1	2	3	4
1. Наукові дослідження (розробки) УНДІАСД та НДІ мікрографії впроваджені у діяльність державного архіву, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.			
1	Методичні рекомендації з охорони праці для працівників архівних установ щодо дій під час карантину та після його скасування (схвалені Нормативно-методичною комісією Укрдержархіву протоколом від 01.07.2020 №4)	Надіслано на архівні установи області для впровадження в роботу. Використано в роботі держархіву області.	Підвищення кваліфікації в даному питанні та покращення безпеки роботи
2	Методичні рекомендації з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян (затверджені наказом Державної архівної служби України від 13.02.2020 №14)	Використовуються в роботі архівних відділів міських рад, райдержадміністрацій.	Підвищення кваліфікації в даному питанні
3	Методичні рекомендації «Забезпечення збереженості електронних документів Національного архівного фонду» (затверджені наказом Державної архівної служби України від 12.02.2020 №13)	Використано в роботі	Підвищення фахових знань робітників, удосконалення роботи

4	Методичні рекомендації з розроблення інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права (затверджені наказом Державної архівної служби України від 22.04.2019 №39)	Використовуються в роботі юридичних осіб приватного права.	Приведення інструкцій з діловодства до відповідних вимог
2. Власні розробки архівної установи			
5	Інструкція з обліку документів у державному архіві Донецької області.	Затверджено наказом держархіву області від 24.07.2020 №33	Оптимізація обліку у державному архіві Донецької області
6	Макет «Статистичний збірник з основних показників роботи архівних установ Донецької області»	Використано в роботі	Уніфіковано форма заповнення збірника з основних показників роботи
7	Методичні рекомендації по створенню виставок архівних документів.	Використано в роботі	Підвищення якості підготовки виставок документів
8	Робоча інструкція по створенню збірника документів	Використано в роботі	Підвищення якості підготовки збірників документів
9	Робоча інструкція порядку заповнення Паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства	Використано в роботі	Підвищення фахових знань робітників, удосконалення роботи
10	Робоча інструкція з організації підвищення кваліфікації працівників архіву	Використано в роботі	Організовано порядок підвищення кваліфікації працівників архіву

В.о. директора архіву
(найменування посади керівника архівної установи)

(підпис)

Каріна НОВІКОВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

05.01.2022