

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор архіву

(найменування посади керівника архівної установи)

Ірина ШИШОЛІК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

05.01.2023

Державний архів Донецької області

№ \_\_\_\_\_

м. Тернопіль

(місце складення)

ПЛАН

наукової та методичної роботи

на 2023 рік

№ з/п	Тема дослідження, кінцевий результат	Етапи підготовки розробки, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1. Архівознавство					
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів					

1.2. Довідковий апарат до документів НАФ					
1	Методичні вказівки «Порядок складання історичної довідки».	Робота розглядалась у 2021 році та направлена на доопрацювання. Через введення воєнного стану та тривале перебування працівників архіву у безоплатних відпустах через евакуацію, робота у 2022 році незавершена. Після схвалення роботи буде проводитися її впровадження в роботу установ-джерел формування НАФ та архівних установ області.	Протягом року	Буценко О.А.	
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ					
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації					
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах					
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни					
3. Документознавство					
Спеціаліст відділу використання інформації документів					Яна ВЛАСОВА
(найменування посади укладача)			(підпис)		(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)