

Інформація про стан організації роботи із зверненнями громадян в архівних установах Донецької області за I півріччя 2024 року

Робота із зверненнями громадян в архівних установах Донецької області організована у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР, Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07 лютого 2008 року № 109/208.

Роботу зі зверненнями громадян в архівних установах області організовано відповідно до порядків організації і проведення особистого прийому громадян працівниками архіву та відповідно до затверджених графіків прийому. У I півріччі 2024 року в державному архіві Донецької області (далі – держархів області) особистого прийому не проводилось, у зв'язку з евакуацією архіву та роботою працівників держархіву області поза межами адміністративних будівель.

На особистих прийомах в архівних установах області надаються консультації і роз'яснення з найбільш актуальних питань. У разі неможливості надати позитивну відповідь на підставі тих документів, які знаходяться на зберіганні в архівних установах області, заявникам надаються рекомендації звернутись до інших установ. Протягом I півріччя 2024 року на особистих прийомах прийнято 396 громадян, у тому числі:

- архівними установами міських військових, військово-цивільних адміністрацій (далі – МВА) - 389;

- архівними відділами районних військових адміністрацій (далі – РВА) – 7.

У зв'язку із повномасштабним вторгненням російської федерації та введенням в Україні воєнного стану змінились умови надання відповідей на запити громадян. Пріоритетним завданням для архівних установ області у звітному періоді – евакуація документів та відновлення роботи в нових умовах.

Станом на 30.06.2024 з області евакуйовано 18 архівних установ, з них:

Держархів області, 13 архівних відділів МВА, 4 архівних відділів РВА (Волноваської та Покровської - частково);

Архівний відділ Маріупольської міської ради та 2 архівних відділи РВА (Волноваської (частково) та Маріупольської) залишились на тимчасово окупованій території України, зв'язок з ними відсутній.

Роботу телефонної «гарячої лінії» в держархіві області не впроваджено. Звернення громадян надходять до Держархіву області через «Урядовий контактний центр» та «гарячу лінію» Донецької облдержадміністрації. Роботу телефонної «гарячої лінії» запроваджено архівним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради оди раз на місяць, а також в МВА та РВА. Номери телефонів та графіки роботи розміщено на інформаційних стендах та на вебсайтах.

Протягом I півріччя 2024 року навчальні семінари та курси підвищення кваліфікації з питань організації роботи із зверненнями громадян в архівних установах області не проводились.

У держархіві області контроль за станом організації роботи із зверненнями громадян здійснюється постійно, питання заслуховуються на апаратних нарадах при керівництві Держархіву області. Звітна та аналітична інформація про роботу із зверненнями громадян публікується на офіційному вебсайті держархіву області.

На офіційному сайті ЦНАП Покровської міської ради розміщено інформацію щодо підготовки і надання архівних довідок соціально-правового характеру, копій та витягів із рішень міської ради та виконавчого комітету.

Аналітична робота із зверненнями громадян в архівних установах області проводиться при підготовці щоквартальних та щорічних звітів, при розробці планів роботи, а також при підготовці інформацій про роботу з цього питання для відповідних МВА, РВА та держархіву області. Інформація про стан роботи із зверненнями громадян надається архівними

установами МВА, РВА кожного півріччя до держархіву області.

Роз'яснення з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян здійснюється держархівом області шляхом подачі матеріалів на офіційному вебсайті держархіву області у відповідних розділах («Громадянам» - «Консультації громадянам»; «Прозора влада» - «Доступ до публічної інформації») та містить наступну інформацію: інформацію щодо різних видів запитів; порядок розгляду звернень громадян, порядок проведення особистого прийому громадян, надання консультацій телефоном та електронною поштою; графіки прийому громадян в держархіві області; відомості про місцезнаходження документів з найбільш порушуваних питань; нормативну базу тощо. Для забезпечення доступних форм спілкування з громадянами на вебсайті держархіву області в розділі «Громадянам» функціонує рубрика «Електронні звернення».

На сторінках держархіву області у соціальних мережах Facebook та Instagram надаються електронні консультації.

У I півріччя 2024 року архівними установами області виконано 2079 запитів, у тому числі:

- держархівом області – 272 запити, з яких: соціально-правових – 224; тематичних – 17; персональних – 18; майнових – 13;
- архівними установами МВА – 1628 запитів, з них: 1383 – соціально-правового характеру, 192 - тематичного, 53 – майнового;
- архівними відділами РВА – 179 запитів, з них: 60 – соціально-правового характеру, 79 – тематичного, 40 – майнового.

З позитивним результатом виконано 1454, у т. ч.: соціально-правового характеру – 1148, тематичних – 230, персонального – 4, майнових – 72, у т. ч.:

- держархівом області - 18, з них: 6 – соціально-правового характеру, 5 - тематичного, 4 – персонального; 3– майнового;
- архівними установами МВА – 1319 запитів, з них: 1114 – соціально-правового характеру, 159 - тематичного, 46 – майнового;
- архівними відділами РВА – 117 запити, з них: 28 – соціально-правового характеру, 66 – тематичного, 23 – майнового.

Держархівом області направлено за належністю або з рекомендаціями звернутися за місцем знаходження документів 149 запитів.

Основна тематика запитів що надійшли до держархіву області:

- соціально-правового характеру: підтвердження трудового стажу, заробітної плати, навчання – 127, актові записи, національності – 55; інші питання (реорганізація та перейменування підприємств, підтвердження проживання, громадянства, застосування репресій, нагородження, інші соціальні питання тощо) – 42;
- тематичного характеру: про історію та перейменування населених пунктів, надання цифрових копій архівних документів, про місцезнаходження документів держархіву області тощо.

Основна тематика запитів що надійшли до архівних установ МВА та РВА стосувалась:

1) соціально-правового характеру:

- за документами НАФ: реорганізація та перейменування підприємств, установ, організацій;
- за документами з кадрових питань (особового складу): підтвердження трудового стажу, у т. ч. на пільгових умовах; нарахування заробітної плати;

2) тематичного характеру: оформлення актів прийняття в експлуатацію завершеного будівництва; зміна договору найму жилих приміщень, перейменування вулиць, зміна нумерації будинків тощо.

Повторних звернень громадян не надходило.

Скарг щодо надання необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями, безпідставної передачі їх іншим органам до держархіву області та архівних установ не надходили.

Строки розгляду звернень громадян та строки і порядок пересилання звернень громадян за належністю до інших уповноважених органів не порушувались та тримаються на контролі.

Середній термін виконання запитів та звернень громадян з дня їх надходження і реєстрації в архівних установах області складає 10 днів.

У звітному періоді звернень від інвалідів Другої світової війни, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, ветеранів війни та праці, інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, самотніх матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, на адресу держархіву області не надходило.

Заходів з поліпшення роботи із зверненнями громадян архівними установами області у звітному періоді не проводилось.

Вебсайт держархіву області адаптовано для доступу людей з вадами зору відповідно до вимог чинних нормативних документів.

На вебсайті держархіву області у розділі «Архівна мережа» міститься інформація про архівні установи області, склад їх фондів, як Національного архівного фонду так і списків документів ліквідованих підприємств, які знаходяться на зберіганні.

Методичні розробки з питань організації роботи зі зверненнями громадян держархівом області та архівними установами у звітному періоді не розроблялись.

У держархіві області відповідно до посадових обов'язків запити виконують 2 працівника. В працюючих архівних установах області запити виконуються працівниками відповідно до розподілу посадових обов'язків.
